

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

PER L'ALIENAZIONE DI N. 4 ARMADI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Spett.le  
 Comune di Monticelli d'Ongina  
 Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2  
 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

**Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato**

nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.) \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ),  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale n. \_\_\_\_\_, P.IVA. n. \_\_\_\_\_,  
 tel. n. \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Persona fisica**

nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ),  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 e domiciliato in (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ),  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
 tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,

relativamente all'asta pubblica avente ad oggetto l'alienazione di n. 4 armadi di proprietà comunale, bandita da Codesto Comune in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28.11.2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 18.01.2021

**DICHIARA**

di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal foglio patti e condizioni predisposto dall'Amministrazione in indirizzo e di seguito riportato e sottoscritto per approvazione su ogni sua pagina anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c.;

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

La presente asta pubblica ha ad oggetto la vendita a corpo di n. 4 armadi in legno di proprietà comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28.11.2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 18.01.2021.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

#### ART. 2 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE E QUANTITÀ DEL VEICOLO DA ALIENARE

Le caratteristiche essenziali degli arredi, oggetto della presente asta pubblica, sono così riassunte:

n. 4 armadi chiusi a ripiani con base a due ante cieche e sopralzo a due ante in vetro.

Per due armadi le dimensioni risultano: altezza cm 255 larghezza cm 160 profondità cm 33.

Per due armadi le dimensioni risultano: altezza cm 286 larghezza cm 180 profondità cm 42.

#### ART. 3 - VINCOLO GIURIDICO

L'Amministrazione comunale intende aggiudicare gli arredi di cui all'art. 2 con la formula "visto e piaciuto". Gli arredi sopraindicati vengono posti in vendita a corpo nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano. Con la remissione dell'offerta, nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario, il concorrente si impegna a non avanzare alcuna pretesa futura sugli arredi acquistati qualora dovessero presentarsi vizi occulti. L'Amministrazione comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui beni oggetto di alienazione.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per smontaggio, ritiro e trasporto degli arredi dall'attuale luogo di custodia (presso l'archivio della casa comunale) ad altra destinazione disposta dall'aggiudicatario.

L'offerente, con la presentazione dell'offerta e l'accettazione di quanto indicato nel presente Foglio patti e condizioni e nel Bando d'asta, resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.

L'eventuale aggiudicazione, che sarà comunicata in forma scritta a mezzo PEC/raccomandata A.R., costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal giorno del ricevimento.

#### Art. 4 - ONERI E PENALITÀ

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento degli arredi di cui al successivo art. 5 o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 4 e 5 del presente foglio patti e condizioni, comporterà la risoluzione del contratto, nonché l'eventuale risarcimento danni.

In caso di mancato ritiro entro il termine specificato nel successivo art. 5 i beni rientreranno nella proprietà della Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

#### Art. 5 - CESSIONE DEI BENI - TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO

Il Comune di Monticelli d'Ongina provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione, a richiedere il versamento dell'importo offerto, e stabilire i termini per il ritiro dei beni.

L'aggiudicatario è tenuto, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, al pagamento in un'unica soluzione dell'intero prezzo d'acquisto offerto.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di legge per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Il ritiro dei beni dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario o da persona da lui autorizzata fuori dai normali orari di funzionamento degli Uffici comunali, garantendo l'assoluta rispondenza alle norme contenute nel Testo unico D.lgs. 81/08 e s.m.i., e previo accordo con il Servizio Affari Generali dell'Ente. La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei

lavoratori, dovrà essere perseguita in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere la prestazione sicura in tutti gli aspetti ed in ogni momento.

#### Art. 6 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale durante le operazioni di ritiro;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità nella presa visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario, effettuate presso il luogo di custodia, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà degli arredi aggiudicati.

#### Art. 7 - CESSIONE

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto, di cedere a qualsiasi titolo, l'aggiudicazione degli arredi prima del completamento di tutte le formalità previste per la stessa aggiudicazione.

In caso di accertata violazione alle norme del presente Foglio patti e condizioni l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione di vendita.

#### Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI - CONTROVERSIE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Foglio patti e condizioni e del Bando d'asta, nessuna esclusa.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. È escluso, nella fattispecie il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del C.p.c.

#### Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Monticelli d'Ongina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali;

Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Monticelli d'Ongina – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 29010 – Monticelli d'Ongina - Tel. 0523 820441 PEC comune.monticelli@sintranet.legalmail.it ;

Responsabile della protezione dei dati personali - Galli Data Service Srl (Ref: Dott. Gregorio Galli ) – Strada della Viggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) –P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 – Pec: gallidataservicesrl@pec.it - Email: dpo@gallidataservice.com

Responsabili del trattamento - Il Comune di Monticelli d'Ongina può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è Moreno Maestri- Responsabile del Servizio Affari Generali - contattabile all'indirizzo e-mail segreteria.monticelli@sintranet.it

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Monticelli d'Ongina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dal Comune di Monticelli d'Ongina esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di alienazione veicolo di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte

alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I diritti dell'interessato – in qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i propri diritti si può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Comune di Monticelli d'Ongina – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 – Monticelli d'Ongina o tramite PEC all'indirizzo [comune.monticelli@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.monticelli@sintranet.legalmail.it)

L'OFFERENTE

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Moreno Maestri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D. Lgs. 39/1993 art. 3 comma 2*

Monticelli d'Ongina, .....

**La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/5000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/5000.**