



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

Prot. 3186

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LOCALI UBICATI NEL COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA OVE CELEBRARE IL MATRIMONIO CON RITO CIVILE E/O COSTITUIRE L'UNIONE CIVILE**

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che l'art. 3 del Regolamento dello Stato Civile, approvato con D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 recita testualmente che *"i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici dello Stato Civile"*.

VISTE:

- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 *"Celebrazione del Matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale"*;
- la Circolare n. 29 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno concernente la possibilità di celebrare il Matrimonio civile in luogo diverso dalla casa Comunale, dando facoltà ai Comuni di individuare ed istituire uno o più distaccati Uffici dello Stato Civile per la celebrazione di Matrimoni civili, tenendo presente che le sedi esterne alla casa comunale devono essere nella disponibilità del Comune, e che la sede esterna dovrà avere carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo Matrimonio o singola Unione Civile.

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio comunale n. 23 del 12/9/2019, esecutiva, di approvazione del *"Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili"*;
- La delibera della Giunta comunale n. 24 del 26/3/2020, immediatamente esecutiva, di *"Approvazione delle linee di indirizzo per la creazione di Uffici distaccati di Stato Civile per la celebrazione di Matrimoni ed Unioni Civili"*.

In esecuzione della determinazione n. 144 del 24/4/2020 del Servizio Affari Generali ad oggetto *"Matrimoni ed Unioni Civili fuori dalla sede comunale – approvazione schema di Avviso pubblico e domanda di partecipazione"*

I N V I T A

tutti i proprietari/gestori di immobili caratterizzati da un particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati, e comunque confacenti alla solennità della circostanza, a proporre la propria struttura come sede per la celebrazione di Matrimoni civili o per la costituzione di Unioni Civili. L'uso dell'ambiente, una volta istituito quale "Ufficio distaccato di Stato Civile" e acquisito alla disponibilità comunale, attraverso il titolo giuridico del contratto di comodato d'uso gratuito, dovrà essere strettamente e direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della celebrazione di Matrimoni ed Unioni con rito civile.

### **1) Requisiti inerenti all'immobile e agli spazi per la celebrazione dei riti civili**

- a) essere situato nel territorio del Comune di Monticelli d'Ongina;
- b) essere dotato di un accesso garantito e di almeno un servizio igienico a norma per i soggetti portatori di handicap;
- c) avere dimensione minima dei locali pari a mq. 25;
- d) possedere, all'atto di presentazione dell'istanza di inserimento, il Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità di cui all'art. 23 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 15/2013, ed essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di impianti, superamento delle barriere architettoniche, prevenzione incendi, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

La celebrazione del Matrimonio o dell'Unione in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817 - 819 del Codice Civile potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne degli ambienti facenti parte degli immobili



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

inseriti nell'apposito "Elenco", quali saloni, parchi e giardini, qualora ne siano dotati con carattere di continuità. Se il luogo prescelto è rappresentato da uno spazio esterno, dovranno essere garantite la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza, o eventualmente la sua copertura con appositi ripari, al fine di permettere in ogni caso il regolare svolgimento della cerimonia.

Dovrà essere garantita la presenza di arredi essenziali consistenti in:

- n. 5 poltroncine (di cui n. 2 destinate ai nubendi/contraenti l'Unione Civile, n. 2 ai loro testimoni e n. 1 all'Ufficiale di Stato Civile celebrante) adeguate alla solennità della celebrazione;
- n. 1 banco per la firma dell'atto di Matrimonio o di Unione Civile, di forma e dimensioni adeguate alla solennità della celebrazione;
- impianto audio munito di microfono, idoneo ad assicurare un'ottimale acustica negli spazi in cui si svolge la celebrazione;
- n. 1 tappeto da cerimonia di dimensioni tali da consentire il solenne ingresso dei nubendi/ contraenti l'Unione Civile;
- n. 1 cuscino portafedi;
- supporto da terra con bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea.

Il comodante è tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone, la cui responsabilità ricadrà sullo stesso, secondo quanto previsto a tal proposito dal Codice Civile, salvo il caso che il danno non possa essere allo stesso imputabile.

## 2) Disciplina dell'acquisizione della disponibilità giuridica degli spazi e dei locali

L'ambiente identificato come idoneo alla celebrazione dei Matrimoni ed Unioni Civili al di fuori della Casa Comunale e inserito nell'apposito "Elenco", dovrà trovarsi nella piena disponibilità giuridica del Comune con carattere di ragionevole continuità temporale, e non dovrà essere dedicato alla celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni in via occasionale. Il proprietario/gestore dovrà metterlo a disposizione del Comune in precisi giorni della settimana ovvero periodi concordati con l'Ufficio di Stato Civile, durante i quali non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei Matrimoni ed Unioni Civili.

La validità del contratto di comodato avrà effetto dalla data di sottoscrizione tra le parti e scadenza al 31/12/2022. A seguito della sottoscrizione del comodato il Comune assumerà la più ampia facoltà discrezionale in merito all'utilizzo dei luoghi individuati, che si configurano quali sedi distaccate di Ufficio di Stato Civile. Il comodante dovrà, in occasione delle celebrazioni, garantire il requisito dell'esclusività nella fruibilità del luogo relativamente al rito civile in atto, inibendone l'accesso per altri motivi al pubblico esterno.

Il comodante dovrà apporre a propria cura e spese all'esterno della sala dedicata alla celebrazione, una targa recante la dicitura: "Comune di Monticelli d'Ongina - Ufficio Distaccato di Stato Civile – (Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_)" dal layout concordato con l'Ente, impegnandosi altresì alla rimozione della stessa allo scadere della convenzione se non rinnovata.

## 3) Documentazione da presentare al Comune

3.1) Manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dalla quale si evincano le seguenti informazioni:

- dati anagrafici, per le persone fisiche, e dati identificativi della società, come riportati nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- la disponibilità delle prescritte dimensioni per lo spazio da adibirsi ad Ufficio Distaccato di Stato Civile ed eventuali pertinenze interne ed esterne che garantiscano l'idoneo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili;
- l'assenza di qualsiasi causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (se privati);
- l'adempimento agli obblighi tributari verso il Comune di Monticelli d'Ongina, risultante dall'assenza di violazioni definitivamente accertate, e di non essere moroso ad altro titolo.

3.2) Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- planimetria di dettaglio relativa al sito messo a disposizione per la celebrazione dei riti civili, con indicazione della parte riservata ad Ufficio Distaccato di stato Civile ed eventuali pertinenze interne ed esterne;
- relazione descrittiva, corredata da adeguata documentazione fotografica, che dimostri il possesso, da



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

parte della struttura o dell'immobile proposto, di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale;

- idonea rappresentazione grafica e fotografica della location e dell'allestimento che si intende proporre;
- relazione tecnica con la quale si assevera, in riferimento agli spazi che si intendono proporre per l'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile, quanto segue:
  - la conformità della struttura o immobile proposto alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, nonché la conformità alle vigenti norme in materia di impianti, superamento delle barriere architettoniche, prevenzione incendi, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - la conformità alle vigenti norme in materia di destinazione d'uso, agibilità e sicurezza in occasione di eventi aperti al pubblico;
  - l'ubicazione e le caratteristiche dei servizi igienici per il pubblico e la loro conformità alle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sull'accessibilità dei portatori di handicap;
  - la capienza massima che potrà essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere timbrati, datati e sottoscritti da un tecnico abilitato.

#### 4) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente corredata di tutta la documentazione necessaria, dovrà pervenire al Comune di Monticelli d'Ongina, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Monticelli d'Ongina, via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 29010 Monticelli d'Ongina (PC);
- presentata a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- mediante PEC all'indirizzo: [comune.monticelli@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.monticelli@sintranet.legalmail.it).

Le manifestazioni di interesse saranno valutate nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione. Saranno ammesse tutte le istanze presentate entro il **30/10/2021**, al fine di garantire la durata del contratto di almeno un anno dalla scadenza prevista al 31/12/2022.

#### 5) Esame e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute

La Commissione per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà composta dal Responsabile del Servizio Affari Generali, l'Ufficiale di Stato Civile comunale e il Responsabile del Servizio Urbanistica di questa Amministrazione.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e documentazione integrativa, nonché potrà esperire sopralluoghi in loco per verificare requisiti e caratteristiche della location proposta. La Giunta Comunale, all'esito positivo dell'istruttoria, provvederà con successivo atto, all'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile presso il luogo proposto per la celebrazione dei riti, ex art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000.

La Commissione, in caso di valutazione negativa di una proposta, comunicherà al soggetto partecipante tale esito, corredato dalle relative motivazioni. Tale comunicazione, che non dà luogo ad alcuna pretesa risarcitoria, non pregiudica o limita in alcun modo la possibilità di partecipare a successivi avvisi pubblici.

#### 6) ulteriori precisazioni

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile non rappresenta e non può rappresentare in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativo per l'esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d'uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto della norme vigenti in materia e dalle relative procedure.

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile non comporta la corresponsione di alcun corrispettivo in denaro da parte dell'Ente al soggetto che può legittimamente disporre del sito. Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e persone verificatisi nel sito adibito ad Ufficio Separato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del sito.

Il titolare della location presso la quale è istituito l'Ufficio distaccato di Stato Civile non è tenuto a richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti l'Unione Civile per la mera celebrazione del rito secondo l'allestimento standard dei luoghi, atteso che la Giunta Comunale provvederà a determinare, con successivo atto, la misura delle tariffe da porre a carico degli utenti in relazione a tempi e modalità di fruizione del servizio di celebrazione di riti civili negli Uffici Distaccati di Stato Civile.



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti l'Unione Civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento etc) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali tra le parti private, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale è totalmente terza.

## **7) Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Le istanze presentate equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente Avviso raccolti presso il Servizio Affari Generali, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### *1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati*

- titolare del trattamento Comune di Monticelli d'Ongina - Sindaco Gimmi Distante – via Cavalieri di Vittorio Veneto 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (Pc) - tel 0523820449 int. 1 – e-mail: segreteria.monticelli@sintranet.it  
PEC comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

- responsabile Protezione Dati Galli Data Service Srl (Ref: Dott. Gregorio Galli) – Strada della Viggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) – P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 – Pec: gallidataservicesrl@pec.it - Email: dpo@gallidataservice.com

### *2. Finalità e base giuridica*

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### *3. Oggetto della attività di trattamento*

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Monticelli d'Ongina coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

### *4. Modalità di trattamento*

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto a di altro atto giuridico.

### *5. Misure di sicurezza*

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### *6. Comunicazione e diffusione*

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

### *7. Periodo di conservazione dei dati*

I dati *saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Monticelli d'Ongina.*

### *8. Diritti dell'Interessato*

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Monticelli d'Ongina, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

### *9. Diritto di proporre reclamo*

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

## 8) responsabile del procedimento e contatti

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Moreno Maestri (tel.: 0523820441 int. 1, email: [segreteria.monticelli@sintranet.it](mailto:segreteria.monticelli@sintranet.it), email PEC: [comune.monticelli@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.monticelli@sintranet.legalmail.it))

Per eventuali chiarimenti o informazioni è disponibile l'indirizzo e-mail [segreteria.monticelli@sintranet.it](mailto:segreteria.monticelli@sintranet.it), nonché i seguenti numeri telefonici: 0523 820441 int. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 10:30.

Copia integrale del presente Avviso e il link alla domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Internet del Comune di Monticelli d'Ongina all'indirizzo: [www.comune.monticelli.pc.it](http://www.comune.monticelli.pc.it)

## 9) disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'istante di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni d'interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali. Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e l'attribuzione di punteggi, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Rimane nella potestà esclusiva del Comune di Monticelli d'Ongina la decisione di istituire o meno Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Monticelli d'Ongina, 5/5/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Moreno Maestri

