

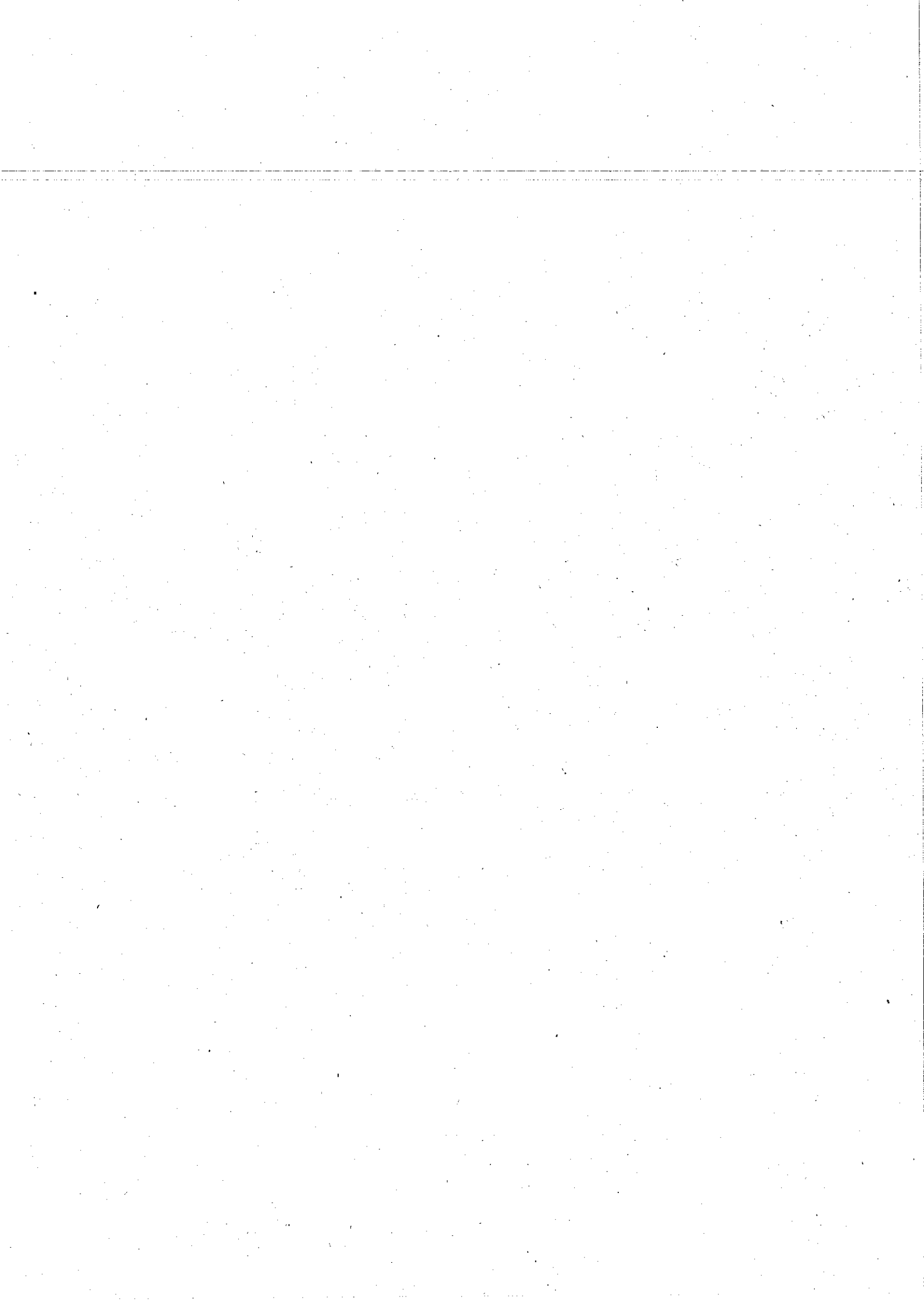
COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

TRASMessa ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
DELLA CORTE DEI CONTI-EMILIA ROMAGNA
IN DATA 11 APRILE 2017
PROTOCOLLO N. 3611/2017



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

(Schema tipo di relazione per comuni con popolazione uguale o superiore a 5000 abitanti)

INDICE**Premessa****PARTE I**
DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-2012
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
 - 1.6.1 Relazione ufficio Urbanistica
 - 1.6.2. Relazione Ufficio Lavori Pubblici
 - 1.6.3, Relazione Ufficio Istruzione e Cultura
 - 1.6.4 Attività ufficio anagrafe e stato civile
 - 1.6.5. Attività servizio Polizia Municipale
 - 1.6.6. Attività servizi sociali
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa
- 2. Attività tributaria
 - 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/IMU: principali aliquote applicate
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione e differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite
 - 2.2 Ufficio ragioneria-economato e tributi: tabella attività
- 3. Attività Amministrativa
 - 3.1 Sistema dei controlli interni

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente e conto/capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno
 - 5.1. Adempimenti patto di stabilità interno
 - 5.2. Eventuali sanzioni per mancato rispetto del patto di stabilità interno
- 6. Indebitamento
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

- 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.2 Conto economico in sintesi
- 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8. Spesa per il personale
- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Limiti di spesa per rapporti di lavoro flessibile
- 8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile
- 8.6. Limiti assunzionali aziende speciali e dalle Istituzioni
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V
AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

- Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa
Parte V 2. Organismi controllati

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI DA 2012 A 2016

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

la presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente:

Al 31.12.2012 nr. 5.392

Al 31.12.2013 nr. 5.375

Al 31.12.2014 nr. 5.288

Al 31.12.2015 nr. 5.302

Al 31.12.2016 nr. 5.278

1.2. Organi politici

GIUNTA: Sindaco Sfriso Michele

Assessori: Aimi Pietro, Iacovino Saverio, Scaravella Enrico, Villani Lorella

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri: Affaticati Martina, Fornasari Francesco, Frittoli Deborah, Gravaghi Giulio, Papa Giuseppe, Quintavalla Paolo

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Servizio affari generali, Servizio economico-finanziario, Servizio Istruzione e cultura, Servizio Lavori pubblici, Servizio Urbanistica e territorio

Anno 2016

Segretario: 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente = 29

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: L'ENTE NON E' STATO COMMISSARIATO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. L'ENTE NON HA DICHIARATO ALCUN DISSESTO FINANZIARIO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: qui di seguito vengono descritti, per ogni servizio fondamentale, le criticità, le soluzioni e le attività realizzate durante il mandato.

1.6.1 RELAZIONE SERVIZIO URBANISTICA

ANNO 2012

- **Adozione di una variante al PRG vigente per realizzare un Palazzetto sportivo a San Nazzaro**
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/03/2012, è stata adottata una Variante urbanistica, per la classificazione a zona per attrezzature pubbliche di un'area agricola in località San Nazzaro, al fine di permettere la realizzazione di un nuovo palazzetto sportivo. Il parere favorevole dell'Amministrazione Provinciale è stato espresso con atto G.P. n. 45 del 22 febbraio 2013, e l'approvazione del Consiglio Comunale è intervenuta con Deliberazione n. 6 del 02/05/2013.
- **Adozione di una variante al PSC per la definizione del rischio idraulico**
Al fine di perfezionare l'approvazione del nuovo PSC, l'Amministrazione Comunale ha avviato l'iter per la redazione del Documento di Valutazione del Rischio Idraulico, in conformità con le Linee Guida emanate dall'Amministrazione Provinciale con atto G.P. n. 292 del 29 dicembre 2011. La relativa documentazione è stata adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/11/2012, ed inviata alla Provincia per il parere di competenza. A seguito dell'intesa favorevole espressa dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza con atto G.P. n. 43 del 22 febbraio 2013, si è quindi proceduto all'approvazione del Documento di Valutazione del Rischio Idraulico nel corso del Consiglio Comunale del 02/05/2013, con Deliberazione n. 8.
- **Adozione di una variante al PRG vigente per la definizione del rischio idraulico**

In base alla documentazione prodotta per la Valutazione del Rischio Idraulico è stata avviata, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28/11/2012, una procedura di Variante Urbanistica finalizzata a rendere conforme il Piano Regolatore Generale Vigente alle norme di tutela idraulica previste dagli strumenti sovraordinati di settore, secondo quanto prescritto dalle già citate "Linee Guida" emanate dall'Amministrazione Provinciale con atto G.P. n. 292 del 29 dicembre 2011. Anche in questo caso si è ottenuta dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza un parere favorevole, espresso con atto G.P. n. 44 del 22 febbraio 2013, e si è quindi proceduto all'approvazione del Documento di Valutazione del Rischio Idraulico nel corso del Consiglio Comunale del 02/05/2013, con Deliberazione n. 7.

ANNO 2013

- **Approvazione di una variante al PRG vigente per realizzare un Palazzetto sportivo a San Nazzaro**
Vedi sopra
- **Approvazione di una variante al PSC per la definizione del rischio idraulico**
Vedi sopra
- **Approvazione di una variante al PRG vigente per la definizione del rischio idraulico**
Vedi sopra
- **Trasformazione del diritto di superficie delle aree per Edilizia Economica Popolare in diritto di proprietà**

Nel corso dell'anno 2013, in esecuzione del regolamento approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/11/2012, sono state avviate le attività propedeutiche alla stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree per Edilizia Economica Popolare già assegnate ai sensi dell' art 35 quarto comma della Legge 865/1971, attività che ha portato alla definizione della procedura per 19 soggetti aventi diritto (su un totale di 33), per un introito per le casse comunali di oltre 100.000 euro.

ANNO 2014

- **Adozione e approvazione di una variante PRG finalizzata ad introdurre una nuova disciplina degli impianti di distribuzione del carburante**
Con la Deliberazione n. 9 del 15/04/2014, il Consiglio Comunale ha adottato una variante al PRG Vigente, ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. a), della L.R. n. 47/1978, finalizzata alla realizzazione di un distributore di carburanti ed attività commesse a seguito di atto di accordo con soggetti privati ex art.18 L.r. 24/03/2000 n. 20. L'iter del procedimento si è concluso con la definitiva approvazione intervenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/09/2014, sulla base del Parere positivo (con prescrizioni) espresso dalla Giunta Provinciale nel corso della seduta del 28/07/2014 con Deliberazione n. 139;
- **Adozione e approvazione di una variante al PRG di adeguamento al Regolamento Regionale 01/2011**
Con la Deliberazione n. 13 del 29/04/2014, il Consiglio Comunale ha adottato una variante al PRG Vigente, ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. a), della L.R. n. 47/1978, finalizzata al recepimento delle prescrizioni ambientali contenute nell'allegato III del Regolamento Regionale n. 1/2011. L'iter del procedimento si è concluso con la definitiva approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, sulla base del Parere positivo (con prescrizioni) espresso dalla Giunta Provinciale nel corso della seduta del 10/10/2014 con Deliberazione n. 196;
- **Adozione di una variante al PRG vigente zone D2 per la realizzazione di immobili a destinazione abitativa in alcune zone produttive dimesse**
L'Amministrazione ha promosso una variante al PRG vigente, finalizzata a consentire la realizzazione di immobili a destinazione abitativa in alcune zone produttive dimesse. La relativa procedura, iniziata con l'adozione intervenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25/09/2014, si infine conclusa con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/07/2015, che ha definitivamente approvato la variante.

ANNO 2015

- **Approvazione di una variante al PRG vigente zone D2 per la realizzazione di immobili a destinazione abitativa in alcune zone produttive dimesse**
Vedi sopra
- **Adozione e Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)**
Con l'adesione alla Covenant of Mayors – Patto dei Sindaci, il Comune di Monticelli d'Ongina si è impegnato a:

- preparare un inventario base delle emissioni come punto di partenza per il piano d'azione per l'energia sostenibile;
- elaborare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), documento nel quale far convergere le iniziative che la comunità e gli attori pubblici e privati intendono attuare per raggiungere l'ambizioso obiettivo di riduzione delle emissioni di CO₂;
- predisporre, ogni due anni un rapporto sullo stato di attuazione del Patto e relativo Piano d'Azione;

Conseguentemente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/07/2015, ha approvato la seguente documentazione:

- Inventario delle emissioni di base (BEI), che fornisce informazioni sulle emissioni di CO₂ da abbattere, individua le criticità e le opportunità per uno sviluppo energeticamente sostenibile del territorio e le potenzialità in relazione allo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili;
- Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che individua un set di azioni che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO₂ definiti nell'inventario;
- Allegato energetico al Regolamento Edilizio;

ANNO 2016

- **Predisposizione del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**

Nel corso dell'anno 2016 sono stati affidati due incarichi di supporto all'Ufficio Urbanistica per la predisposizione della documentazione necessaria alla redazione del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE):

La predisposizione della documentazione è attualmente in corso: si prevede che si possa giungere alla predisposizione di una bozza preliminare di RUE, da sottoporre al giudizio dell'Amministrazione e degli altri enti coinvolti nelle procedura, entro il termine di scadenza dell'attuale Amministrazione Comunale.

ATTIVITA' EDILIZIA

ANNO 2012

Nel corso dell'anno 2012 sono stati rilasciati solamente 5 Permessi di Costruire e presentate 154 pratiche di altro tipo, suddivise tra Denunce di Inizio Attività edilizia, Segnalazioni Certificate Inizio Attività edilizia ed Attività Edilizia Libera. Tali pratiche hanno prodotto, per l'anno 2012, un incasso di circa 25.000,00 euro.

ANNO 2013

Nel corso dell'anno 2013 sono stati rilasciati solamente 4 Permessi di Costruire e presentate 163 pratiche di altro tipo, suddivise tra Segnalazioni Certificate Inizio Attività edilizia ed Attività Edilizia Libera. Tali pratiche hanno prodotto, per l'anno 2013, un incasso complessivo di circa 27.000,00 euro

ANNO 2014

Nel corso dell'anno 2014 sono stati rilasciati solamente 6 Permessi di Costruire e presentate 126 pratiche di altro tipo, suddivise tra Segnalazioni Certificate Inizio Attività edilizia (66) ed Attività Edilizia Libera (60). A fronte della diminuzione delle pratiche presentate (erano 167 nel 2013), si rileva tuttavia un aumento dell'incasso complessivo, che infatti ammonta a circa 43.000,00 euro. Bisogna però notare come quasi il 50% della somma complessiva (circa 21.000,00 euro) derivi dall'applicazione di sanzioni per interventi realizzati in assenza o difformità dal titolo edilizio.

ANNO 2015

Nel corso dell'anno 2015 sono stati rilasciati 7 Permessi di Costruire e presentate circa 100 pratiche di altro tipo, suddivise tra Segnalazioni Certificate Inizio Attività edilizia (circa 40) ed Attività Edilizia Libera (circa 60). Rispetto alle cifre introitate nell'anno precedente, si rileva una netta diminuzione, con un incasso complessivo che ammonta a circa 31.500,00 euro, dei quali circa 5.500,00 euro derivanti da sanzioni per interventi realizzati in assenza o difformità dal titolo edilizio.

ANNO 2016

Nel corso dell'anno 2016 sono stati rilasciati solamente 6 Permessi di Costruire, ma si è verificato un netto aumento del numero delle altre pratiche (155), suddivise tra Segnalazioni Certificate Inizio Attività edilizia (68) ed Attività Edilizia Libera (87). Anche rispetto alle cifre introitate nell'anno precedente, si rileva un netto aumento, con un incasso complessivo che ammonta a circa 49.000,00 euro, dei quali circa 12.000,00 euro derivanti dall'applicazione di sanzioni per interventi realizzati in assenza o difformità dal titolo edilizio

ATTIVITA' EDILIZIA	2012	2013	2014	2015	2016
Permessi di costruzione	5	4	6	7	6
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA	66	70	66	40	68
Attività edilizia libera	88	93	60	60	87

1.6.2 RELAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Si riportano quindi in modo sintetico le attività svolte in materia di lavori pubblici, servizi e forniture che sono state sviluppate nel corso del mandato:

Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma 05 Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali:

“Restauro e consolidamento sala consiliare e biblioteca” L’opera riguarda l’immobile di proprietà comunale sito in Via A. Moro del Capoluogo. Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 113 del 17.12.2015 è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento di restauro e consolidamento strutturale dell’edificio adibito a sala consiliare / biblioteca comunale. Il quadro economico dell’intervento prevede una spesa complessiva di 433'000.00. Nel novembre del 2016 le opere sono state appaltate e, conseguentemente, si è provveduto alla consegna dei lavori.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica:

“Efficientamento energetico asilo S. Nazzaro”: Il progetto, già redatto in fase definitiva, riguarda un intervento di efficientamento energetico dell’edificio comunale di Via Carini in frazione S. Nazzaro. Sono previsti alcuni interventi volti alla riduzione del consumo energetico dell’edificio, tra i quali la realizzazione di un isolamento delle pareti d’ambito mediante applicazione di rivestimento a “cappotto” esterno e la sostituzione dei serramenti esterni con modelli più efficienti.

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 55 del 18.06.2015; la concessione del mutuo è subordinata alla positiva verifica sismica dell’edificio, la cui procedura è in corso.

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria:

“Realizzazione scuola media”: L’intervento, il cui importo complessivamente stimato ammonta a 3'600'000.00, prevede la realizzazione della nuova scuola media e delle relative strutture di compendio (palestra/spogliatoi e mensa) nel capoluogo. Il nuovo edificio si rende necessario a seguito della dichiarata inagibilità della scuola media “G. Vida”. L’ufficio tecnico ha provveduto alla stesura del progetto preliminare, progetto già approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 61/2014; successivamente si sono affidati i servizi di ingegneria connessi alla stesura del progetto definitivo che risulta ora ultimato ed in fase di approvazione.

Parallelamente alla redazione del progetto della scuola si è provveduto nel corso del 2016 alla bonifica dell’area di sedime dell’edificio in progetto ove, a seguito delle indagini geologiche preliminari, si era riscontrata la presenza di piccole aliquote di idrocarburi.

“Realizzazione controsoffitti antisfondellamento presso le scuole elementari”: Nell’anno 2012 si è dato corso ad un intervento manutentivo consistente nella predisposizione di controsoffitti volti a prevenire il rischio di sfondellamento dei solai; tale intervento, realizzato solo ove maggiormente occorrente, è costato 19'500.00 € ed è stato finanziato con fondi di bilancio.

“Ampliamento aula scolastica presso le scuole elementari del capoluogo”: Nel corso del 2013 è stato effettuato un intervento di demolizione di alcune tramezzature interne della scuola primaria; l’intervento era volto ad ampliare e migliorare la fruibilità di un’aula posta al primo piano delle scuole elementari. L’opera ha comportato un costo di 15'000.00 ed è stato finanziato con fondi del Ministero dell’Istruzione.

“Ristrutturazione locali dell’edificio scolastico adibito a scuola elementare posti nel piano seminterrato”: Al fine di sopperire all’esigenza di spazi derivante dall’inagibilità della scuola media si è dato corso, nell’anno 2013, ad un intervento di ristrutturazione del piano interrato della scuola primaria del capoluogo. L’intervento era finalizzato alla realizzazione di un laboratorio di educazione artistica ed un’aula per informatica. La spesa sostenuta assomma ad € 29'500.00 ed è stata finanziata con la compartecipazione della Fondazione di Piacenza e Vigevano.

“Installazione inferriate finestre servizi primo piano scuola elementare”: L’intervento, finalizzato a prevenire il rischio di caduta dall’alto degli alunni, è stato realizzato nel corso del 2015.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero:

"Realizzazione struttura polivalente S. Nazzaro": L'opera in progetto consiste nella realizzazione di un impianto sportivo di esercizio in loc. S. Nazzaro di Monticelli d'Ongina. L'edificio è costituito da un palazzetto per allenamento di volley e dalle relative strutture accessorie (servizi e spogliatoi).

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale 111 del 17.12.2015 e prevede un quadro economico di spesa di € 613'000.00.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni nel dicembre 2016 ha individuato l'operatore economico che eseguirà l'intervento; con il quale è stato stipulato il contratto per formalizzare la successiva consegna dei lavori.

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03 Rifiuti:

"Adeguamento accesso carrabile alla stazione ecologica di Via Repubblica": al fine di migliorare la viabilità di accesso alla stazione ecologica di Via Repubblica è stato effettuato un intervento di allargamento dello stradello che fiancheggia l'impianto di depurazione. La maggiore larghezza della sezione stradale ha consentito la predisposizione di un marciapiede centrale che divide le corsie di ingresso/uscita e consente la predisposizione di due sbarre azionabili mediante badge. L'intervento realizzato nel corso del 2015 è costato 15'790.00 € ed è stato finanziato mediante fondi dell'amministrazione provinciale.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali:

"Manutenzione strade e segnaletica" Nel corso del quinquennio sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione straordinaria della viabilità. Le opere, non sempre sufficienti a sopperire il naturale degrado della viabilità comunale, sono state realizzate secondo le disponibilità di bilancio. Si dettagliano schematicamente gli interventi realizzati nelle diverse annualità:

2012	Asfaltature strade comunali (interventi di ripristino in località diverse del territorio com.le)	€ 25.000,00
	Asfaltatura intersezione stradale Via Martiri della Libertà - S.P. 10r Padana Inferiore	€ 11'950,00
2013	Asfaltatura strade comunali (Via Bixio, Via Moro, Via Repubblica, Via L. Da Vinci, Via Argine S. Giorgio, Via Boschi)	€ 41'243,00
2014	Asfaltatura strade comunali (Val Montana Bassa, Via Raffaello, Strada Bassanina, Via Greppo, Via De Gasperi, Via Motta)	€ 80'000,00
	Asfaltatura strade comunali (Interventi di ripristino in località diverse del territorio com.le)	€ 9'205,68
2015	Asfaltatura strade comunali (Via Paiella, Via cimitero d'Olza, Via Borgonovo S. Lorenzo)	€ 31'000,00
	Asfaltatura strade comunali (Via Lenin, Via Cattadori, Via Argine S. Giorgio)	€ 98'000,00
2016	Asfaltatura strade comunali (Via Bodrio)	€ 31.040,00
	Asfaltatura strade comunali (Via Boschi - Alberita)	€ 40.371,00
	Asfaltatura strade comunali (Via Bellini, Via Carducci, Via Puccini, Via Zanella)	€ 36.680,00
	TOTALE	€ 404'489,68

"Sostituzione lanterne semaforiche di Monticelli d'Ongina" Nel corso del 2015 si è dato corso ad un intervento di manutenzione degli impianti semaforici presenti lungo la S.P. 10 R Padana Inferiore, in corrispondenza delle intersezioni a raso presenti nel capoluogo. L'intervento ha previsto la sostituzione delle lanterne semaforiche mediante un nuovo modello con lampade a led e basso consumo energetico e ha comportato una spesa di € 25'500.00.

"Intervento di spostamento dell'impianto semaforico in loc. S. Pedretto" Al fine di migliorare la sicurezza viabilistica nella frazione, si è provveduto allo spostamento di un impianto semaforico già esistente sul territorio comunale di Castelvetro. Il nuovo impianto verrà posto a salvaguardia di un attraversamento pedonale in prossimità dell'abitato di S. Pedretto. L'opera viene realizzata con la compartecipazione del comune di Castelvetro P.no e dell'Amministrazione provinciale; la quota di competenza del comune di Monticelli assomma ad € 4'500.00.

"Predisposizione telecamera rilevazione targhe nella frazione S. Nazzaro" al fine di monitorare il traffico sul ponte che collega la frazione S. Nazzaro a Castelnuovo Bocca d'Adda verrà a breve ultimata l'installazione di una telecamera fissa. L'importo dell'intervento, finanziato con fondi comunali, assomma ad € 12'200.00.

Tra i servizi di maggiore rilevanza cui si è dato corso a decorrere dal 2016 vi è quello della gestione calore di tutti gli immobili comunali; tale servizio, proposto mediante convenzione CONSIP, prevede la fornitura del gas metano, l'effettuazione di interventi di efficientamento energetico degli impianti termici, nonché la manutenzione ordinaria/straordinaria dei medesimi.

Tale servizio consente di potere fruire di una disponibilità h. 24 degli interventi manutentivi ove si manifesti un malfunzionamento degli impianti. Questa condizione ha consentito un miglioramento della gestione del servizio con particolare riferimento agli edifici scolastici, consentendo quindi di ridurre i tempi di attesa in caso di guasto.

Forniture

Nel corso del mandato si è provveduto al rinnovamento o all'integrazione di diversi mezzi in dotazione alle maestranze comunali, si elencano in seguito gli acquisti di maggiore rilevanza:

Fornitura trattore CLASS	€ 33'500.00
Fornitura autocarro per servizi cimiteriali	€ 21'106.00
Fornitura lama spartineve	€ 6.344,00
Fornitura spazzatrice stradale	€ 36.990,00
totale	€ 97'940.00

1.6.3 RELAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

ASILO NIDO

L'asilo nido, affidato in gestione ad una cooperativa esterna che fornisce personale educativo, ausiliario e coordinamento pedagogico, in questi anni ha visto una media di 13 bambini iscritti. I pasti sono preparati dalla cuoca comunale ed il menù è predisposto dall'AUSL.

SERVIZI SCOLASTICI

Trasporto scolastico

Il servizio è stato erogato con 3 scuolabus dei quali 1 in appalto a ditta esterna; sugli scuolabus è stato sempre assicurato il servizio di assistenza ai bambini tramite personale di supporto che ha svolto attività socialmente utili. Il servizio di trasporto è stato concesso gratuitamente per un certo numero di uscite didattiche su richiesta dell'Istituto Comprensivo e, quando possibile, ha svolto il servizio anche in caso di scioperi da parte del personale scolastico, per cercare di andare incontro alle esigenze delle famiglie.

Nel 2012 è stato acquistato un nuovo scuolabus da 26 posti in sostituzione di quello ormai usurato e obsoleto

Mensa scolastica

Presso la scuola materna e asilo nido di San Nazzaro il servizio è in gestione diretta, con una cuoca dipendente del Comune. La fornitura delle derrate viene affidata in appalto ad una Ditta esterna che mette a disposizione anche un aiuto cuoca part time. Il menù è sempre stato predisposto dall'AUSL. Il cosiddetto servizio di scodellamento è stato effettuato dal personale ATA (tramite convenzione) fino alla fine dell'a.s. 2013/2014. Da settembre 2014 tale servizio è stato organizzato tramite l'utilizzo di personale di supporto che ha svolto attività socialmente utili.

Per quanto concerne il servizio mensa per la scuola dell'obbligo, è garantito dalla Scuola Materna Pellegrini Guzzoni, tramite apposita convenzione. A seguito del sempre maggiore aumento degli iscritti è stato approvato un Regolamento del servizio che predisponga anche dei criteri per stabilirne l'accesso.

Rapporti con l'Istituto Comprensivo

I rapporti con l'Istituto Comprensivo sono sempre stati considerati fondamentali per la migliore organizzazione di tutti i servizi scolastici e si è sempre andati incontro alle diverse esigenze delle insegnanti e del personale ATA. Sono infatti stati erogati contributi per progetti di qualificazione scolastica, per l'acquisto di banchi e arredi; si è data massima collaborazione per l'organizzazione del piedibus (attivo dal 2007) ed è stato sempre garantito il prescuola tramite l'utilizzo di personale di supporto che ha svolto attività socialmente utili.

CENTRO ESTIVO

Il Centro estivo, da diversi anni, è organizzato in collaborazione con il Comune di Castelvetro Piacentino, che si occupa dell'intera organizzazione e riserva un numero di posti ai bambini di Monticelli; la gestione è data in appalto a coop. esterna. Il rapporto con il Comune di Castelvetro è sempre stato di massima

collaborazione in modo particolare garantendo lo scuolabus per le uscite fuori territorio in fattorie didattiche o in parchi acquatici.

CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI

Il corso, rivolto a cittadini stranieri, in modo particolare le donne, è stato organizzato grazie alla collaborazione dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina, il CTP di Fiorenzuola d'Arda e il CPIA di Piacenza. La media degli iscritti è stata di 18 persone.

CULTURA

Diverse sono state le iniziative culturali organizzate in questi anni, alcune a carattere annuale quali l'appuntamento a settembre con la Rassegna di musica classica dedicata ad Amilcare Zanella, il Concerto di Natale in collaborazione con la Parrocchia di San Nazzaro, la piccole rassegne di Commedie dialettali, Eppure si muove ossia rassegna di concerti rock, presentazione di libri grazie alla collaborazione di Associazioni locali. Altre importanti iniziative sono state:

- La Notte bianca, con una raccolta di fondi per le popolazioni dell'Emilia colpite dal terremoto
- Concorso Zanella: sono state fatte due edizioni a carattere regionale (di cui una vocale dedicata a Giuseppe Verdi in occasione del bicentenario della nascita nel 2013) e una a carattere interregionale che ha visto coinvolti 32 istituti Musicali e Conservatori delle regioni del Nord Italia e con la collaborazione della Filarmonica della Scala

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI	2012 €	2013 €	2014 €	2015 €	2016 €
Gruppo Culturale Mostre	2.400	2.600	2.600	2.600	2.800
Pro Loco	1.600	1.800	1.600	1.600	1.600
Pro Loco x concerti	1.100		1.050	1.500	
Corpo Bardistico	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Banda x Scuola Musica	800	800	800	800	800
Circolo ANTA	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
AVIS x consegna pasti	2.500	2.500	2.500	2.500	3.000
AVIS contributo	1.500	1.500	1.500	1.500	1.400
Protezione Civile Omega	10.000	15.000	10.000	14.979	10.000
Alpini	450	400	400	400	400
ANPI	300	300	800	600	400
Caritas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Altri	950	600	700	550	550
	31.000	34.900	31.350	36.429	30.350

BIBLIOTECA

La biblioteca comunale in questi 5 anni ha subito alcuni cambiamenti importanti. Prima di tutto, a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali, dal 2010 la sede della biblioteca è stata spostata in altri locali in affitto. In secondo luogo, dopo un'alternanza di volontari, dal 2010 ha preso servizio una dipendente comunale che, a seguito del collocamento a riposo, è stata sostituita dal personale di una cooperativa esterna. Dal 2015 c'è stato un visibile aumento dei prestiti

SERVIZIO BIBLIOTECARIO	2012	2013	2014	2015	2016
n. libri per adulti in dotazione	13.610	13.941	14.409	14.750	15.106
n. libri per ragazzi in dotazione	2.658	2.705	2.784	2.966	3.062
n. lettori attivi	136	341	311	212	284
n. prestiti in sede	1.749	2.479	2.078	2.328	3.088
n. prestiti inter-bibliotecari	552	85	118	110	56

CENTRO DI EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' (CEAS)

Dal 2012 è stato istituito il CEAS Intercomunale dell'Area Padana, che ha ricevuto l'accreditamento regionale e che, in collaborazione con la Società Piacentina di Scienze naturali di Piacenza, gestisce le attività legate alle problematiche ambientali, cittadinanza attiva, green economy, educazione alla biodiversità ed alla sostenibilità. Il CEAS è costituito dai Comuni di Monticelli d'Ongina, Castelvetro Piacentino, Caorso e Villanova sull'Arda e Monticelli d'Ongina è il capofila. La collaborazione con gli Istituti Comprensivi è stata fondamentale per le attività didattiche con tutti gli ordini di scuole dei 4 comuni

TURISMO

Il Comune in questi cinque anni ha approvato diversi protocolli e convenzioni per la valorizzazione del Fiume PO e del turismo ad esso collegato, promuovendo iniziative ad esso collegato quali bicicletate e camminate.

FIERE

Sul piano della promozione territoriale si sono sostenute e valorizzate le due fiere annuali (dei fiori e dell'aglio), la manifestazione "I Carri di San Martino e gli Antichi Mestieri" e tutte le iniziative promosse dall'associazionismo locale, quali ad esempio i mercatini in occasione del Natale.

SPORT

La gestione e manutenzione dell'impianto natatorio comunale e dell'impianto sportivo comunale sono affidate in gestione a Società sportive esterne tramite appalto. Importante è stata la collaborazione con le stesse sia per l'organizzazione di iniziative e centri estivi sia, soprattutto, per la disponibilità del palazzetto dello sport ad accogliere le classi della scuola primaria e secondaria per le attività di educazione fisica, in mancanza della palestra scolastica

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	2012 €	2013 €	2014 €	2015 €	2016 €
A.D. Calcio S.Lorenzo		2.500	5.500	5.500	5.500
U.S. Sannazzarese	1.600	1.500	1.600	1.600	1.600
Assoc. Motonautica	1.100	1.100	1.300	1.300	1.300
ANSPI Sport S.Nazz.	2.800	2.700	2.315	2.500	2.500
SCO Volley	7.250	3.300	400	400	400
SCO Volley (gest palazzetto)		6.718	20.154	20.154	20.154
Karate Mas		100	1.385	1.400	1.400
A.D. Monticelli Calcio (palazz.)	25.076	17.200			
Karate Oyama		300			
Bocciofila	250				
Totale	38.076	35.418	32.654	32.854	32.854

GEMELLAGGI

A partire dall'anno 2011, in occasione del 30° anniversario del gemellaggio con Beaumont de Lomagne, sono ripresi attivamente i contatti con la città francese, grazie al coinvolgimento di alcuni giovani che, con il sostegno delle loro famiglie, hanno attivato degli scambi culturali sia in Francia che in Italia.

1.6.4 ATTIVITA' SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	2012	2013	2014	2015	2016
Certificaz. e variaz. anagrafiche	1.573	1.432	1.853	1.878	1.290
Carte di Identità	674	724	770	816	741
Variaz. elettorali e certif. Elettorali	459	336	302	300	352
Atti di Stato Civile	212	186	190	235	249
Consultazioni elettorali	1	2	2	-	2
Ricevimento denunce infortuni	67	57	33	31	35
Totale	2.986	2.737	3.150	3.260	2.669

1.6.5 ATTIVITA' SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 23.12.2014, a far data dal 01.01.2015, sono state conferite all'Unione della Bassa Val D'Arda e Fiume Po, le funzioni di polizia Amministrativa Locale, Protezione civile, Gestione dei sistemi informatici, Sportello unico telematico delle attività produttive e centrale unica di committenza.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle principali attività svolte negli anni oggetto del mandato

POLIZIA MUNICIPALE	2012	2013	2014
Incidenti Stradali rilevati	4	15	12
N. sanzioni violazioni codice della strada	421	359	260
Patenti ritirate	4	4	1
N. Punti patente decurtati	60	109	220
Accertamenti anagrafici eseguiti	340	293	291
Indagini delegate da Autorità Giudiziaria	5	9	7

1.6.6 ATTIVITA' SERVIZIO SOCIALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23.12.2015, a far data dal 01.01.2016, sono state conferite all'Unione della Bassa Val D'Arda e Fiume Po, le funzioni sociali.
Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle principali attività svolte negli anni oggetto del mandato

SERVIZIO SOCIALE	2012	2013	2014	2015
Utenti Servizio Assistenza Domiciliare	32	22	27	33
Utenti Servizio Telesoccorso/telecontr.	11	10	7	7
Utenti fornitura Pasto al domicilio	18	18	22	20
Contributi affitto/mutuo	22	22	15	19
Contributi su utenze idriche	9	37	39	42
Sportello immigrati	44	68	50	50
Utenti servizio trasporto gratuito	13	13	13	12
AUSER: n. volontari	35	34	38	40
Assegni di Cura disabili e anziani	6	5	1	1
Sostegno educativo alunni disabili	7	6	6	7
Assegni di maternità	15	18		8
Assegni al nucleo familiare	9	24	28	18
Dimissioni protette			11	16

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2012 non vi era alcun parametro positivo

Anno 2015 non vi era alcun parametro positivo

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: si elencano, di seguiti, gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

ANNO 2012

Consiglio Comunale n. 17 del 09/07: Modifica al regolamento IRPEF, conferma aliquote e aumento quota di esenzione da euro 9.000,00 ad euro 10.000,00

Consiglio Comunale n. 29 del 27/09: Nuova adozione del regolamento per i criteri e modalità di concessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie

Consiglio Comunale n. 34 del 30/10 Approvazione del regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria

Consiglio Comunale n. 38 del 28/11 Revisione e modifica della deliberazione n. 29 del 27/09/2012 inerente il regolamento delle Aree peep

ANNO 2013

Consiglio Comunale n. 1 del 10/01 Approvazione regolamento comunale sui controlli interni

Consiglio Comunale n. 16 del 22/07 Approvazione regolamento per l'istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi denominato TARES di nuova introduzione

Consiglio Comunale n. 28 del 29/11 Approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione dei Comuni della Bassa Val D'Arda e Fiume Po a cui poi sono state conferite le funzioni di polizia locale, sociale, protezione civile, servizi informatici e SUAP

Consiglio Comunale n. 31 del 29/11 approvazione del regolamento comunale del servizio mensa scolastica

ANNO 2014

Consiglio Comunale n. 17 del 27/06 Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta Unica Comunale IUC di nuova istituzione

Consiglio Comunale n. 18 del 27/06 Approvazione del regolamento per la definizione degli accertamenti sui tributi locali mediante istituti deflattivi del contenzioso al fine di limitare il contenzioso.

ANNO 2015

Consiglio Comunale n. 5 del 30/04 Approvazione del regolamento per l'erogazione degli assegni di cura agli anziani

Consiglio Comunale n. 10 del 22/07 Modifica alla parte TARI del regolamento comunale della IUC approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 27/06/2014 per il recepimento di modifiche normative

Consiglio Comunale n. 14 del 29/07 Introduzione delle nuove Aliquote IRPEF a scaglioni e aumento del limite della soglia di esenzione da euro 10.000,00 a euro 11.000,00

ANNO 2016

Consiglio Comunale n. 4 del 26/02 Nuovo regolamento di polizia mortuaria e delle attività funebri e cimiteriali

Consiglio Comunale n. 8 del 29/04 Modifiche al regolamento comunale di disciplina della IUC approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 27/06/2014 e precedentemente modificato con deliberazione di C.C. n. 10 del 22/07/2015, recepimento modifiche normative

Consiglio Comunale n. 25 del 29/07 Approvazione del nuovo regolamento di contabilità a seguito delle modifiche normative e dell'introduzione del d.l. 118

ATTIVITA' CONSIGLIO C.LE E GIUNTA	2012	2013	2014	2015	2016
Consigli Comunali - n. sedute	12	10	10	6	9
Giunte Comunali - n. riunioni	35	43	43	38	37
N. atti di Consiglio Comunale	44	36	48	32	29
N. atti di Giunta Comunale	99	139	121	120	100
<i>N. Determine dei Responsabili di Servizio</i>	<i>746</i>	<i>765</i>	<i>750</i>	<i>661</i>	<i>565</i>

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: principali aliquote applicate:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Detrazione abitazione principale	euro 200,00 + 30,00 per ogni figlio di eta' inf. ai 26	euro 200,00 + 30,00 per ogni figlio di eta' inf. ai 26	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00
Altri immobili	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2	2	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione e differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,48	0,48	0,48	0,56	0,56
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tariffa	tariffa	tariffa
Tasso di copertura	87,24	100,03	99,51	100,8	93,76
Costo del servizio procapite	122,05	132,09	135,84	138,15	144,67

2.2 UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO E TRIBUTI

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle principali attività svolte dal servizio negli anni del mandato

RAGIONERIA ECONOMATO TRIBUTI	2012	2013	2014	2015	2016
Mandati emessi	3.153	2.146	2.434	2.945	5.125
Reversali emesse	2.627	1.852	2.289	2.697	5.676
Fatture registrate/inserite	1.926	1.536	2.368	2.176	1.206
Impegni di spesa	1.160	1.834	1.768	1.714	3.478
Accertamenti	1.177	1.307	1.250	1.206	3.495
Registro IVA acquisti	181	193	200	198	153
Registro IVA vendite	23	19	11	186	163
Corrispettivi	252	255	255	251	78
Buoni di economato	163	250	295	254	387
Avvisi Ici Imu Tasi Tarsu/Tari emessi	453	694	576	202	411

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema dei controlli interni

In merito ai controlli interni, come già previsti dal D.Lgs. n.286 del 18.08.1999, che disciplina tutti i controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni e novellati dall'art. 3 – co.1 del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito in Lg. n.213 del 07.12.2012 che ha apportato modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 *"tipologia dei controlli interni"*, gli artt. 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies, quale *"rafforzamento"* ai controlli in materia di enti locali, si rappresenta quanto appresso.

Alla fine del mandato politico di quest'Amministrazione comunale pare opportuno precisare che:

- l'art. 1, co. 6 della l. n. 190/2012, introdotto con il d.lgs. n. 97/2016 (cd. FOIA) prevede la possibilità per i Comuni di minori dimensioni (fino a 15.000 ab.) di stipulare accordi ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990 al fine di aggregarsi e definire in comune il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha adottato il PNA in cui si dà contezza del rilevante onere sostenuto ed a sostenersi dai piccoli Comuni per ottemperare ai crescenti obblighi in materia di "trasparenza" e contrasto della corruzione e, più in generale, una efficiente "buona amministrazione";
- nello specifico, il PNA 2016 auspica che le indicazioni fornite favoriscano incisivamente *"...forme di aggregazione tra i Comuni che consentano, da un lato, di garantire idoneità di risorse e mezzi e dall'altro di assicurare una risposta alla corruzione non solo locale ma più propriamente territoriale e unitaria"*.

Va precisato che, in ottemperanza della precitata riforma iniziata con la legge n. 190/2012, è stato tempestivamente adottato il *Regolamento dei controlli interni del Comune di Monticelli d'Ongina*, con deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013.

Tuttavia, in questo Comune le criticità evidenziate dall'ANAC in termini generali per l'espletamento organico e continuativo delle attività di controllo sono emerse in modo assai significativo nel corso dell'anno 2016, anche a causa della scarsa dotazione organica di segreteria e dell'affidamento, in corso d'anno, al Segretario comunale subentrato *medio tempore* dell'incarico di Segretario dell'Unione di appartenenza.

Alla luce di tutto quanto sopra, è stato ritenuto necessario snellire le procedure di controllo e perciò aggiornare e modificare il *Regolamento di disciplina dei controlli interni* dell'Ente, al fine di adeguarne le

disposizioni alle esigenze rappresentate in premessa, in linea con le indicazioni fornite dall'ANAC con il precitato PNA 2016.

Pertanto è in fase di adozione un testo novellato del Regolamento dei controlli interni vigente, che entrerà in vigore dopo la prescritta pubblicazione aggravata, anche ad integrazione e modifica del testo precitato; con detta modalità rinnovata le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa saranno svolte sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del Responsabile del Servizio Finanziario e con il supporto esterno dell'organo di revisione contabile, ove richiesto.

Ci si riserva pertanto:

- di svolgere i prescritti controlli, in forma ancor più snella e perciò efficace, a decorrere dal prossimo mese di aprile;
- di valutare l'opportunità di proporre l'unificazione del sistema dei controlli in ambito d'Unione "Bassa Val d'Arda fiume Po"; tanto per migliorare l'applicazione dell'istituto in termini di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

i dati riportati riguardano i bilanci consuntivi delle annualità 2012-2013-2014 e 2015 mentre per l'annualità 2016 si prendono in considerazione gli stanziamenti di bilancio assestati, comprensivo dell'ultima variazione del 29 novembre 2016.

ENTRATE (IN EURO)	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	% var.2016 su 2012
ENTRATE CORRENTI	4.163.574,96	4.530.199,23	4.038.119,20	4.345.092,80	4.235.730,95	0,02
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI</i>	263.370,53	459.985,52	89.743,58	224.952,44	301.707,00	0,15
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENTRATI DI</i>	-	-	-	-	-	#DIV/0!
TOTALE	4.426.945,49	4.990.184,75	4.127.862,78	4.570.045,24	4.537.437,95	0,02

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	% var.2016 su 2012
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	3917473,73	4219264,01	3654063,85	3717102,45	4182574,95	6,77%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	344804,9	276908,79	233356,81	245476,85	1536271,66	345,55%
TITOLO 3 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	244074,62	175739,69	173472,76	181534,62	189586	-22,32%
TOTALE	4.506.353,25	4.671.912,49	4.060.893,42	4.144.113,92	5.908.432,61	31,11%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	% var.2016 su 2012
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	317190,09	351133,44	285116,29	375126,51	1224583	286,07%
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	0	0	0	0	0	#DIV/0!

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Totale titoli (I+II*III) delle entrate	4.163.574,96	4.530.199,23	4.038.119,20	4.345.092,80	4.235.730,95
Spese titolo I	3.917.473,73	4.219.264,01	3.654.063,85	3.717.102,45	4.182.574,95
Rimborsi prestati parte del titolo III	244.074,62	175.739,69	173.472,76	181.534,62	189.586,00
FPV DI PARTE CORRENTE				193.022,21	80.659,00
Entrate correnti destinate a investimenti				400.000,00	60.000,00
AVANZO DESTINATO A SPESE CORRENTI					100.000,00
QUOTA ENTRATE TITOLO IV PER SPESE CORRENTI					15.771,00
Saldo di parte corrente	2.026,61	135.195,53	210.582,59	239.477,94	0,00

Entrate titolo V**	4.379,17	0,00	0,00	0,00	
Totale titoli (IV+V)	267.749,70	459.985,52	89.743,58	224.952,44	301.707,00
Spese titolo II	344.804,90	276.908,79	233.356,81	245.476,85	1.536.271,66
Differenza di parte capitale	-77.055,20	183.076,73	-143.613,23	-20.524,41	-1.234.564,66
Entrate correnti destinate ad investimenti				400.000,00	60.000,00
FPV pluriennale vincolati conto capitale				8.874,00	1.108.385,66
QUOTA ENTRATE TITOLO IV DESTINATE A SPESE CORRENTI					15.771,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	147.395,00	13.500,00	1.124.437,00	945.633,15	81.950,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	70.339,80	196.576,73	980.823,77	1.325.108,74	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

Riscossioni	4.755.631,12	
Pagamenti	4.457.210,97	
Differenza		298.420,15
Residui attivi	862.037,36	
Residui passivi	682.143,45	
Differenza		179.893,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.115.589,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato		0,00	18.479,18	1.670.255,71	
Per spese in conto capitale	178.039,44	183.076,73		892.641,72	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	513.996,65	135.195,53	48.490,18	552.691,57	
Totale	692.036,09	318.272,26	66.969,36	3.115.589,00	-

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	1.097.910,25	1.761.414,17	1.973.287,97	2.637.274,94
Totale residui attivi finali	932.325,90	1.830.603,10	693.813,32	862.037,36
Totale residui passivi finali	2.001.703,98	2.553.993,47	1.872.315,89	682.143,45
Risultato di amministrazione	28.532,17	1.038.023,80	794.785,40	2.817.168,85
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	100000,00
Spese di investimento	147395,00	13500,00	1124437,00	945639,15	81950,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	147.395,00	13.500,00	1.124.437,00	945.639,15	181.950,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

4.1 Analisi anzianità di servizio per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui	Totale
							proveniente dalla gestione di compe- tenza	
Primo anno del mandato 2012	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	885.505,96	751.289,82	24.582,46	31.356,30	878.732,12	127.442,30	294.672,87	422.115,17
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	48.372,76	40.789,47	-	0,31	48.372,45	7.582,98	14.639,53	22.222,51
Titolo 3 Extratributarie	230.342,99	111.972,98	13,90	24.718,34	205.638,55	93.665,57	237.444,66	331.110,23
Parziale titoli 1+2+3	1.164.221,71	904.052,27	24.596,36	56.074,95	1.132.743,12	228.690,85	546.757,06	775.447,91
Titolo 4 In conto capitale	430.278,87	329.592,63	-	33.862,82	396.416,05	66.823,42	53.753,49	120.576,91
Titolo 5 Accensione di prestiti	34.112,87	-	-	-	34.112,87	34.112,87	-	34.112,87
Titolo 6 Servizi per conto	2.393,52	971,92	-	-	2.393,52	1.421,60	766,61	2.188,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.631.006,97	#####	24.596,36	89.937,77	1.565.665,56	331.048,74	601.277,16	932.325,90

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui	Totale
							proveniente dalla gestione di compe-tenza	
Ultimo anno certificato del mandato 2015	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	431.352,54	295.715,44	23.740,16	-	455.092,70	159.377,26	459.761,73	619.138,99
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	5.697,24	5.124,75	-	572,49	5.124,75	-	21.675,08	21.675,08
Titolo 3 Extratributarie	221.063,02	204.085,72	735,37	11.068,64	210.729,75	6.644,63	149.161,58	155.806,21
Parziale titoli 1+2+3	658.112,80	504.925,31	24.475,53	11.641,13	670.947,20	166.021,89	630.598,39	796.620,28
Titolo 4 In conto capitale	34.150,99	-	-	34.150,99	-	-	55.602,47	55.602,47
Titolo 5 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 Servizi per conto	1.549,53	-	-	-	1.549,53	1.549,53	8.265,08	9.814,61
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	693.813,32	504.925,31	24.475,53	45.792,12	672.496,73	167.571,42	694.465,94	862.037,36

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2012	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	1.026.979,97	624.193,15	194.116,38	832.863,59	208.670,44	807.209,76	1.015.880,20
Titolo 2 -Spese in conto capitale	1.197.205,75	264.396,00	141.562,46	1.055.643,29	791.247,29	188.289,26	979.536,55
Titolo 3 Rimborso di prestiti							
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	8.011,58	3.452,40	7,33	8.004,25	4.551,85	1.735,38	6.287,23
Totale titoli 1+2+3+4	2.232.197,30	892.041,55	335.686,17	1.896.511,13	1.004.469,58	997.234,40	2.001.703,98

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno certificato del mandato 2015	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	791.801,44	517.939,28	260.919,86	530.881,58	12.942,30	557.250,42	570.192,72
Titolo 2 -Spese in conto capitale	877.626,58	58.362,27	798.258,02	79.368,56	21.006,29	60.896,61	81.902,90
Titolo 3 Rimborso di prestiti							
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	9.865,66	5.674,58	1,81	9.863,85	4.189,27	25.858,56	30.047,83
Totale titoli 1+2+3+4	1.679.293,68	581.976,13	1.059.179,69	620.113,99	38.137,86	644.005,59	682.143,45

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 01.01.2016	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE		46.799,20	112.578,06	459.761,74	619.139,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				23.830,97	23.830,97
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	313,08	885,45	5.446,10	147.005,69	153.650,32
Totale	313,08	47.684,65	118.024,16	630.598,40	796.620,29
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE				55.602,47	55.602,47
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale				55.602,47	55.602,47
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.421,48	125,00	3,04	8.265,08	9.814,60
TOTALE GENERALE	1.734,56	47.809,65	118.027,20	694.465,95	862.037,36
Residui passivi all'1.1.2016	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
SPESE CORRENTI	575,92	5.656,65	6.709,73	557.250,42	570.192,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	18.022,64	234,14	2.749,51	60.896,61	81.902,90
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.689,27	500,00		25.858,56	30.047,83
TOTALE GENERALE	22.287,83	6.390,79	9.459,24	644.005,59	682.143,45

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,98%	28,10%	20,18%	40,97%	15,74%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2012	2013	2014	2015	2016
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'ente nel quinquennio indicato ha sempre rispettato il patto di stabilità

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: L'ente, avendo sempre rispettato il patto di stabilità non è stata soggetta ad alcuna sanzione

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	2.329.117,56	2.148.998,70	1.975.525,94	1.759.364,32	1.677.596,73
Popolazione residente	5.455,00	5.429,00	5.305,00	5.302,00	5.278,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	426,97	395,84	372,39	331,83	317,85

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,80%	2,60%	2,45%	2,08%	1,71%

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente, nel periodo considerato, non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	125.422,35	Patrimonio netto	8.180.157,08
Immobilizzazioni materiali	15.117.552,24		
Immobilizzazioni finanziarie	165.153,62		
rimanenze			
crediti	942.269,90		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.595.729,68
Disponibilità liquide	1.761.414,17	debiti	3.351.284,99
Ratei e risconti attivi	16.232,23	Ratei e risconti passivi	872,76
Totale	18.128.044,51	totale	18.128.044,51

*Ripetere la tabella. Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.313,70	Patrimonio netto	9059600,1
Immobilizzazioni materiali	14.072.639,36		
Immobilizzazioni finanziarie	328.500,79		
rimanenze			
crediti	867.242,36		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.824.856,41
Disponibilità liquide	2.935.695,09	debiti	2.361.690,87
Ratei e risconti attivi	21.640,89	Ratei e risconti passivi	884,81
Totale	18.247.032,19	totale	18.247.032,19

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2012

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) PROVENTI DELLA GESTIONE *	4.230.629,30
B) COSTI DELLA GESTIONE DI CUI:	4.164.101,68
Quote di ammortamento di esercizio	590.097,79
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:	
utili	
Interessi su capitali in dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
D.20) PROVENTI FINANZIARI	2.284,01
D.21) ONERI FINANZIARI	120.439,35
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
Proventi	764.591,74
Insussistenze del passivo	227.986,90
Sopravvenienze attive	507.085,27
Plusvalenze patrimoniali	29.519,27
Oneri	257.986,15
Insussistenze dell'attivo	69.316,42
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	188.669,73
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	454.977,87

Anno 2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
D) PROVENTI DELLA GESTIONE	4.383.034,07
E) COSTI DELLA GESTIONE DI CUI:	3.923.142,62
Quote di ammortamento di esercizio	543.160,64
F) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:	-141.805,00
utili	
Interessi su capitali in dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	141.805,00
D.20) PROVENTI FINANZIARI	1.200,49
D.21) ONERI FINANZIARI	90.447,76
F) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	549.086,40
Proventi	522.721,87
Insussistenze del passivo	26.364,53
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	133.163,18
Oneri	
Insussistenze dell'attivo	-77.703,79
Minusvalenze patrimoniali	1.451,27
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	54.008,12
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	644.762,40

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.043.465,29	1.020.783,18	1.010.774,16	1.011.800,40	1.011.800,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.020.783,18	1.010.774,16	1.003.843,84	984.567,31	972.063,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,33	0,26	0,29	0,24	0,26

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Spesa personale Abitanti	187,03	185,29	189,23	185,7	184,17

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti Dipendenti	0,53	0,53	0,55	0,53	0,51

8.4. Rispetto dei vincoli di lavoro flessibile: per ogni annualità del mandato sono stati rispettati i limiti imposti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento 2009 - limite di spesa per personale tempo determinato euro 42.399,00
 anno 2011 spesa per contratto formazione lavoro euro 22.569,00 spesa per contratto a tempo determinato euro 12.335,00 per un totale di euro 33.844,00
 anno 2012 spesa per contratto formazione lavoro euro 22.569,00
 anno 2013 spesa per personale a tempo determinato euro 2.163,00
 anno 2014 spesa per personale a tempo determinato euro 14.502,00
 anno 2015 nessuna spesa

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: L'ente non ha partecipazioni in aziende speciali

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: da tabella 15 conto del personale

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	156.961,00	139.028,00	100.578,00	89.910,00	58.055,00

8.8. L'ente negli anni oggetto del mandato non ha esternalizzato alcun servizio.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: l'ente, nel periodo considerato, non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente nel periodo di riferimento non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente, nel periodo di riferimento, non è stato oggetto di alcun rilievo inerente a gravi irregolarità contabili.

PARTE V AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa: ai fini del contenimento e delle spese nel corso del mandato sono state intraprese diverse azioni volte a ridurre o a non incrementare le spese dell'ente: con la deliberazione di giunta comunale n. 82 del 12.08.2014 si è introdotto il piano triennale di contenimento della spesa di personale, la deliberazione di giunta comunale n. 34 del 02.04.2015 era volta ad evidenziare un risparmio sulle utenze del patrimonio immobiliare comunale mediante oculata gestione del riscaldamento e dell'energia elettrica, in ultimo con la deliberazione di giunta n. 44 del 06.05.2016 si è provveduto a indirizzare in un'ottica di maggior risparmio le acquisizioni delle dotazioni organiche, delle autovetture e della telefonia mobile.

2. Organismi controllati: l'Ente non ha quote di organismi controllati

Tale è la relazione di fine mandato del _____ (indicare denominazione ente) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data _____.

Data 06.04.2017


IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data _____

L'organo di revisione economico finanziario¹

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.