



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

Prot. 1890

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 90 del 28.11.2020 e della propria determinazione n. 24 del 18.1.2021

### RENDE NOTO

che il giorno **25.3.2021 alle ore 09,30** presso gli Uffici del Servizio Affari Generali avrà luogo un pubblico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti beni mobili di proprietà comunale: **n. 4 armadi in legno.**

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento.

#### 1. Ente alienante

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Monticelli d'Ongina – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC) - tel. 0523.820441 – (P.I. 00182220335) – mail: [comune.monticelli@sintranet.it](mailto:comune.monticelli@sintranet.it) – pec: [comune.monticelli@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.monticelli@sintranet.legalmail.it) – sito internet: <http://www.comune.monticelli.pc.it>

**Servizio competente:** Servizio Affari Generali – Responsabile del Servizio – RUP ex art. 31 D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.: Moreno Maestri - tel. 0523.820441 (int. 1); e mail: [segreteria.monticelli@sintranet.it](mailto:segreteria.monticelli@sintranet.it)

**Responsabile del Procedimento di Affidamento:** Moreno Maestri - tel. 0523.820441 (int. 1); e mail: [segreteria.monticelli@sintranet.it](mailto:segreteria.monticelli@sintranet.it)

#### 2. Tipo di appalto

Pubblico e definitivo incanto con il metodo di cui all'art. 73 - lett. C) dei R.D. 23.05.1924, n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76, senza prefissione di alcun limite di aumento o in equivalenza rispetto al prezzo a base d'asta, per la vendita dei seguenti beni mobili di proprietà comunale: **n. 4 armadi in legno.**

#### 3. Entità dell'appalto e aggiudicazione

Il valore dei beni immobili da alienare è stato stimato a corpo in € 1.000,00. I beni saranno aggiudicati a corpo al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta) - al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara.

La vendita avviene fuori campo applicazione I.V.A.

#### 4. Condizioni di partecipazione alla procedura di gara

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento coloro che presenteranno offerta secondo le modalità di cui al successivo **punto 5** e che risulteranno in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

#### 5. Termine e modalità di presentazione dell'offerta - Documentazione richiesta

Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente asta pubblica deve trasmettere, a mezzo Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito o a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24.3.2021** al seguente indirizzo: Comune di Monticelli d'Ongina – Ufficio Protocollo – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 39010 MONTICELLI D'ONGINA (PC), a pena di esclusione, plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO L'ALIENAZIONE DI ARMADI COMUNALI”** e contenente la documentazione indicata di seguito.



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel Bando di gara.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

## **Documentazione da presentare per la partecipazione alla procedura di affidamento**

Il plico dovrà contenere:

### **5.a - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà essere chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare esternamente l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza in bollo da €. 16,00, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/5000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il fac-simile **Modello "A"** allegato al presente Bando;
2. Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.), redatta utilizzando il fac-simile **Modello "B"** allegato al presente Bando;
3. Foglio patti e condizioni come da **Modello "C"** allegato al presente Bando. Tale documento dovrà essere sottoscritto, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dall'offerente.
4. Attestato di presa visione dei beni oggetto di alienazione rilasciato dal Servizio Affari Generali. La prenotazione per la visione degli armadi avverrà telefonicamente al numero 0523 820441 int. 1. L'obbligatorietà trova giustificazione nella necessità che il Comune di Monticelli d'Ongina abbia certezza dell'avvenuta cognizione, da parte dei concorrenti, dello stato in cui si trovano i beni oggetto di vendita, considerato che l'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra con la formula "visto e piaciuto". Il Comune garantisce la piena proprietà dei beni di che trattasi e la libertà dello stesso da qualsiasi vincolo, peso, onere, iscrizione o trascrizione pregiudizievole.

### **5.b - BUSTA "B" – PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO**

Dovrà essere chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare esternamente l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura "**BUSTA B – PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO**" e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Proposta irrevocabile di acquisto, redatta secondo il fac-simile **Modello "D"** allegato al presente Bando, con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al rialzo o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base d'asta. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Amministrazione. L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente

## **6. Cause di esclusione**

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste ed il mancato rispetto delle modalità di invio sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Parimenti, le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

## **7. Procedura e modalità di svolgimento della gara - Aggiudicazione definitiva**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione/esclusione alla fase successiva. Quindi si procederà all'apertura dei plichi contenenti la proposta irrevocabile d'acquisto dei SOLI CONCORRENTI ammessi al prosieguo della gara.

In caso di offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche saranno tutti presenti alla seduta, gli stessi saranno invitati a rilanciare ossia a presentare offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche o anche solo uno di essi non saranno presenti alla seduta oppure non presenteranno offerte migliorative rispetto a quella già formulata, l'asta sarà aggiudicata mediante sorteggio.

Si procederà quindi alla redazione del verbale di gara, della proposta di aggiudicazione e successivamente all'aggiudicazione definitiva che ai sensi dell'art. 16 del R.D. n. 2240/1923 avrà valore ed effetti di contratto di vendita. La redazione dell'aggiudicazione definitiva potrà avvenire soltanto previo adempimento delle verifiche dei requisiti dichiarati dal partecipante in fase di presentazione dell'offerta. Il predetto atto sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre sarà vincolante ed efficace per la Stazione Appaltante solamente dopo la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

## 18. Ulteriori disposizioni ed informazioni

a) In caso di controversie - tanto in ordine all'interpretazione del foglio patti e condizioni, quanto all'esecuzione del contratto - è esclusa la competenza arbitrale; per la definizione delle stesse - previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 208 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. - si procede, qualora non risolte, alla tutela giurisdizionale prevista dal capo II, Titolo I, Parte IV del D. Lgs. 50/2016 secondo le procedure ivi indicate.

b) Resta salvo inoltre il diritto del Responsabile del Procedimento di non convalidare i risultati della procedura di affidamento.

c) **Da parte della Stazione appaltante non sarà rilasciata all'aggiudicatario, trattandosi di operazione non commerciale, fattura attestante l'importo delle somme pagate per l'acquisto del bene oggetto di alienazione**

d) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nel presente bando di gara e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia;

e) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate;

f) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica anche certificata, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta;

g) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

h) Non sono ammesse offerte a ribasso sul prezzo posto a base di gara;

i) L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

j) L'aggiudicatario dovrà provvedere al deposito della somma offerta entro 10 (dieci) gg. dall'aggiudicazione;

k) Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla rimozione degli armadi ed altre spese inerenti e conseguenti;



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

l) per quanto non previsto nel presente avviso, varranno le norme e condizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni;

m) Contro i provvedimenti inerenti la presente procedura di gara ritenuti lesivi di interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per l'Emilia Romagna – sezione di Parma, Piazza Santa Fiora n. 7, nei termini e secondo quanto previsto dagli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n° 104/2010 (Codice del processo amministrativo) e s.m.i.

## 19. Informativa in ordine alla tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali richiesti nel corso del presente procedimento sono raccolti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di scelta del contraente ed alla successiva stipula e gestione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il concorrente che intende partecipare alla procedura di affidamento, a pena di esclusione dalla medesima o di decadenza dalla aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione responsabile del procedimento o in esso coinvolto per ragioni di servizio; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi; ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti - anche informatici - idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.

## 20. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta/disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici, le linee guida ANAC e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## ALLEGATI

- Modello A - Fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- Modello B - Fac-simile dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale
- Modello C - Foglio patti e condizioni.
- Modello D - Proposta irrevocabile d'acquisto

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Moreno Maestri

