



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

Prot. 10543

Monticelli, 20/12/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI NUMERO UNA UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio;

Visto il progetto approvato dalla Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna, con propria determinazione n. 1448 del 13/12/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Monticelli d'Ongina indice una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di Formazione e Lavoro di una unità con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C, posizione economica C1 da destinarsi al Servizio Finanziario dell'Ente, con possibilità di trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella predisposizione del progetto di formazione e lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
2. Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);
3. Idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
7. Titolo di studio richiesto: diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.
8. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso.
9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Monticelli d'Ongina, via Cavalieri di V. Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (Pc) e pervenire entro le ore 12:00 del giorno 21/1/2022, tramite una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Monticelli d'Ongina, via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 29010 Monticelli d'Ongina (PC). Sulla busta dovrà essere riportato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**. La raccomandata deve pervenire entro il termine di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro i termini, pervengano all'Ente in data successiva;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.monticelli@sintranet.legalmail.it con oggetto **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Tale termine è perentorio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

La domanda, a pena di esclusione dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato. La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

Alla domanda deve essere sempre allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92;

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 all'Amministrazione comunale di Monticelli d'Ongina, tramite applicazione pagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://monticellidongina.comune.pluginpay.it/> con causale: "Tassa per l'ammissione al bando CFL 2022";

L'esclusione viene disposta dal responsabile del Servizio quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- c) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio;
- d) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- e) l'omessa sottoscrizione autografa della domanda.

3. PROVA DI ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO

La prova di esame consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla tendenti a verificare l'attitudine del candidato a svolgere la formazione di cui al progetto approvato con particolare riferimento ai servizi finanziari di un Ente Pubblico (Testo Unico degli Enti Locali) nonché la conoscenza di: elementi di legislazione in materia di ordinamento delle autonomie locali, cenni relativi ai procedimenti amministrativi, privacy negli enti locali, diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta così come la data ed il luogo di svolgimento verranno pubblicati sul sito dell'Ente - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica, dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande. Per ragioni di privacy verrà pubblicato l'elenco degli ammessi individuati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione; tale numero verrà comunicato ai candidati tramite email/pec personale.

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova verrà superata con il punteggio minimo di 21/30.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

4. PRECEDENZA E RISERVA DI POSTI

Non è operante la precedenza prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, né la riserva a favore di personale interno.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO. VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA STESSA.

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, la votazione complessiva è determinata dalla valutazione riportata nella prova di esame. La graduatoria generale di merito è formata, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza.

Il Responsabile del Servizio provvederà ad approvare le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice, la graduatoria generale di merito ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria generale di merito avrà una validità limitata al progetto formativo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC ad assumere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il candidato assunto sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e sarà disciplinato in conformità all'art. 3 del CCNL del 14.9.2000 e dalla normativa vigente in materia di contratto di formazione e lavoro.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

La durata del rapporto e il periodo obbligatorio di formazione saranno quelli indicati nel progetto di formazione e lavoro approvato dall' Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna.

Come previsto dal c. 17 art. 3 del C.C.N.L. 14.9.2000, alla scadenza il contratto potrà essere trasformato a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. In tale fase sarà verificata la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, Internet - art. 37 D.lgs. 165/2001).

6. DISPOSIZIONI FINALI

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018).

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: www.comune.monticelli.pc.it

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento Generale sul reclutamento del personale, nonché alla normativa vigente relativa al contratto di formazione e lavoro. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Moreno Maestri
Responsabile Servizio
Affari Generali

