



## DOMANDA D'ISCRIZIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2022-2023 AL NIDO D'INFANZIA DI SAN NAZZARO

### DATI DEL/LA BAMBINO/A

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Cellulare mamma \_\_\_\_\_ cellulare papà \_\_\_\_\_

### DATI DEL RICHIEDENTE

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

e-mail a cui inviare le comunicazioni \_\_\_\_\_

Lavora NO  SI

Lavoro: autonomo  dipendente  a tempo pieno  part-time  con turni

Orario di lavoro \_\_\_\_\_ n° ore settimanali \_\_\_\_\_ Ente/Azienda \_\_\_\_\_

indirizzo Ente/Azienda \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### DATI ALTRO GENITORE

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Lavora NO  SI

Lavoro: autonomo  dipendente  a tempo pieno  part-time  con turni

Orario di lavoro \_\_\_\_\_ n° ore settimanali \_\_\_\_\_ Ente/Azienda \_\_\_\_\_

indirizzo Ente/Azienda \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**l'iscrizione per l'anno scolastico 2022/2023 al nido d'infanzia Nido dello scricciolo** con frequenza

part-time (7:45-13:00)

pieno (7:45-16:00)

## DICHIARA

(consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445)

**di sottoporre il bambino per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (L.R. 19/2016, art. 6 comma 2) e autorizza il Comune di Monticelli d'Ongina ad acquisire l'idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, direttamente presso l'AUSL di competenza.**

che nell'anno educativo 2021/2022 il/la bambino/a ha frequentato per almeno cinque mesi consecutivi e non ha presentato domanda di ritiro;

che i pagamenti delle rette di frequenza relative all'a.e. 2021/2022 (e precedenti) sono stati tutti saldati;

che il/la bambino/bambina versa in condizioni di diversa abilità come certificato dai servizi competenti;

che il/la bambino/a è in affidamento educativo assistenziale o in affidamento preadottivo;

un valore ISEE - pari a € \_\_\_\_\_ prot. n.INPS-ISEE \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_, in corso di validità.

### Composizione nucleo familiare

COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE

### Condizioni sociali della famiglia del/la bambino/a

**Appartenenza a nucleo familiare mono-parentale** (allegare idonea documentazione):

nucleo in cui manca una figura genitoriale per decesso, carcerazione, ragazzo-padre, ragazza-madre, bambini riconosciuti da un solo genitore;

nucleo in cui è presente un solo genitore per separazione o divorzio.

**Appartenenza a nucleo familiare in condizioni di grave disagio sociale certificato dagli Enti competenti** (allegare idonea documentazione):

presenza nel nucleo familiare di un genitore disabile o con invalidità dal 66% al 100%;

presenza nel nucleo familiare di fratello/sorella disabile o con invalidità;

presenza nel nucleo familiare di un genitore disabile o con invalidità dal 33% al 65%;

presenza nel nucleo familiare di altri disabili o invalidi con totale o permanente inabilità e con assegno di accompagnamento purché conviventi e residenti nel nucleo

## Appartenenza a famiglia con presenza di altri figli oltre a quello già iscritto al nido:

figli fino a 3 anni:  1 figlio  2 o più figli

figli dai 3 ai 5 anni:  1 figlio  2 o più figli

figli dai 6 ai 14 anni:  1 figlio  2 o più figli

figli dai 15 ai 18 anni  1 figlio  2 o più figli

## di impegnarsi

- a) a presentare la certificazione rilasciata dall'Azienda AUSL attestante le vaccinazioni effettuate;
- b) a pagare con regolarità le rette di frequenza che verranno inviate al domicilio;
- c) a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al nucleo familiare e al reddito, producendo di conseguenza una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica delle condizioni economiche del nucleo familiare e relativa attestazione I.S.E.E.;
- d) a comunicare il ritiro dal servizio con un **preavviso scritto di almeno 30 giorni** attraverso la compilazione del modulo disponibile presso il Servizio Culturale consapevole che in caso contrario l'Amministrazione Comunale applicherà l'intera retta mensile (i ritiri sono da intendersi a inizio o a metà mese, salvo accordi con il Servizio);
- e) a regolarizzare, in caso di mancato pagamento della tariffa e dopo un sollecito scritto inviato dal Comune, la posizione; in caso di mancato pagamento il Comune potrà procedere alla sospensione del servizio e al recupero delle somme dovute.

## ALLEGA

- certificato comprovante il riconoscimento della particolare situazione di disabilità / invalidità del/la bambino/a (eventuale);
- certificato comprovante il riconoscimento della particolare situazione di disabilità / invalidità del genitore e/o del/la fratello/sorella e/o di altra persona convivente e residente nel nucleo (eventuale);
- autocertificazione relativa alla condizione di famiglia mono-parentale per mancanza di una figura genitoriale (eventuale);
- fotocopia del "permesso di soggiorno" per sé e per il/la figlio/a; (eventuale)
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (eventuale);

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016**

#### **"Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

- Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monticelli d'Ongina, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 2 – 29010 ; Monticelli d'Ongina, telefono 0523/820441, e-mail: segreteria.monticelli@sintranet.it; Pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it
- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Gregorio Galli
- i dati forniti verranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura per l'iscrizione alla mensa scolastica rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;
- Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto;
- I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Monticelli d'Ongina;
- la comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'elaborazione della retta scolastica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata iscrizione alla mensa;
- lei ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso alle informazioni;
- lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- se ritiene che siano stati violati i principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati può proporre reclamo all'autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali;
- qualora il titolare abbia necessità di trattare i dati per una finalità differente da quella per cui sono stati raccolti, prima dell'ulteriore trattamento, Le fornirà tutte le informazioni in merito alla nuova finalità di trattamento.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa.

Monticelli d'Ongina (PC), lì \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il/La dichiarante

.....