

ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)*

COMUNE DI CREMONA – SU00012

2) *Coprogettazione con almeno due propri enti di accoglienza (Si/No)*

Si

No

3) *Coprogettazione con altro ente titolare e/o suoi enti di accoglienza (Si/No)*

Si

No

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) *Titolo del programma (*)*

RETI PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE

5) *Titolo del progetto (*)*

LA BIBLIOTECA DIFFUSA

6) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(*)*

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area 2. Animazione culturale verso giovani
--

7) *Contesto specifico del progetto (*)*

7.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Il progetto rientra anche per questa edizione nel settore d'intervento relativo alla **Educazione e promozione culturale e culturale**, e riguarda in particolare l'**animazione culturale verso i giovani** attraverso attività organizzate sia in rete che presso le singole sedi che hanno come tema principale quello della lettura. Il settore qui indicato si richiama esplicitamente ad un ambito fissato dall'Agenda ONU 2030, in particolare quello menzionato dall'obiettivo (goal) 11 "*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*", che recita nel sotto obiettivo 11.4 anche: "*potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*".

Si tratta di un obiettivo di urgente attualità in quanto le opportunità di apprendimento dei giovani sono possibili in un contesto di tutela e valorizzazione dei beni culturali. Una società non può crescere ed avere un futuro se i giovani non possono accedere alla fruizione del patrimonio culturale. Una parte importante di questo patrimonio è raccolta nei libri, sia cartacei che digitali, il cui accesso non solo deve essere mantenuto, ma anche incrementato. Tuttavia, l'emergenza sanitaria in corso ha costretto l'intero pianeta a concentrarsi sulla lotta al contrasto del virus Sars-CoV-2 e delle relative varianti, determinando la paralisi o il rallentamento di numerosissime attività commerciali e culturali. Ora che si intravedono le possibilità di una ripresa generale, grazie alla somministrazione dei vaccini e all'adozione del Recovery Plan, è importante ribadire la massima attenzione nei confronti dei giovani. In particolare gli studenti adolescenti hanno subito conseguenze molto gravose in termini di socialità. Questo progetto si rivolge proprio a loro. L'augurio è quello di poter riprendere completamente in presenza le attività, pur sapendo che la comunicazione e la didattica a distanza riescono comunque a trasferire contenuti culturali, grazie anche all'utilizzo di risorse quali Media Library On Line.

La strategia messa in campo per questo progetto consiste nella valorizzazione della nostra identità culturale attraverso la collaborazione tra soggetti pubblici e privati del nostro territorio.

Il progetto interessa l'ambito territoriale della città di Cremona e coinvolge dodici sedi di scuole, biblioteche o archivi, di varia natura, che svolgono servizi di conservazione del patrimonio culturale, accesso all'informazione e promozione della lettura, riunendo così alcuni dei principali soggetti cremonesi. Tutti gli istituti lavorano in costante rapporto con le scuole e le scuole stesse fanno altrettanto con le istituzioni culturali. Tutti gli enti operano anche con partner esterni in svariate attività e progetti aventi carattere educativo, culturale e formativo rivolti ai giovani. Alcune delle sedi del progetto fanno inoltre parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, un network territoriale che comprende ben 307 biblioteche, di cui 73 cremonesi, e che in futuro si allargherà alla provincia di Bergamo e vedrà l'ingresso di ulteriori biblioteche di Cremona, individuate anche tra quelle che partecipano al presente progetto.

LETTURA E CONTESTO NAZIONALE

Le biblioteche svolgono un'attività essenziale di contrasto rispetto ai già bassi indici di lettura continuamente messi in evidenza dai mezzi di informazione e comprovati dalle ricerche e dalle statistiche ufficiali. In un momento di difficoltà del mercato editoriale, e in particolare delle edicole, le biblioteche rivestono un ruolo

strategico, pur in un contesto di forte squilibrio territoriale. Per esempio nel 2017, secondo i dati forniti dal rapporto Istat 2019 (on line all'indirizzo <https://www.istat.it/it/archivio/236772>), si è rilevata una media di 23.179 visitatori delle biblioteche statali italiane, visitatori che oscillano tra i 59.553 della Lombardia e i 6775 della Calabria. Lo squilibrio geografico è attestato anche dalla disomogenea distribuzione delle biblioteche pubbliche e private censite nel 2018: su un totale di 13.959 biblioteche, 6.832 sono al nord (di cui 2.204 in Lombardia), 2.908 al centro, 2.705 nelle isole e 1.514 al sud. I dati rivelano anche che al nord abbiamo 24,6 biblioteche per 100.000 abitanti, indicatore che scende nel Mezzogiorno a 20,4 per lo stesso numero di abitanti. Un ulteriore sondaggio, effettuato su un campione più limitato, e da poco reso noto (on line https://www.istat.it/it/files//2021/04/REPORT_BIBLIOTECHE-IN-ITALIA.pdf), conferma l'indagine sopra citata.

Lo stesso rapporto Istat 2019 offre dati sulla lettura piuttosto sconcertanti. In un contesto editoriale in cui il numero di editori è in costante calo (dai 2.145 del 1996 ai 1.459 del 2017), pur essendo aumentati i grandi editori (da 176 a 224 nello stesso arco temporale), e in cui i titoli pubblicati sono rimasti invariati (da 61.966 del 2.013 ai 61.188 del 2.016), le tirature sono scese drasticamente da 181.624.000 a 128.825.000. E per quanto riguarda i lettori, se nel 2012 solo il 46,1% degli italiani avevano letto almeno un libro in un anno, nel 2018 il dato è sceso ulteriormente al 40,1%. Il dato presenta un ulteriore aspetto se si distingue tra lettori occasionali e lettori forti: nel medesimo periodo di riferimento, le rispettive percentuali rimangono abbastanza stabili: i lettori occasionali, cioè coloro che leggono da 1 a 3 libri, passano dal 46% del totale al 46,5%, e i lettori forti, più di 12 libri, sono scendono di pochissimo dal 14,5% al 14,3%, mentre la fascia intermedia, da 4 a 11 libri, dal 39,5% al 39,2%.

Il problema si aggrava se ci riferiamo anche alla crisi delle edicole, il cui numero è sceso in pochi anni da 41.000 a 11mila. Anche aggiungendo bar, supermercati, pompe di benzina e autogrill, si arriva a circa 27.000 punti vendita al 31 dicembre 2018, secondo quanto sostiene l'Agenzia Giornalistica Italia.

I dati si prestano ad ulteriori considerazioni se ci riferiamo alle fasce d'età giovanili. Se prendiamo ancora una volta come fonte il rapporto Istat, scopriamo che:

ANNUARIO ISTAT 2019 (dati 2017): GIOVANI E LETTURA LIBRI E QUOTIDIANI

Classi di età	Leggono quotidiani almeno 1 volta alla settimana	Leggono quotidiani almeno 5 volte a settimana	Hanno letto libri negli ultimi 12 mesi	Da 1 a 3 libri	12 e più libri
11-14 anni	11,9	21,3	53,1	57,2	10,2
15-17 anni	20,7	15,0	45,1	57,7	6,0
18-19 anni	23,9	10,6	44,5	58,5	7,8
20-24 anni	29,3	22,1	38,3	48,4	10,6
25-34 anni	37,6	24,2	37,8	50,7	10,6

I dati sono espressi in percentuale sul totale degli appartenenti alla classe d'età.

Rispetto alle altre classi d'età più avanzate, possiamo notare che mano a mano che si scende d'età diminuisce pesantemente la fruizione dei quotidiani, ma aumenta quella dei libri, anche se va rilevato che si tratta di letture prevalentemente molto occasionali (da 1 a 3 libri). I lettori forti (12 e più libri) sono invece molto al di sotto della media complessiva nazionale, già bassa di per sé.

Proprio per affrontare un tema così cruciale e complesso, ricordiamo l'approvazione del DDL S. 1421 recante "Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura", che si richiama agli articoli 2, 3 e 9 della

Costituzione italiana e dispone l'adozione ogni tre anni del Piano Nazionale d'azione per la promozione della lettura (Piano d'Azione), con finalità importanti, tra le quali menzioniamo dall'art.2:

- diffondere l'abitudine alla lettura, come strumento per la crescita individuale e per lo sviluppo civile, sociale ed economico della Nazione, e favorire l'aumento del numero dei lettori (...);
- promuovere la frequentazione delle biblioteche e delle librerie e la conoscenza della produzione libraria italiana, incentivandone la diffusione e la fruizione;
- valorizzare e sostenere le buone pratiche di promozione della lettura realizzate da soggetti pubblici e privati, anche in collaborazione fra loro, favorendone la diffusione nel territorio nazionale e, in particolar modo, tra le istituzioni pubbliche e le associazioni professionali del settore librario;
- (...)

Ancora più esplicito il successivo art. 5, comma 3a:

- promuovere la collaborazione tra le istituzioni scolastiche della rete e quelle del territorio, con particolare riferimento alle biblioteche di pubblica lettura e alle altre istituzioni o associazioni culturali, al fine di promuovere la lettura tra i giovani.

Come si potrà constatare nei prossimi paragrafi, queste finalità sono già perseguite dalle istituzioni e realtà locali e trovano ulteriore applicazione nel presente progetto.

LA PROMOZIONE DELLA LETTURA E IL CONTESTO LOCALE

Il contesto nazionale si ripercuote inevitabilmente in quello locale della città di Cremona, che pure fa parte di un territorio più fornito di servizi rispetto ad altri. In città sono presenti, per quanto riguarda il circuito commerciale, 27 edicole a cui si aggiungono 3 supermercati abilitati alla vendita di periodici, e 10 librerie.

Riguardo alle iniziative culturali, abbiamo 1 festival generalista (Porte Aperte Festival), 2 rassegne/festival più specifiche, 1 Fiera del Libro che si presenta in primavera e autunno, e un numero incalcolabile di rassegne e presentazioni librerie, che si riferiscono anche a note progettualità nazionali quali "Il maggio dei libri", "Libriamoci" e "Nati per leggere", a dimostrazione di un interesse costante verso la lettura da parte della città.

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, troviamo 25 biblioteche di varia tipologia, di cui 1 biblioteca statale che contiene la civica, 2 biblioteche universitarie, 1 biblioteca vescovile, 2 biblioteche specializzate, una in documentazione ambientale e l'altra in fumetto, 1 biblioteca comunale per bambini, 8 biblioteche di scuole secondarie di secondo grado, 2 biblioteche carcerarie, 8 biblioteche di altri enti. Proprio grazie a questi indicatori, Cremona ha sempre ottenuto il riconoscimento di "Città che legge" assegnato dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell) e si avvia a costruire il locale Patto per la Lettura, riferendosi in particolare all'esperienza importante del Comune di Milano. Oltre alle biblioteche qui elencate, i cittadini si sono abituati a fare riferimento anche a biblioteche collocate nei comuni che si trovano nel circondario della città. Tra queste, la biblioteca di Monticelli d'Ongina che, pur trovandosi nella confinante provincia di Piacenza, si trova a pochi chilometri dalla città. La popolazione giovanile fa infatti riferimento anche alle scuole cremonesi.

È inoltre presente 1 archivio di stato che svolge un'importante funzione di conservazione e promozione culturale. 7 delle biblioteche sopra citate svolgono anche il servizio di pubblica lettura in quanto facenti parte della Rete Bibliotecaria Cremonese e Bresciana, a cui si collega anche la Civica con una specifica procedura. Una parte significativa di queste istituzioni partecipa al presente progetto.

È interessante anche approfondire alcuni dati sulla popolazione della città. Il Comune di Cremona conta, al 31 dicembre 2019, 72.399 abitanti (34.942 maschi e 37.457 femmine), in leggerissimo calo rispetto all'anno prima, suddivisi in 34.100 famiglie (fonte dati statistici: Ufficio Statistica del Comune di Cremona – Annuario 2020).

La struttura per età evidenzia una popolazione più anziana di quella rilevata in media sul territorio provinciale e nazionale, in ulteriore incremento: l'età media dei residenti è di 47,2 anni, mentre sul territorio provinciale è di 46,6 anni e in Italia di 45,7; i bambini fino a 14 anni sono 8.382 (11,6%), mentre in provincia sono il 12,62% e in Italia il 12,76%; la popolazione cosiddetta attiva (15-64 anni) è 44.624 (61,6%), mentre in provincia è il 58,3% e in Italia il 66%; gli anziani a Cremona sono 19.393 il 26,8%, mentre in provincia sono il 26,7% e in Italia il 25,8% (tutti dati che purtroppo andranno rivisti sul 2020 a causa della pandemia).

Gli stranieri residenti a Cremona sono 10.920, in leggero calo rispetto all'anno precedente di 631 unità. Il 52% sono maschi (5.646) e il 48% femmine (5.274). Gli stranieri incidono quindi meno, il 15,01% sul totale dei residenti, con un calo dell'1%; mentre in provincia e in Italia l'incidenza percentuale è più bassa (rispettivamente 13% e 8,49%).

Il profilo socio-demografico della popolazione residente della Città di Cremona negli ultimi decenni è caratterizzato da alcune chiare linee di tendenza:

- allungamento della vita media
- la riduzione della natalità
- una consistente immigrazione dall'estero
- l'aumento di famiglie con due componenti e unipersonali.

Si tratta di un'evoluzione in larga parte comune al resto del Paese.

FINALITÀ , SEDI E CONTESTO

Non sono disponibili i dati locali che contribuiscono a formare gli indicatori nazionali sopra esposti, ma sono però disponibili i dati di fruizione dei servizi, termometro oggettivo della situazione attuale. Il progetto di impiego di volontari del Servizio Civile Universale punta quindi ad incrementare i dati di fruizione, per consolidare la situazione locale e contribuire, nel nostro piccolo, migliorare la situazione generale, sia in termini assoluti che specifici, dato che l'attività di promozione della lettura può favorire fasce di utenza con problematiche particolari quali sono quelle dei minori e degli stranieri.

Ecco l'elenco delle sedi coinvolte nel progetto e l'elenco generale degli indicatori, il cui consolidamento o incremento vuole rappresenta il risultato del progetto da perseguire.

Segue la raccolta dei dati di partenza con indicatori specifici comuni a tutte le sedi e altri dedicati sede per sede. Infine sono presenti delle brevi descrizioni per ogni sede. Occorre però precisare che sono riproposti i valori degli indicatori risalenti al 2019, dato che nel 2020, causa lockdown e limitazione accessi ai servizi, i relativi dati non hanno alcuna utilità. Così come sarà in parte anche per i dati del 2021. Non solo. **Anticipiamo che 'obiettivo che ci dobbiamo porre non può essere in termini di incremento, ma di raggiungimento delle posizioni di partenza, da intendere come tendenza a ritornare alla normalità**, processo che potrebbe richiedere più di un anno, come sicuramente potremo notare anche per altri indicatori, come quelli di tipo economico.

ELENCO DELLE SEDI

Sedi del Comune di Cremona

- Comune di Cremona - Servizio Promozione del Libro e della Lettura
- Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"
- Comune di Cremona - Libreria Civica

Sedi esterne

- Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" Iis Torriani - Via Seminario
- Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" Iis Torriani - Via Gerolamo da Cremona
- Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Stradivari" - Liceo Artistico
- Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Stradivari" - Scuola Liuteria Liceo Musicale
- Liceo delle Scienze Umane "Sofonisba Anguissola"
- Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin"
- Liceo Scientifico "Gaspere Aselli"
- Archivio di Stato di Cremona
- Comune di Monticelli d'Ongina – Biblioteca comunale

INDICATORI SPECIFICI PER TUTTE LE SEDI
A) Numero giorni di apertura.
B) Numero iscritti ai servizi bibliotecari in città.
C) Numero utenti (C1), consultazioni (C2) e prestiti (C3), dei fruitori dei servizi e delle attività delle sedi coinvolte nel progetto.
D) Numero iniziative rivolte alla promozione della lettura realizzate dalle sedi.
E) Numero followers sui social delle singole sedi, se utilizzati.
F) Numero pubblicazioni nel catalogo delle singole sedi.
G) Numero di azioni di comunicazione e di promozione.

Legenda:

ND: Dato non disponibile

SEDI	INDICATORI SPECIFICI PER TUTTE LE SEDI (vedi legenda)								
	A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G
COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	310	866	10.346	ND	5.398 locali 2.031 interprestito	81	ND	ND	14
Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"	268	1.516 (261 attivi)	8.316	ND	3.614 locali 4.148 interprestito	10	Facebook: 6.725 Instagram: 410 Twitter: 1.838	55.151	10
COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA	354	17.14 1	99.909	293.438	7.491 locali 1.274 interprestito	ND	Facebook 469	748.044	ND
IIS TORRIANI - VIA	250	972	12.500	2.500	3.000	20	ND	13.000	ND

SEMINARIO					(consulenze)				
IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA	180	50	1.800	1.000	1.500 (consulenze)	10	ND	350	ND
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO	223	446	120	ND	170	10	Facebook: 3.082 Instagram: 682 Youtube: 145*	ND	10
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE	250	298	150	ND	600	10	Facebook: 3.082 Instagram: 682 Youtube: 145*	ND	20
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"	291	183	250	ND	17 locali 139 interprestito	3	ND	2.079	3
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"	291	837	1.065	ND	753	8	Facebook 694	2.458	ND
LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"	232	/	114	ND	158	5	Facebook: 622	ND	ND
ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA	240	2.664	ND	ND	ND	ND	Facebook: 1.284	1.300	6
COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA COMUNALE	288	364	3077	ND	3361 prestiti locali 65 interprestito	44	ND	18.577	10

* le pagine social sono comuni alle due sedi

Ulteriori indicatori specifici delle sedi:

SEDI	Indicatore	Situazione di Partenza
COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	Mostre Espositive	14
Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"	Nuove pubblicazioni Edite	10
COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA	Numero documenti digitati da Google Books	53.000
	Numero iscritti alla newsletter	1.083
IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO	Progetti inerenti allo sportello didattico ed attività di sostegno	10
	Studenti stranieri coinvolti nelle attività di sostegno	150
IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA	/	/
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO	/	/
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE	/	/
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"	/	/
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE	/	/

MANIN”		
LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"	/	/
ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA	Numero collaborazioni realizzate con altri soggetti del territorio	5
	Numero convenzioni formalizzate con istituti scolastici del territorio e studenti coinvolti	5 (200 studenti)
COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA COMUNALE	numero attività e progetti realizzati	10

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Il servizio costituito in capo al Servizio Cultura e Musei ha assorbito le risorse documentarie e professionali dell'ex Sistema Bibliotecario Cremonese. Il servizio ha iniziato la sua attività nel maggio del 2006. L'obiettivo della struttura consiste nel predisporre un'offerta rivolta a bambini e ragazzi nella fascia d'età 0-13 anni. La dotazione del servizio consiste in 9.000 volumi circa. Sono particolarmente rilevanti le sezioni dedicate ai 0-6 anni e ai 6-10 anni. Fanno parte delle raccolte anche libri cartonati, libri gioco, libri tattili, libri sonori, fiabe e albi e storie illustrate realizzate, tra l'altro, con materiali diversi. Il Servizio organizza mostre di libri che vengono prestate anche alle scuole, ed effettua letture ad alta voce in biblioteca a classi degli asili nidi, delle scuole per l'infanzia, delle scuole elementari ed eccezionalmente delle scuole medie inferiori. In Cremona città ci sono: n° 20 scuole per l'infanzia, di cui 9 comunali, n° 13 scuole per l'istruzione primaria di 1° grado statali e 3 paritarie, n° 4 scuole per l'istruzione primaria di 2° grado e 1 paritaria. Attualmente tutte le scuole hanno almeno una piccola dotazione di libri ma sono ancora poche quelle dotate di uno spazio/biblioteca attrezzato e fornito di un adeguato patrimonio librario. Inoltre mancano figure professionali specifiche addette alle biblioteche scolastiche. Va inoltre rilevato che la Biblioteca Statale e Libreria Civica di Cremona hanno una Sala Ragazzi che però non dispone di uno spazio pensato per i più piccoli e il materiale librario rivolto a questa fascia d'età è limitato.

La biblioteca offre anche il servizio “Baby Pit Stop”, vale a dire un'”area di sosta” per allattamento e cambio del pannolino, come proposto a livello nazionale dall'UNICEF, in collaborazione tra Comune di Cremona, Rete Bibliotecaria Cremonese e ATS della Val Padana, nell'ambito delle azioni di Promozione della Salute, rivolte al benessere delle mamme e dei loro bambini per favorire l'allattamento al seno. Con il contributo del Comune di Cremona, Assessorato alle Pari Opportunità e di A.P.O.M. onlus - Associazione Patologia Oncologica Mammaria, attiva sul territorio per promuovere la prevenzione fra la popolazione sana e fornire sostegno alle persone che hanno incontrato la malattia e ai loro familiari, sono stati progettati e realizzati due Baby Pit Stop. Il Baby Pit Stop è sempre accessibile durante i normali orari di apertura al pubblico della Piccola Biblioteca.

La biblioteca fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.

Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto “Andrea Pazienza”

Il Centro Fumetto persegue finalità di promozione, fruizione e produzione culturale inerente il linguaggio del fumetto ed è punto di riferimento aggregativo territoriale e nazionale.

Presso il Centro Fumetto è allestita una biblioteca dotata di 60.000 tra libri e periodici. La biblioteca offre servizi di consultazione, consulenza e prestito. Il Centro Fumetto organizza mostre, incontri, seminari, stages, corsi, concorsi e manifestazioni di varia tipologia. Il Centro edita la collana Schizzo Presenta, e varie pubblicazioni di studio e approfondimento, partecipa alle più importanti manifestazioni nazionali e

internazionali collaborando con enti e istituzioni di tutta Italia in ambiti specifici, come lo staff culturale di Lucca Comics & Games, e il Premio Nuove Strade con Napoli Comicon.

Il Centro è intitolato ad Andrea Pazienza. Il celebre autore (1956 - 1988) ha rappresentato un nuovo modo di utilizzare il fumetto. Svincolato dai canoni artistici e narrativi precedenti, Pazienza ha saputo guardare con acutezza e sensibilità alle tematiche contemporanee, diventando un punto di riferimento per il pubblico giovanile. Il Centro possiede un archivio di pubblicazioni ed ha realizzato una mostra ed un catalogo che ne ripercorrono le vicende artistiche e umane.

Alla fine del 2018, il Centro Fumetto “Andrea Pazienza si è spostato in una nuova e più attrezzata sede che ha consentito di potenziare l’attività e incrementarne i risultati.

La biblioteca fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

La Biblioteca Statale di Cremona è costituita da due nuclei fondamentali: quello Governativo e quello Civico. La Biblioteca Governativa (denominata fino al 1860 Imperial Regia Biblioteca), trae le sue origini dalla biblioteca fondata al principio del secolo XVII dai Gesuiti nella città di Cremona, all’interno del loro Collegio. Nel 1840 venne definito lo stato giuridico della biblioteca, che diventò statale. L’accrescimento di maggior rilievo fu però il deposito della Libreria civica, avviato nel 1885 grazie al lascito del fondo librario appartenuto agli Ala Ponzone. Nel 1938 ci fu la definitiva sistemazione dei due fondi, civico e statale, nell’attuale sede di palazzo Affaitati, in via Ugolani Dati. Il patrimonio librario della Biblioteca Statale di Cremona è suddiviso fra Fondi Statali e Civici, che mantengono una serie archivistica separata e che sono intitolati a donatori e figure di spicco della storia locale. La biblioteca possiede nel complesso circa 600.000 volumi a stampa ed opuscoli (tra cui 402 incunaboli, 6300 cinquecentine, altrettante seicentine, 10.000 settecentine e oltre 2000 tra stampe, disegni e carte geografiche), circa 3000 manoscritti (tra cui 200 codici latini databili tra il XII ed il XV secolo, in parte miniati), 3000 pergamene che datano a partire dall’VIII secolo, più di 5000 periodici, tra cui oltre 900 correnti, a cui si aggiungono acqueforti, microfilm, diapositive e microfiches.

La biblioteca offre servizi di consultazione e prestito.

La biblioteca partecipa ai servizi della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese con procedura specifica.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO

L’attuale IIS “J. Torriani” ha una lunga tradizione nel panorama educativo della città di Cremona.

Nell’anno scolastico 2010/11, a seguito della riforma degli ordinamenti della scuola secondaria superiore, l’Istituto è diventato Istituto di Istruzione Superiore. Dall’anno scolastico 2017-2018 è stato attivato anche il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo. Dal 1 settembre 2017 l’Istituto “Torriani” viene accorpato all’istituto cittadino “Ala Ponzone Cimino” ad orientamento professionale.

All’interno di questo quadro l’Istituto si propone di dare una risposta efficace alla domanda sociale, ai bisogni degli allievi, sia sul piano culturale che formativo, favorendo anche l’integrazione di culture diverse, costruendo esperienze di incontro e di conoscenza, di sguardi diversi sul mondo.

La popolazione studentesca dell’Istituto Torriani è stabile da un paio di anni. Per quanto riguarda la sua provenienza, il bacino d’utenza comprende, oltre al comune capoluogo (32%) e ai comuni della Provincia di Cremona (47%), comuni delle province limitrofe di Brescia, di Piacenza e, in misura minore, di Mantova,

Parma e Lodi. Per quanto riguarda la sede principale: 1.293 alunni iscritti ,di età compresa tra i 14 e i 20 anni, suddivisi in 56 classi. Nella sede staccata: 357 alunni, suddivisi in 14 classi.

L'utenza della biblioteca è rappresentata dagli studenti, ma anche da personale docente e non docente, e cittadini che per esempio frequentano le conferenze organizzate nell'ambito del progetto "Essere cittadini Europei..." in preparazione al Viaggio della Memoria. La Biblioteca della scuola dispone di un patrimonio librario di 13.000 volumi, costituito prevalentemente di opere di narrativa italiana e straniera. Una sezione della biblioteca è relativa alla storia della città di Cremona e un centinaio di volumi sono inerenti alla storia della Shoà, cui si aggiungono riviste e periodici in abbonamento annuale, più di 900 videocassette e 130 CD. Fanno inoltre parte della biblioteca: documenti progetto del Viaggio della Memoria di cui l'IIS Torriani è scuola capofila, documenti didattici, cataloghi, tesine. Il catalogo e l'inventario sono informatizzati, e consultabili tramite il sito della scuola. Si sta inoltre lavorando a "ridisegnare" lo spazio della Biblioteca, per renderlo luogo più accogliente ed accattivante per gli studenti.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

Dal 1 settembre 2017 l'Istituto istituto cittadino "Ala PonzzoneCimino" è stato accorpato alla sede centrale dell'IIS Torriani. La sede associata è ad orientamento professionale con articolazione diurna e serale che prevede l'indirizzo di manutenzione e assistenza tecnica e produzione artigianale per il made in Italy, i Corsi Regionali di Istruzione e formazione professionale IeFP (Operatore meccanico di durata triennale e di tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati).

All'interno di questo quadro l'Istituto si propone di dare una risposta efficace alla domanda sociale, ai bisogni degli allievi, sia sul piano culturale che formativo, favorendo anche l'integrazione di culture diverse, costruendo esperienze di incontro e di conoscenza , di sguardi diversi sul mondo. Questa sede registra 305 alunni complessivi, suddivisi in 14 classi.

L'utenza della biblioteca è costituita da studenti e docenti. La biblioteca è aperta 5 giorni la settimana per 4 ore. E' luogo di studio, approfondimento, attività di ricerca e personali degli studenti, in particolare di quelli che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica; e spazio di supporto alle attività didattiche e ai progetti di promozione della lettura, attività culturali e di educazione alla salute. Vi si svolgono progetti di potenziamento e sostegno per studenti stranieri.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO

L'Istituto "Antonio Stradivari" offre percorsi formativi legati alla Liuteria (settore di eccellenza per la città), all'Arredamento, alla Moda e alla Musica con l'istituzione del Liceo Musicale. Dal 2017 nell'Istituto confluisce anche il Liceo Artistico, ampliando ulteriormente l'offerta formativa verso la costituzione di un "polo integrato dei diversi linguaggi espressivi" con l'obiettivo di coordinare, in una unica realtà, l'offerta formativa in ambito espressivo e creativo per la città. L'Istituto Stradivari accoglie per l'anno scolastico 2020/21 un numero complessivo di 746 studenti, ed è dislocato su più sedi. La sede di via XI Febbraio ospita 307 studenti del Liceo Artistico ma è frequentato per alcuni laboratori anche dai 149 studenti del Corso di Moda. Sempre per la sede specifica, di particolare rilevanza il numero complessivo di disabili (50, di cui 31 il Liceo Artistico) e di alunni stranieri (38 per l'Artistico e 32 per Moda). Il plesso ha una biblioteca nella quale sono fruibili 1.400 volumi, la maggior parte dedicata all'arte, riviste e periodici di architettura, di design e arte antica, manuali di tecniche grafiche e/o pittoriche. Il numero di consultazioni della Biblioteca del Liceo Artistico è piuttosto basso (170 circa). In coerenza con il PNSD la scuola ha innovato gli strumenti di accesso al sapere ed ha attrezzato dei laboratori innovativi per la realizzazione di materiale didattico multimediale attraverso (podcast per radio-web e canale Youtube di Istituto); inoltre ha inserito nel POF l'attenzione alle competenze digitali, in linea con il framework europeo DigComp2.1. I bisogni più rilevanti

della sede sono: la promozione della lettura e dell'accesso al sapere anche attraverso il digitale; la necessità di offrire occasioni e condizioni per una didattica inclusiva soprattutto di carattere laboratoriale; il sostegno alle proposte culturali e orientative che il plesso ed in particolare il Liceo Artistico e il corso di Moda propongono.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

L'Istituto "Antonio Stradivari" nasce nel 1938 come "Scuola Internazionale di Liuteria". Offre percorsi formativi legati alla Liuteria (settore di eccellenza per la città), all'Arredamento, alla Moda e alla Musica con l'istituzione del Liceo Musicale. Dal 2017 nell'Istituto confluisce anche il Liceo Artistico, ampliando ulteriormente l'offerta formativa verso la costituzione di un "polo integrato dei diversi linguaggi espressivi" con l'obiettivo di coordinare, in una unica realtà, l'offerta formativa in ambito espressivo e creativo per la città. L'Istituto Stradivari accoglie per l'anno scolastico 2020/21 un numero complessivo di 746 studenti ed è dislocato su più sedi.

La sede di Palazzo Pallavicino Ariguzzi ospita 147 studenti di Liuteria, 113 del Liceo Musicale (oltre che 30 di Arredamento). Di particolare rilevanza sul totale il numero complessivo di alunni stranieri (115), questi ultimi concentrati soprattutto sul corso di Liuteria (98). Sono invece complessivamente 11 gli studenti disabili. La biblioteca della scuola di Liuteria presenta una collezione molto specializzata con più di 1.800 volumi per le tecniche liutarie, che comprendono studi sui materiali, analisi di strumenti, manuali di tecnica, storia della liuteria, riviste specialistiche; un'altra sezione di circa 130 volumi di area generale spazia dalla storia della musica alla cultura umanistica. Significativo è il numero di consultazioni della Biblioteca di Liuteria (600). In coerenza con il PNSD la scuola ha innovato gli strumenti di accesso al sapere ed ha attrezzato dei laboratori innovativi per la realizzazione di materiale didattico multimediale attraverso (podcast per radio-web e canale Youtube di Istituto), inoltre ha inserito nel POF l'attenzione alle competenze digitali, in linea con il framework europeo DigComp2.1. I bisogni più rilevanti della sede sono: la promozione della lettura e dell'accesso al sapere anche attraverso il digitale; la necessità di offrire occasioni e condizioni per una didattica inclusiva soprattutto di carattere laboratoriale; il sostegno alle proposte culturali e orientative che il plesso ed in particolare il Liceo Musicale e la Scuola di Liuteria offrono.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"

L'attuale Liceo Sofonisba Anguissola è frutto di una lunga tradizione pedagogica, che ha visto nell'ultimo trentennio subentrare all'Istituto Magistrale, dapprima, nel 1993, il Liceo Socio-Psico-Pedagogico, quindi nel 1998 il Liceo delle Scienze Sociali, con tre opzioni, Musicale, Biomedica e della Comunicazione. Nel 2010, in seguito al riordino del ciclo secondario di istruzione, l'Istituto è divenuto Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico-sociale (LES), mantenendo anche le curvature Biomedica e della Comunicazione. A partire dall'anno scolastico 2013/2014, si è chiesta l'attivazione del Liceo Coreutico.

L'Istituto "S. Anguissola" di Cremona ha sempre perseguito, nel corso degli anni, finalità culturali di ampio respiro, conformemente alle tradizioni della scuola e del territorio. Nel panorama scolastico cremonese questa scuola si è distinta per l'incentivazione della cultura in tutte le sue forme ed espressioni per l'attenzione mostrata nei confronti dell'utenza, soddisfacendo anche la richiesta crescente di esperti in ambito sociale e giuridico-economico, forniti di competenze e abilità specifiche. L'Istituto, pur preparando ad ogni possibile ambito universitario, è caratterizzato da una formazione spiccatamente antropologica e psico-sociale, attenta ai problemi emergenti della società, in un'ottica inclusiva e interculturale.

L'Istituto partecipa attivamente a numerose iniziative locali, in sintonia con le programmazioni comunali e provinciali e incentiva rapporti di collaborazione con molteplici realtà territoriali. L'Istituto conta anche su vari consulenti esterni (psicologi, pedagogisti ed esperti).

Con l'anno scolastico 2017/18 è stato, inoltre, potenziato e ampliato il Servizio Biblioteca della scuola ed arricchendo il numero dei testi in consultazione. Anche le attività legate al Comitato "L'amore non distrugge" che si occupa di tematiche legate alla violenza di genere offre appoggio alla biblioteca ampliando l'acquisizione di testi legati alla tematica e offrendo al volontario la possibilità di interagire con le attività organizzate (mostre, approfondimenti). Nel presente anno scolastico (2020-2021) l'Istituto presenta un numero complessivo di 874 alunni frequentanti (174 maschi e 700 femmine).

La biblioteca, ospitando alunni che svolgono attività di alternativa alla religione (in tutto 296), studenti che svolgono approfondimenti didattici, prestati al di fuori della sede scolastica, attività di sportello didattico e attività legate al studio può contare all'incirca 30 presenze giornaliere, variabili nel corso dell'anno. I dati sono stati ricavati dal sistema informatizzato Mastercom utilizzato dal personale di segreteria.

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Il Liceo Ginnasio Statale "D. Manin" di Cremona nasce come collegio di gesuiti nei primi anni del XVII secolo, nello storico edificio ancora oggi sede della scuola. In epoca recente sono state effettuate varie sperimentazioni, per esempio in campo linguistico. La funzione della scuola, e specificamente di questa scuola liceale, mira a stimolare e valorizzare negli adolescenti la curiosità, la domanda di senso di fronte alla complessità del reale, la formazione di una propria identità di persona e di cittadino, per mettere i giovani nella condizione di affrontare con competenza e responsabilità il ruolo di cittadini globali e professionisti di un mondo in continuo veloce mutamento.

Attualmente il Liceo Ginnasio "D. Manin" è ubicato in via F. Cavallotti, 2, ma è presente anche una sede succursale situata presso la Scuola Media "G. Vida", in via San Lorenzo, 4. I dati relativi all'anno scolastico 2020/2021 registrano 861 alunni iscritti (di età compresa tra i 14 e i 19 anni), 37 classi (Liceo classico: 3 sezioni; Liceo Linguistico: 5 sezioni), Docenti 83, DSGA 1, Assistenti amministrativi 7, Collaboratori scolastici 15, Assistenti tecnici 1, Insegnanti tecnico-pratici 1, Dirigente scolastico 1.

La Biblioteca possiede un patrimonio costituito da 6.026 volumi di cui 2.587 catalogati su Clavis, e consiste prevalentemente in opere di narrativa italiana e straniera, classici italiani, latini e greci, storie della letteratura, saggistica italiana e straniera. Sono inoltre presenti materiali didattici, cataloghi, tesine. Si ritiene indispensabile continuare l'opera di catalogazione e garantire la continuità e il potenziamento del servizio di prestito. La Biblioteca ospita un'isola dedicata all'orientamento in uscita e accoglie gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, gli alunni diversamente abili e gli alunni stranieri in scambio o partecipanti ai progetti Erasmus proposti dalla scuola. Essa si presenta dunque come spazio aperto per l'approfondimento culturale, l'orientamento e la socializzazione.

La biblioteca fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

Il Liceo scientifico Aselli è presente sul territorio cremonese dal 1923 ed è intitolato a Gaspare Aselli, noto studioso locale distintosi in ambito medico. Solo nel 1963 la scuola trovò l'attuale collocazione logistica: da Palazzo Vida il Liceo Aselli, infatti, fu definitivamente collocato nella struttura di via Palestro 31, dove attualmente si trova la sede centrale affiancata da una sede distaccata. Dal 2010 il Liceo si articola in due indirizzi, complementari e specifici quanto a curriculum e ad orientamento dell'utenza: il Liceo scientifico tradizionale e il Liceo delle Scienze applicate, cercando così di rispondere efficacemente ai processi di

cambiamento in atto in un contesto culturale sempre più globalizzato e offrendo agli alunni le opportunità per essere preparati per affrontare con solide basi i percorsi di studio universitari e di lavoro. I dati relativi all'anno scolastico 2020/2021 hanno fatto registrare: alunni iscritti 990 (di età compresa tra i 14 e i 19 anni) per 45 classi; gli studenti di nazionalità straniera sono in totale 102. Il bacino di utenza si estende, oltre che al territorio cremonese, alla provincia di Brescia (100 alunni), Piacenza (30), Parma (18) e Mantova (6). All'atto della rilevazione sono stati compresi nei rispettivi protocolli 6 studenti DSA e 16 BES. Il personale è così articolato: docenti 85, 1 DSGA, 9 assistenti amministrativi, 19 collaboratori scolastici, 3 assistenti tecnici, 1 Dirigente scolastico.

La biblioteca possiede 8.356 monografie catalogate, oltre a materiale vario a disposizione (manuali scolastici, atti di convegni, tesine, cataloghi di mostre, materiali per la didattica, materiale di archivio, per un totale di circa 800 documenti); la scuola è abbonata a 20 periodici (tra riviste specifiche e generali). Nell'a.s. 2019-20, in seguito all'attivazione del progetto "Fa' la cosa giusta" in collaborazione con l'Università di Pavia, la biblioteca si è arricchita di uno spazio dedicato alla cinematografia ed ha provveduto all'acquisto di materiali multimediali per un totale di 119 dvd scelti su base tematica, disponibili al prestito e a supportare attività e progetti didattici interni. Essa cerca di valorizzare il suo patrimonio e favorirne la conoscenza anche tramite l'organizzazione di mostre, prevalentemente di carattere scientifico (realizzare anche in collaborazione con altri Enti quali il Museo di storia Naturale, il Politecnico di Milano-sede di Cremona), attività culturali, accompagnamento dell'utenza nella fruizione del patrimonio in catalogo, costruzione di momenti di incontro e approfondimento in corrispondenza di particolari eventi (monte-ore studenti, con particolare attenzione alle classi prime e alle situazioni di svantaggio/recupero). L'utenza comprende anche alunni che non si avvalgono dell'IRC e partecipanti ai progetti di scambio culturale organizzati dal Rotary, alunni che partecipano ad attività didattiche di insegnamento alternativo all'IRC e di alfabetizzazione. Per meglio rispondere alle esigenze di studio, di approfondimento, di ricerca sono state create delle postazioni multimediali di libero accesso.

Nei primi mesi del 2020 il Liceo Aselli ha avviato la procedura per aderire alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, procedura che dovrebbe concludersi nel 2021.

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

L'Archivio di Stato di Cremona, uno dei 101 Archivi di Stato italiani presenti in ogni capoluogo di provincia, è un organismo periferico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo.

Gli Archivi di Stato sono i luoghi deputati alla conservazione e alla valorizzazione di tutti quei documenti prodotti dall'uomo allo scopo di lasciare memoria di sé e del proprio agire e che costituiscono il fondamento della memoria di una collettività, senza la quale essa è destinata a perdersi, poiché il vuoto della memoria storica rende insensato il futuro. Queste carte, originate dall'attività umana nel suo svolgersi, si sedimentano le une sulle altre nei depositi archivistici, ma non sono fogli sciolti, bensì legati tra loro da un complesso di vincoli, di relazioni reciproche.

Nei depositi dell'Archivio di Stato di Cremona è dunque conservata la documentazione inerente alla storia della comunità cremonese, non solo della città, ma dell'intero territorio provinciale. A partire dal 759 (data del più antico documento conservato) fino ai giorni nostri le fonti documentano la vita politica, sociale ed economica del territorio cremonese, che rinasce ogni qualvolta una persona (sia essa studioso, studente o anche solo cultore di storia locale) consulta e studia le carte ridando loro nuova vita. Ma la conservazione fine a se stessa non basterebbe se non fosse poi finalizzata a una parallela attività di divulgazione che permetta la conoscenza del patrimonio culturale: ciò che avviene attraverso un complesso di iniziative (mostre, convegni, pubblicazioni) rivolte sia agli studiosi, sia a un pubblico vasto ed eterogeneo. Di grande tradizione è la sempre puntuale collaborazione con il mondo della scuola che si esplica sia nella forma

classica della visita guidata al complesso archivistico con la presentazione dei documenti, sia con rapporti di convenzione per stages o progetti di alternanza scuola/lavoro. Proficua è anche la collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e con l'Assessorato alla Trasparenza e alla Vivibilità Sociale del Comune di Cremona nella predisposizione di incontri ed esposizioni riguardanti l'approfondimento di varie tematiche particolarmente interessanti per la realtà cremonese.

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA COMUNALE

Monticelli d'Ongina è un comune appartenente alla confinante provincia di Piacenza di poco più di 5000 abitanti con una prevalenza di popolazione sopra i 65 anni. Tra i bambini e ragazzi in età scolare si segnala una percentuale del 20% non cittadini italiani - in prevalenza nord africani - che hanno come principale mezzo di integrazione culturale la frequenza degli istituti scolastici. La popolazione studentesca sia italiana sia di origine straniera (poco più di 300 unità per la fascia 14 – 19 anni) sceglie di continuare l'istruzione scolastica secondaria di secondo grado (superiori) nella città di Cremona, continuando la tradizione degli abitanti rivieraschi. Con la città di Cremona condivide – tra l'altro, il progetto della ciclovia VEn.To che costeggia le rive del fiume Po e che nel territorio di Isola Serafini trova la piena condivisione essendo l'isola fluviale divisa dal confine geografico tra le due regioni Emilia Romagna e Lombardia.

La biblioteca locale è, dopo la scuola, la più importante fonte di accesso alla cultura. Formalmente attiva dal 1982 conta circa 18.000 documenti. Ospita il fondo Don Zucchi, di circa 1900 volumi, principalmente di letteratura classica, latina, e greca filosofia e teologia. Ha una sezione di libri inclusivi e inbook - circa 120 - in parte autoprodotte o tradotti in proprio, la biblioteca aderisce alla rete biblioteche inbook. Possiede inoltre sezioni locali e di educazione ambientale. Importanti anche le attività di lettura itineranti ed esterne, destinate ai bambini in contesti inusuali: scuolabus, prescuola, parchi etc. Promuove il progetto NPL (Nati per Leggere) con una sezione dedicata alla bibliografia nazionale che viene costantemente aggiornata. La biblioteca aderisce al polo bibliotecario Piacentino (42 biblioteche della provincia) con il quale effettua lo scambio di prestito intersistemico e il servizio MLOL EMILIB, quest'ultimo condiviso a sua volta con altre provincie emiliane per la condivisione e prestito digitale di ebook, aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale, partecipando alla catalogazione secondo le regole dell'ICCU.

Da 6 anni ha una convenzione con il comune di Castelvetro Piacentino per la gestione condivisa delle due biblioteche comunali, garantendo ai cittadini dei due comuni distanti tra loro circa 5 km la disponibilità dell'intera collezione e la condivisione di servizi e personale bibliotecario.

7.2) Destinatari del progetto (*)

BENEFICIARI DIRETTI: GLI STUDENTI

Il progetto ha come primo target di riferimento gli studenti iscritti negli istituti della città. Per contrastare la tendenza in atto che vede il calo degli indici di lettura, è fondamentale rivolgersi ai più giovani, affinché possano essere stimolati a leggere, anche al di là dello studio scolastico.

L'annuario statistico 2020 offre questa panoramica. Nell'anno scolastico 2018/2019 il numero di studenti iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado del comune di Cremona è pari a 14.450, con un aumento di 144 unità rispetto all'anno precedente. Nel 2018 si registra un lieve aumento (+14), di bambini iscritti agli asili nido, comunali e privati. Il dato si sta consolidando anche nell'anno scolastico in corso, 2019/20, i cui dati aggiornati sono direttamente forniti dalle stesse sedi di questo progetto.

TIPO DI SCUOLA	2019/20	2020/21
Scuole dell'infanzia	1.695	1.565

Scuole primarie	3.112	3.061
Scuole secondarie 1° grado	2.114	2.169
Scuole secondarie 2° grado	7.529	7.651
TOTALE	14.450	14.446

Abbiamo indicato anche le scuole dell'infanzia perché una delle nostre sedi, la Servizio Promozione del libro e della lettura, noto anche come Piccola Biblioteca, è attrezzata proprio per questa fascia di età.

La percentuale sul totale degli iscritti di origine straniera varia a seconda dell'ordine di scuola, dal 30,22% delle scuole dell'infanzia, al 17,63% (in crescita) delle scuole superiori, passando per il 25,65% delle primarie.

Nel 2021 gli iscritti ai percorsi triennali di istruzione e formazione professionale organizzati presso gli operatori accreditati di Cremona sono pari a 724, praticamente sullo stesso livello dell'anno prima, e più di uno su tre frequenta i corsi dell'area "meccanica, impianti e costruzioni".

Sul territorio del comune di Cremona sono inoltre presenti le sedi distaccate di diversi importanti atenei: il Politecnico di Milano, l'Università Cattolica del S. Cuore, l'Università degli Studi di Brescia, l'Università degli Studi di Pavia e l'Università degli studi di Milano. Congiuntamente, esse offrono un ampio ventaglio di possibilità di specializzazione agli studenti della città e della provincia. Il numero complessivo degli studenti universitari nell'anno accademico 2020/2021 è di 2.054 (fonte Informagiovani) il 30% in più rispetto all'anno prima! Il 20% del totale risiede nel comune di Cremona.

Il numero totale di iscritti presso gli istituti cremonesi di ogni ordine e grado è stato quindi pari a 16.500 al con riferimento all'anno scolastico in corso. Il progetto come beneficiaria l'intera popolazione scolastica, e in particolare quella delle singole sedi scolastiche che hanno come beneficiari diretti i propri iscritti, così suddivisi, sempre con riferimento al presente anno scolastico, in linea con le tendenze degli ultimi anni.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO

L'Istituto "Torriani" si suddivide in due indirizzi:

Indirizzo	Iscritti	Di cui, stranieri	N° classi
Liceo scientifico opz. Scienze applicate	270	51	14
Istituto Tecnico	1.022	241	43
Liceo sportivo	107	26	8
TOTALE	1.399	318	65

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

Il Polo professionale si articola come segue:

Indirizzo	Iscritti	Di cui, stranieri	N° classi
APC Torriani	296	19	14

APC Torriani - Serale	28	8	2
TOTALE	324	27	16

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO STRADIVARI” - LICEO ARTISTICO

Questo istituto si articola in due indirizzi:

Indirizzo	Iscritti	Di cui, stranieri	N° classi
Liceo artistico	307	38	13
Design di moda	149	32	9
TOTALE	456	70	22

Da notare che la popolazione scolastica di questo istituto registra anche la presenza di 50 disabili e di alunni affetti da DSA e BES, rispettivamente in numero di 65 e 27.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO STRADIVARI” - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

Questo istituto si articola in due indirizzi:

Indirizzo	Iscritti	Di cui, stranieri	N° classi
Liceo musicale	113	12	5
Scuola internazionale di liuteria	147	98	8
Artigianato del legno	30	5	3
TOTALE	290	115	16

La popolazione scolastica di questo istituto registra anche la presenza di 11 disabili e di alunni affetti da DSA e BES, rispettivamente in numero di 27 e 11.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"

Il Liceo delle scienze umane ha registrato 874 iscritti, di cui 98 stranieri e 20 certificati, suddivisi in 37 classi.

LICEO GINNASIO STATALE “DANIELE MANIN”

Il Liceo Classico ha registrato 861 iscritti, di cui 58 stranieri, suddivisi in 38 classi.

La popolazione scolastica di questo istituto registra anche la presenza di alunni affetti da DSA e BES, così distribuiti: Classico: 9 BES/DSA + 1 Eccell sportiva – Classico Linguistico: 12 BES/DSA + 1 Eccell sportiva + 1 ADHD

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

Il Liceo Scientifico ha registrato 990 iscritti, di cui 102 stranieri, suddivisi in 45 classi. Si registra la presenza di 6 alunni con DSA e 16 con BES.

Anche le altre sedi del progetto hanno tra i loro utenti studenti e classi scolastiche, ma nel 2020 non sono state possibili attività in presenza.

Gli indicatori raccolti nel 2019 sono stati i seguenti.

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Numero classi provenienti dagli asili nido: 7

Numero classi provenienti da scuole dell'infanzia: 62

Da notare che nel 2020, a fronte dell'impossibilità di accedere fisicamente negli spazi della biblioteca, il Servizio Promozione del Libro e della Lettura ha aperto spazi virtuali: post in Cremona Musei e un canale youtube dedicato con video letture e presentazioni della Piccola Biblioteca e del Centro Fumetto

Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"

Tipo di scuola/esperienza	Numero classi provenienti da	Totale studenti
Scuole primarie	17	368
Scuole secondarie 1° grado	13	294
Scuole secondarie 2° grado	11	235
Alternanza scuola lavoro	/	5

Come scritto sopra, il Centro nel 2020, a fronte dell'impossibilità di accedere fisicamente negli spazi della biblioteca, ha collaborato con il Servizio Promozione attivando letture e presentazioni in video diretta.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

Tipo di scuola/esperienza	Numero classi provenienti da	Totale studenti
Scuole primarie	32	687
Scuole secondarie 1° grado	22	485
Scuole secondarie 2° grado	6	131
Alternanza scuola lavoro	/	3

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

Tipo di scuola/esperienza	Numero classi provenienti da	Totale studenti
Scuole secondarie 1° grado	5	110
Scuole secondarie 2° grado	10	243
Alternanza scuola lavoro	/	15

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA - BIBLIOTECA

Tipo di scuola/esperienza	Numero classi provenienti da	Totale studenti
Scuole materne	8	133

Scuole primarie	10	170
Scuole secondarie 1° grado	6	125

BENEFICIARI IN GENERALE: LA CITTADINANZA LOCALE

Il Comune di Cremona conta al 31 dicembre 2019, 72.399 abitanti (fonte dati statistici: Ufficio Statistica del Comune di Cremona).

Di questi sono 4.450 gli utenti iscritti alla Rete Bibliotecaria, di cui 1.300 attivi, e 12.250 quelli iscritti presso la biblioteca Statale (il 70% del totale sopra indicato).

BENEFICIARI IN GENERALE: I CITTADINI DELLE PROVINCE DI BRESCIA E CREMONA

Destinatari generici favoriti dalla realizzazione del progetto:

i cittadini delle province di Brescia e Cremona e tra questi tutti gli utenti iscritti.

Dato che il progetto contribuisce a supportare le attività bibliotecarie e archivistiche dei territori circostanti, serviti in particolare dalla Rete Bibliotecaria Cremonese e Bresciana, i beneficiari favoriti sono in primo luogo gli utenti e i cittadini delle province di Brescia e Cremona. Anche quest'anno dobbiamo per forza fare riferimento ai dati al 31 dicembre 2019. La Rete Bibliotecaria Cremonese e Bresciana offre i suoi servizi a 1.640.117 abitanti: 1.265.954 in Provincia di Brescia (di cui 198.536 di Brescia città) e 374.163 in Provincia di Cremona, numero che include il Comune di Casalpusterlengo (LO) entrato di recente a far parte della rete cremonese. Di questi, sono 192.710 (+ 1,6 % rispetto al 2018) gli utenti attivi, cioè coloro che hanno preso in prestito almeno un documento nel corso dell'anno. Sono quindi circa 12 persone su 100 a utilizzare il servizio di prestito offerto dalla Rete. Di questi sono 22.688 gli utenti attivi in provincia di Cremona.

8) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma (*)

Il progetto vuole contribuire alla realizzazione degli obiettivi del programma RETI PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE tutelando e valorizzando il patrimonio culturale librario, come componente della vita sociale e opportunità di crescita personale e collettiva, perseguendo un miglioramento qualitativo dei livelli di apprendimento e del grado d'istruzione delle giovani generazioni, incrementando il livello di conoscenza e competenza sui temi culturali e ambientali.

Facendo riferimento all'obiettivo 11 dell'Agenda ONU 2030, il progetto si prefigge di rendere la città di Cremona e il territorio più inclusivi e sicuri, fornendo il proprio contributo a livello locale per innalzare gli indici di lettura attraverso un'educazione di qualità, equa ed inclusiva. Questo può avvenire solo attraverso l'implementazione di opportunità di apprendimento per tutti, facendo in modo che tutte le ragazze e i ragazzi raggiungano un grado di istruzione libero, equo e di qualità primaria e secondaria che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento.

Il presente progetto attua la buona pratica di mettere in rete istituzioni pubbliche diverse, quali enti locali e istituti scolastici, ma mette anche esplicitamente al centro il tema strategico della promozione della lettura, andando ad interessare in particolare la fascia giovanile, sia in termini di servizi scolastici, sia in termini di

contenuti (fumetto e letteratura per ragazzi), senza trascurare il rapporto con il territorio e le proprie peculiarità culturali (beni culturali bibliotecari e archivistici),

La problematica situazione generale del nostro Paese in questo ambito richiede una più forte presenza di istituzioni quali biblioteche e archivi nel ruolo di agenti per la promozione della lettura. A maggior ragione adesso, che l'intero paese sta compiendo uno sforzo importante per uscire dall'emergenza sanitaria, le biblioteche alleate alle scuole possono fornire spazi reali per ricostruire quella socialità che è venuta meno durante il lungo e forzato periodo della didattica a distanza. E se anche dovessero riprendere le precedenti limitazioni, tutti gli enti interessati hanno imparato e stanno imparando ad utilizzare le risorse digitali, che comunque possono integrare in modo virtuoso quelle tradizionali.

Il progetto intende puntare sull'azione di rete per ripristinare e ridare slancio ad un sistema che offre un servizio prezioso alla cittadinanza. In questo caso l'obiettivo qualitativo consiste nel proseguire l'armonizzazione di pratiche e azioni, attraverso attività comuni o condotte con la medesima metodologia, pur nel rispetto delle specificità delle singole sedi, cercando di raggiungere i dati di fruizione precedenti all'esplosione della pandemia.

Gli enti d'accoglienza coprogettanti perseguono il comune obiettivo in quanto operanti nello stesso campo e nello stesso territorio di riferimento, collaborando frequentemente anche su altre progettazioni/attività.

Il Progetto prevede anche la partecipazione di operatori volontari con **minori opportunità** che potranno contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale cercando nel contempo di approfondire la propria formazione o scoprire nuovi interessi e abilità spendibili sul mercato del lavoro, in vista di un possibile inserimento lavorativo successivo.

Le azioni previste ed i risultati attesi sono di seguito indicati in generale e declinati sede per sede.

AZIONI QUANTITATIVE GENERALI

- A: Avvicinarsi il più possibile al numero giorni di apertura pre pandemia dei servizi bibliotecari delle singole sedi.
- B: Aumentare del 5% il numero di iscritti ai servizi bibliotecari in città.
- C: Avvicinarsi il più possibile al numero di utenti, consultazioni e prestiti, dei fruitori dei servizi e delle attività pre pandemia delle sedi coinvolte nel progetto.
- D: Mantenere il numero di iniziative rivolte alla promozione della lettura realizzate dalle sedi.
- E: Aumentare del 10% il numero di followers sui social delle singole sedi, se utilizzati.
- F: Incrementare del 5% il numero di pubblicazioni catalogate dalle singole sedi.
- G: Mantenere il numero di azioni di comunicazione e di promozione.
- H: Incrementare la presenza delle scuole nelle sedi comunali e le reciproche collaborazioni didattiche, anche in modalità a distanza.

AZIONI QUALITATIVE GENERALI

- I: Valorizzare gli indicatori specifici delle singole sedi, riguardanti per esempio la produzione di pubblicazioni o di eventi quali mostre, attraverso una maggiore condivisione reciproca in termini di comunicazione.
- L: Uniformare e allineare, dove possibile, metodologie di erogazione e gestione dei servizi bibliotecari, anche attraverso iniziative di formazione comuni.
- M: Stimolare l'adesione di nuovi soggetti partecipanti al presente progetto alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, condizione fondamentale anche per il perseguimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti,

in quanto la Rete consente la condivisione dei servizi e dei documenti, altrimenti accessibili esclusivamente in locale.

- N: Promuovere all'interno degli istituti scolastici la conoscenza e l'utilizzo del servizio Media Library On Line dedicato alla scuola, MLOL Scuola, che conta alla data del 17 maggio 2021: 76.077 risorse e-book, 7.103 periodi,ci e 2.167.461 risorse Open (quasi il doppio di un anno fa). Il servizio rientra nelle offerte della Rete Bibliotecaria ed è gestito in ambito nazionale.

Legenda: MAN: Mantenimento del dato di partenza (dati del 2019, espressi nel contesto, punto 7.1)

SEDI	INDICATORI/RISULTATI ATTESI GENERALI								
	A	B	C1	C2	C3	D	E	F	G
COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	310	+ 10%	10.346	ND	5.398 locali 2.031 interpr estito	MAN	ND	+5%	
Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"	268	+ 5% (+ 10% attivi)	8.316	ND	3.614 locali 4.148 interpr estito	MAN	+ 10%	+ 3,5%	
COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA	354	+ 2,5%	99.909	293.438	7.491 locali 1.274 interpr estito	MAN	+ 10%	MAN	
IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO	250	MAN	12.500	2.500	3.000 (consulenze)	MAN	ND	MAN	MAN
IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA	180	+ 25%	1.800	1.000	1.500 (consulenze)	MAN	ND	MAN	
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO	223	MAN	120	ND	170	MAN	+ 10%	ND	
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE	250	MAN	150	ND	600	MAN	+ 10%	ND	
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"	291	+ 10%	250	ND	17 locali 139 interpr estito	MAN	+ 15%	+ 10%	
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"	291	+ 10%	1.065	ND	753	MAN	+ 15%	+ 10%	
LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"	232	+ 5%	114	ND	158	MAN	+ 10%	ND	
ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA	240	ND	ND	ND	ND	ND	+ 10%	ND	MAN
COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA - BIBLIOTECA	288	+5%	3.077	ND	3361 locali 65 interp.	MAN	ND	+5%	

SEDI	INDICATORI/RISULTATI ATTESI SPECIFICI DELLE SEDI	
	Indicatore	Risultati attesi
COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	Visite Classi e Studenti	MAN
	Allestimento di mostre espositive	MAN
Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"	Visite Classi e Studenti	+10%
	Produzione di nuove pubblicazioni edite	MAN
COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA	Visite Classi e Studenti	+ 5%
	Numero iscritti della newsletter	+2,5%
IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO	Progetti inerenti allo sportello didattico e ad attività di sostegno	MAN
	Studenti coinvolti	> 80%
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO	PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, in particolare per studenti disabili e con fragilità (BES) e a rischio dispersione.	+ 100%
IIS "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE	PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, , in particolare per studenti disabili e con fragilità (BES) e a rischio dispersione.	+ 100%
LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"	Adesione alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese	+ 100%
ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA	Incrementare le collaborazioni realizzate con altri soggetti del territorio	+ 3 unità
COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA - BIBLIOTECA	Offrire a fascia 0-12 anni opportunità di lettura utilizzando mezzi e luoghi non convenzionali come, ad esempio, le letture sullo scuolabus e la biblioteca itinerante	20% popolazione

9) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Le seguenti attività sono declinate sede per sede:

L'attività va sempre intesa come partecipazione dei volontari alla progettazione, realizzazione e gestione dei servizi e delle iniziative, in condivisione con i responsabili e ai collaboratori delle sedi in elenco.

Sedi del Comune di Cremona

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

- Costruzione ed erogazione informazioni, accoglienza scuole, predisposizione materiali didattici.
- Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione.
- Interventi di promozione della lettura: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti, letture ad alta voce a classi scuola infanzia, elementare, media, e gruppi organizzati.

- Organizzazione di eventi significativi quali “Lecture mensili ad alta voce dedicate agli iscritti che compiono gli anni, "La settimana della cultura", "Nati per leggere", “Un dicembre di fiabe”.

COMUNE DI CREMONA - CENTRO FUMETTO "ANDREA PAZIENZA"

- Costruzione ed erogazione informazioni, accoglienza scuole, predisposizione materiali didattici.
- Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione.
- Riunioni di progettazione e e in particolare dei Gruppi di Lavoro tematici della struttura.
- Interventi di promozione della lettura: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti.
- Organizzazione di eventi significativi quali incontri, mostre e giornate aperte dedicate alla presentazione dei corsi o dei servizi della biblioteca.
- Partecipazione corsi formazione e seminari, come il convegno nazionale annuale Palazzo Stelline (MI).
- Partecipazione a manifestazioni fumettistiche quali Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi, Fiera del Fumetto Lucca Comics & Games, Treviso Comic Book Festival e altre ancora.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

- Partecipazione convegni, corsi di formazione e seminari, quali il convegno nazionale annuale presso il Palazzo delle Stelline.
- Interventi di riordino e/o di revisione di alcuni fondi civici particolarmente importanti per omogeneità del contenuto e per le aree tematiche di riferimento.
- Ripristino di un orario di apertura dei servizi bibliotecari il più possibile vicino a quello precedente la pandemia.
- Riallaccio dei contatti con i propri iscritti attraverso la realizzazione di incontri con le scuole, visite guidate agli ambienti e ai servizi della biblioteca, e promozione della visibilità del materiale di recente acquisizione grazie al web e ai social (Facebook, Instagram).
- Progettazione e realizzazione di un'indagine conoscitiva dell'utenza attraverso un questionario, utile alla profilazione dei lettori e all'analisi dei loro bisogni.
- Sviluppo della comunicazione attraverso i social volta a promuovere le iniziative e il patrimonio della biblioteca.
- Programmazione di un nuovo calendario di eventi e di mostre.
- Allestimento in magazzino e riordino di fondi recentemente entrati nel patrimonio della biblioteca, in vista di una loro catalogazione e messa a disposizione del pubblico.
- Promozione del corner della narrativa, attraverso l'ideazione di percorsi di lettura tematici o biografici.
- Collaborazione redazionale alle pubblicazioni della biblioteca, anche in formato elettronico.
- Promozione, attraverso tutorial o corsi specifici, della conoscenza e dell'utilizzo di risorse elettroniche disponibili gratuitamente o accessibili grazie a sottoscrizioni della Biblioteca o grazie a MLOL.

Sedi esterne

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI – VIA SEMINARIO

- Sperimentazione del nuovo programma di catalogazione in uso. Con l’ausilio delle competenze dei volontari del Servizio civile si stanno fondendo i due database contenenti i cataloghi e le procedure di prestito dei volumi delle biblioteche delle due sedi.
- Catalogazione e collocazione fondo bibliotecario moderno e antico.

- Riorganizzazione del prestito e della consultazione e degli spazi da adibire alla biblioteca, con particolare attenzione alle opere di consultazione, a quelle relative alla città di Cremona e alle tematiche della Shoà e della Memoria.
- Interventi di promozione della lettura e promozione interna della biblioteca, soprattutto tra classi biennio e promozione presso docenti, studenti, famiglie e cittadinanza.
- Attività di partecipazione alle iniziative della Rete Bibliotecaria Cremonese e promozione del servizio MLOL Scuola.
- Supporto progetti didattici e di ricerca e attività consulenza per docenti e famiglie.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

- Sperimentazione del nuovo programma di catalogazione in uso. Con l'ausilio delle competenze dei volontari del Servizio civile si stanno fondendo i due database contenenti i cataloghi e le procedure di prestito dei volumi delle biblioteche delle due sedi.
- Catalogazione e collocazione fondo bibliotecario moderno e antico.
- Riorganizzazione del prestito e della consultazione e degli spazi da adibire alla biblioteca, con particolare attenzione alle opere di consultazione, soprattutto a favore di ragazzi non italofoni.
- Interventi di promozione della lettura e promozione interna della biblioteca, soprattutto tra classi biennio e promozione presso docenti, studenti, famiglie e cittadinanza.
- Attività di partecipazione alle iniziative della Rete Bibliotecaria Cremonese e promozione del servizio MLOL Scuola .
- Supporto progetti didattici e di ricerca e attività consulenza per docenti e famiglie.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO

- Attività specifiche per la biblioteca di istituto:

- Prestito e catalogazione
- Sostegno e promozione della fruizione delle biblioteche e promozione del servizio MLOL Scuola.
- Promozione e produzione di materiale audiovisivo per l'accesso all'informazione e al sapere per studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali.

- Attività didattica, di accompagnamento e orientamento:

- Sostegno alle giornate aperte di orientamento.
- Sostegno alla rappresentanza studentesca e alle iniziative promosse dagli studenti
- Incontri con esperti, sostegno ad attività e laboratori espressivi per la promozione dell'accesso all'informazione, delle competenze digitali e per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- Sostegno alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;

- Altre attività didattiche integrative o complementari

- Realizzazione di scambi e collaborazioni culturali con molteplici istituzioni a livello locale, provinciale, nazionale ed europeo;
- Sostegno alla web radio e alla web tv di istituto
- Sostegno alla realizzazione di progetti per il Piano Nazionale Scuola Digitale; realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e di percorsi di educazione civica
- Sostegno alla realizzazione del piano per l'inclusione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

- Attività specifiche per la biblioteca di istituto:

- Prestito e catalogazione

- Sostegno e promozione della fruizione delle biblioteche e promozione del servizio MLOL Scuola.
- Promozione e produzione di materiale audiovisivo per l'accesso all'informazione e al sapere per studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali.

- Attività didattica, di accompagnamento e orientamento:

- Sostegno alle giornate aperte di orientamento.
- Sostegno alla rappresentanza studentesca e alle iniziative promosse dagli studenti
- Incontri con esperti, sostegno ad attività e laboratori espressivi per la promozione dell'accesso all'informazione, delle competenze digitali e per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- Sostegno alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;

- Altre attività didattiche integrative o complementari

- Realizzazione di scambi e collaborazioni culturali con molteplici istituzioni a livello locale, provinciale, nazionale ed europeo;
- Sostegno alla web radio e alla web tv di istituto
- Sostegno alla realizzazione di progetti per il Piano Nazionale Scuola Digitale; realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e di percorsi di educazione civica
- Sostegno alla realizzazione del piano per l'inclusione

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGUISSOLA"

- Attività didattica rivolta agli studenti, in ambito formativo e laboratoriale

- Realizzazione di mostre in ambito scolastico, con relativa documentazione e comunicazione.
- Organizzazione convegni, corsi di formazione e seminari.
- Organizzazione di eventi significativi per gli studenti come i laboratori da svolgere nel "monte ore", in accordo con i Rappresentanti d'Istituto, con riunioni di progettazione e affiancamento;

- Attività specifiche per la biblioteca di istituto

- Catalogazione ed erogazione servizi di prestito all'interno dell'istituto.
- Realizzazione dei progetti culturali promossi dalla biblioteca.
- Attività di gestione dei documenti librari: assegnazione materiale utile allo svolgimento delle attività delle classi, aggiornamento elenchi relativi al patrimonio librario ed eventuali donazioni, gestione riviste, ricognizione patrimonio librario della scuola.
- Attività di comunicazione interne ed esterne dei servizi disponibili, in particolare promozione del servizio MLOL Scuola.

- Altre attività didattiche integrate in eventi e manifestazioni anche aperte al pubblico.

- Organizzazione e gestione delle manifestazioni d'istituto e dei progetti di arte performativa attuati nella scuola in collaborazione con i docenti.
- Organizzazione giornate di "scuola aperta" e microstages destinati agli alunni delle scuole medie inferiori.

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

- Attività didattica rivolta agli studenti, in ambito formativo, accoglienza e orientamento.

- Partecipazione alle riunioni di progettazione e monitoraggio con la figura del Dirigente Scolastico, DSGA, incaricati RBBC, OLP, docenti facenti parte del Team Biblioteca, tecnici informatici e ATA.
- Eventuale collaborazione nella gestione del materiale informativo relativo all'Orientamento in uscita (in accordo con referente PCTO e rappresentanti d'Istituto).
- Collaborazione alle attività di accoglienza studenti, soprattutto nei giorni di scuola aperta e accoglienza classi prime, alunni stranieri ospiti della scuola, stagisti e alunni che frequentano l'ora alternativa.
- Partecipazione alla costruzione e gestione di mostre e progetti di arte performativa.

- Attività specifiche per la biblioteca di istituto sia ordinarie che a carattere riorganizzativo.

- Prosecuzione della catalogazione e della collocazione dei volumi.

- Rafforzamento sistema prestito locale e interbibliotecario e consultazione.
 - Consulenza agli studenti, ai docenti, alle famiglie ed agli utenti esterni relativa a ricerche ed approfondimenti a carattere culturale.
 - Collaborazione con i diversi referenti per la realizzazione di progetti interni che necessitano di una documentazione libraria.
 - Collaborazione a ulteriori attività di gestione dei documenti librari: assegnazione materiale utile allo svolgimento delle attività delle classi, aggiornamento elenchi relativi al patrimonio librario ed eventuali donazioni, gestione periodici, anche in vista di una riorganizzazione degli spazi della Biblioteca.
 - Prosecuzione della promozione della biblioteca nelle classi, soprattutto del biennio, pubblicizzazione della medesima presso docenti, studenti, famiglie e utenti esterni.
- Attività di partecipazione alle iniziative della Rete Bibliotecaria Cremonese.
- Partecipazione alla documentazione, promozione e pubblicizzazione di iniziative culturali, mostre, eventi significativi promossi dalla biblioteca, dall'Istituto o da RBBC, in particolare promozione del servizio MLOL Scuola.
- Altre attività didattiche integrate in eventi e manifestazioni anche aperte al pubblico.
- Gestione e arricchimento sito della Biblioteca "Smart Library"
 - Collaborazione all'organizzazione di eventi significativi per gli studenti come i laboratori da svolgere nelle assemblee d'Istituto (a cadenza mensile), la "Giornata dell'arte e della creatività", le manifestazioni d'Istituto (Notti dei Licei) e gli eventi culturali di rilevanza nazionale ed internazionale, sempre in accordo con i Rappresentanti d'Istituto, DS e le funzioni strumentali coinvolte, mediante riunioni di progettazione e affiancamento.

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

- Attività specifiche per la biblioteca di istituto sia ordinarie che a carattere riorganizzativo.
- Gestione e promozione servizi biblioteca-cineteca, monitoraggio patrimonio e messa in fruizione tramite servizio di prestito e/o consultazione.
 - Riorganizzazione del prestito e della consultazione e degli spazi da adibire alla biblioteca, in vista dell'ingresso nella Rete Bibliotecaria Cremonese.
 - Interventi di promozione della lettura e della biblioteca
 - interventi di promozione della cultura cinematografica mediante i materiali della cineteca
- Attività di partecipazione alle iniziative della Rete Bibliotecaria Cremonese
- Supporto progetti didattici e consulenza agli studenti, ai docenti, alle famiglie ed agli utenti esterni relativa a ricerche ed approfondimenti a carattere culturale.
- Attività didattica rivolta agli studenti, in ambito formativo e laboratoriale
- partecipazione ad incontri dei dipartimenti e confronto coi docenti sulle attività didattiche integrative
 - Collaborazione alla realizzazione di mostre in ambito scolastico o ad attività di PCTO, con relativa documentazione
 - Collaborazione all'organizzazione di progetti, incontri, corsi di formazione
 - collaborazione all'organizzazione di attività da svolgere nel "monte ore", in accordo con i Rappresentanti d'Istituto
 - Collaborazione con i diversi referenti per la realizzazione di progetti interni che necessitano di una documentazione libraria-multimediale

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

- Predisposizione di materiali didattici, e realizzazione interventi a favore dei singoli Istituti

- Predisposizione strumenti ricerca digitali
- Attività riordino e descrizioni fonti archivistiche
- Organizzazione di eventi quali mostre e incontri anche in collaborazione con istituzioni e soggetti della città e del territorio.

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA

- Costruzione ed erogazione informazioni, accoglienza scuole, predisposizione materiali didattici.
- Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione.
- Interventi di promozione della lettura: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti, a favore di classi scuola infanzia, elementare, media, e gruppi organizzati.
- Organizzazione di eventi significativi aperti al pubblico
- Sostenere il passaggio all'istruzione secondaria di secondo grado degli studenti fuori sede (da Monticelli verso Cremona) creando occasioni di scambio e conoscenza dei reciproci territori.

In virtù della **coprogettazione** gli enti condividono le attività di promozione e comunicazione del progetto e delle sue finalità, la partecipazione e la co-organizzazione degli eventi di informazione e promozione del volontariato rivolti alla città, la formazione specifica. Altre attività condivise sono quelle legate al Programma e ai relativi accordi di rete sottoscritti, descritte nel punto 9.3.

Tutte le attività descritte si svolgeranno nel pieno rispetto dei protocolli sanitari disposti dalle autorità.

Per i **giovani con minori opportunità** (soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale con presa in carico da parte dei servizi sociosanitario o dei centri per l'impiego) si intende avviare in collaborazione con tutte le sedi di progetto un confronto con i servizi sociali del Comune di Cremona e dei Comuni di residenza per verificare la possibilità di misure economiche aggiuntive di supporto. Un sostegno educativo e la proposta di percorsi formativi specifici legati alle attività di servizio civile sono due strumenti che il progetto intende attivare per conseguire l'obiettivo specifico. I percorsi per l'attestazione delle competenze e il tutoraggio finale rappresentano altre utili opportunità per aiutare questi giovani a beneficiare ulteriormente dell'esperienza di servizio civile.

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (*)

Sedi del Comune di Cremona

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Attività specifiche della sede	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Costruzione /erogazione informazioni, accoglienza scolaresche, predisposizione materiali didattici.												
Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione												
Interventi di promozione della lettura												
Organizzazione di eventi significativi												

COMUNE DI CREMONA - CENTRO FUMETTO "ANDREA PAZIENZA"

Attività specifiche della sede	Mese
--------------------------------	------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Costruzione /erogazione informazioni, accoglienza scolaresche, predisposizione materiali didattici.												
Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione												
Riunioni di progettazione e Gruppi di Lavoro												
Interventi di promozione della lettura												
Organizzazione di eventi significativi												
Partecipazione convegni, corsi e seminari												
Partecipazione a manifestazioni fumettistiche												

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

Attività specifiche della sede	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Interventi di promozione della lettura: preparazione incontri, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti.												
Organizzazione di eventi significativi												
Partecipazione convegni, corsi e seminari												
Interventi di riordino e/o di revisione di alcuni fondi civici												

Sedi esterne

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI – VIA SEMINARIO

Attività specifiche della sede	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sperimentazione del nuovo programma di catalogazione in uso.												
Catalogazione e collocazione fondo bibliotecario moderno e antico.												
Riorganizzazione prestito e consultazione e spazi da adibire alla biblioteca.												
Interventi di promozione della lettura e promozione interna della biblioteca.												
Attività di partecipazione alle iniziative della Rete Bibliotecaria Cremonese.												
Supporto progetti didattici e attività consulenza.												

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

Attività specifiche della sede	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sperimentazione del nuovo programma di catalogazione in uso.												
Catalogazione e collocazione fondo bibliotecario moderno e antico.												
Riorganizzazione prestito e consultazione e spazi da adibire alla biblioteca.												
Interventi di promozione della lettura e promozione interna della biblioteca.												
Attività di partecipazione alle iniziative della Rete												

- Raccolta indicatori di fruizione.
- Preparazione degli ambienti in occasione di visite da parte di insegnanti e studenti.
- Partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari, quali il convegno nazionale annuale presso il Palazzo delle Stelline.
- Organizzazione di eventi quali laboratori e mostre e convegni, dalla progettazione alla realizzazione.

COMUNE DI CREMONA 15 – CENTRO FUMETTO “ANDREA PAZIENZA”

Attività volontario

- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario.
- Ricollocazione documenti restituiti.
- Produzione di notizie bibliografiche.
- Applicazione barcode e etichette collocazione.
- Raccolta indicatori di fruizione.
- Preparazione degli ambienti in occasione di visite da parte di insegnanti e studenti.
- Partecipazione a corsi di formazione e seminari, quali il convegno nazionale annuale Palazzo Stelline.
- Erogazione informazioni sui corsi attivati.
- Assistenza tecnica ai docenti dei corsi.
- Organizzazione presentazioni e giornate aperte.
- Partecipazione a fiere specializzate e manifestazioni fumettistiche, quali Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi, Fiera del Fumetto Lucca Comics & Games, Treviso Comic Book Festival.
- Organizzazione di eventi quali incontri, mostre e convegni, dalla progettazione alla realizzazione.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

Attività volontario

- Collaborazione alle attività ordinarie della biblioteca: erogazione di prestiti locali e interbibliotecari attraverso il circuito della Rete Bibliotecaria Cremonese, partecipazione ad alcune fasi dell'iter del libro (timbratura, etichettatura, stampa dei microchip, applicazione di bande magnetiche, ricollocazione dei volumi, sistemazione fisica di nuovi fondi), rettifica di alcuni dati gestionali (cambi di collocazione e simili).
- Supporto alla progettazione di incontri con le scuole, anche con la raccolta di istanze e richieste da parte degli insegnanti.
- Collaborazione alla redazione di post sui profili Facebook e Instagram atti a promuovere nuove acquisizioni della biblioteca o particolari raccolte presenti in magazzino.
- Collaborazione alla promozione delle risorse digitali accessibili dalla biblioteca e delle piattaforme Darwinbooks e MLOL, anche attraverso la preparazione di opuscoli e/o tutorials da caricare sul sito della biblioteca.
- Costruzione di percorsi di lettura nel corner di narrativa mediante la scelta di opere legate tra loro mediante nessi tematici, storico-geografici, biografici, sociali, e simili. Redazione di piccoli testi didascalici utili a guidare il lettore.
- Collaborazione alla redazione, distribuzione e raccolta dati di un questionario volto a individuare nuovi profili e bisogni dei lettori.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi, conferenze, presentazioni di libri, e all'allestimento di mostre bibliografiche, fisiche e/o virtuali.
- Promozione del prestito interbibliotecario attraverso i canali della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC) e di ILL SBN.

Sedi esterne

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO

Attività volontario

- Catalogazione e collocazione volumi.
- Collaborazione alle attività di gestione dei documenti librari: distribuzione materiali documentari alle classi, aggiornamento inventari, ricognizione patrimonio librario della scuola.
- Censimento, catalogazione, digitalizzazione e archiviazione dei volumi antichi patrimonio della scuola.
- Riorganizzazione del prestito e della consultazione.
- Promozione della biblioteca nelle classi.
- Programmazione iniziative tese a promuovere l'educazione alla lettura e alla ricerca
- Accoglienza studenti, soprattutto nei giorni di scuola aperta e in quelli di accoglienza delle classi prime, degli alunni stranieri ospiti della scuola, degli stagisti e degli alunni che frequentano l'ora alternativa.
- Collaborazione alla predisposizione di materiali didattici vari
- Supporto ad attività laboratoriali su progetti di potenziamento/recupero/formazione in sintonia con le criticità emerse dal RAV e previsti dai Piani di Miglioramento.
- Reference per studenti, docenti, famiglie utenti esterni, per ricerche scolastiche.
- Supporto commissione studenti, costruzione di proposte e realizzazione (monte ore e mostre).
- Segreteria in occasione di eventi culturali dell'Istituto.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

Attività volontario

- Catalogazione e collocazione volumi.
- Collaborazione alle attività di gestione dei documenti librari: distribuzione materiali documentari alle classi, aggiornamento inventari, ricognizione patrimonio librario della scuola.
- Censimento, catalogazione, digitalizzazione e archiviazione dei volumi antichi patrimonio della scuola.
- Riorganizzazione del prestito e della consultazione.
- Promozione della biblioteca nelle classi.
- Programmazione iniziative tese a promuovere l'educazione alla lettura e alla ricerca
- Accoglienza studenti, soprattutto nei giorni di scuola aperta e in quelli di accoglienza delle classi prime, degli alunni stranieri ospiti della scuola, degli stagisti e degli alunni che frequentano l'ora alternativa.
- Collaborazione alla predisposizione di materiali didattici vari
- Supporto ad attività laboratoriali su progetti di potenziamento/recupero/formazione in sintonia con le criticità emerse dal RAV e previsti dai Piani di Miglioramento.
- Reference per studenti, docenti, famiglie utenti esterni, per ricerche scolastiche.
- Supporto commissione studenti, costruzione di proposte e realizzazione (monte ore e mostre).
- Segreteria in occasione di eventi culturali dell'Istituto.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO

Attività volontario

- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario
- Ricollocazione documenti restituiti
- Produzione di notizie bibliografiche
- Applicazione barcode e etichette collocazione

- Supporto alla produzione di materiale audiovisivo per l'accesso all'informazione e al sapere per studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (produzione di podcast e video didattici)
- Partecipazione all'organizzazione e alla gestione delle giornate aperte di orientamento
- Supporto iniziative promosse dagli studenti nell'ambito della rappresentanza (monte ore, incontri a tema, autogestioni)
- Partecipazione alla produzione di laboratori espressivi e di promozione dell'accesso all'informazione, delle competenze digitali e per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- Accompagnamento ed assistenza degli alunni alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal piano per l'inclusione; a quelle parascolastiche ed extrascolastiche proposte e progettate dalla scuola (stage, tirocini, gare disciplinari, visite d'istruzione, cineforum, etc.)
- Contributo operativo alla realizzazione delle giornate Scuola aperta, scambi e collaborazioni culturali con molteplici istituzioni a livello locale, provinciale, nazionale ed europeo
- Contributo operativo alla Realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale; sostegno alla realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e di percorsi di Educazione Civica (accompagnamento degli studenti, raccolta dei dati, monitoraggio delle attività, assistenza all'utilizzo dei laboratori e degli strumenti tecnologici)
- Assistenza operativa e sostegno alla produzione di contenuti audio e video per la web radio e la web tv di istituto
- Supporto agli alunni disabili nell'attività scolastica quotidiana, con particolare riferimento all'area della lettura e dell'espressività nell'ambito del piano per l'inclusione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO STRADIVARI” - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

Attività volontario

- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario
- Ricollocazione documenti restituiti
- Produzione di notizie bibliografiche
- Applicazione barcode e etichette collocazione
- Supporto alla produzione di materiale audiovisivo per l'accesso all'informazione e al sapere per studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (produzione di podcast e video didattici)
- Accompagnamento e accoglienza dei visitatori della biblioteca, della collezione degli strumenti ad arco dell'Istituto, dei laboratori di liuteria e dei locali visitabili di Palazzo Pallavicino Ariguzzi
- Partecipazione all'organizzazione e alla gestione delle giornate aperte di orientamento
- Supporto iniziative promosse dagli studenti nell'ambito della rappresentanza (monte ore, incontri a tema, autogestioni)
- Partecipazione alla produzione di laboratori espressivi e di promozione dell'accesso all'informazione, delle competenze digitali e per l'orientamento in ingresso e in uscita
- Accompagnamento ed assistenza degli alunni alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal piano per l'inclusione; a quelle parascolastiche ed extrascolastiche proposte e progettate dalla scuola (stage, tirocini, gare disciplinari, visite d'istruzione, cineforum, etc.)
- Contributo operativo alla realizzazione giornate Scuola aperta, scambi e collaborazioni culturali con molteplici istituzioni a livello locale, provinciale, nazionale ed europeo
- Contributo operativo alla Realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale; sostegno alla realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e di percorsi di educazione civica

(accompagnamento degli studenti, racconta dei dati, monitoraggio delle attività, assistenza all'utilizzo dei laboratori e degli strumenti tecnologici)

- Assistenza operativa e sostegno alla produzione di contenuti audio e video per la web radio e la web tv di istituto.
- Supporto agli alunni disabili nell'attività scolastica quotidiana, con particolare riferimento all'area della lettura e dell'espressività nell'ambito del piano per l'inclusione. n particolare riferimento all'area della lettura e dell'espressività nell'ambito del piano per l'inclusione.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGUISSOLA"

Attività volontario

- Ricollocazione documenti restituiti.
- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario.
- Catalogazione documenti ricevuti in donazione alla biblioteca
- Applicazione barcode e etichette collocazione.
- Raccolta indicatori di fruizione.
- Consulenza agli studenti, ai docenti, alle famiglie ed agli utenti esterni relativa a ricerche scolastiche.
- Accoglienza studenti e predisposizione materiali didattici.
- Preparazione e gestione manifestazioni d'Istituto quali Giornate di Scuola aperta, microstages con alunni di terza media, mostre relative a tematiche socio-culturali peculiari dell'istituto.

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Attività volontario

- Applicazione barcode e etichette collocazione.
- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario.
- Ricollocazione documenti restituiti.
- Riorganizzazione spazi della Biblioteca.
- Affiancamento studenti e docenti della scuola nella ricerca e nella consultazione dei testi, al fine di agevolare il servizio stesso: prestito dizionari e materiali utili al lavoro in aula.
- Mantenere i contatti con gli studenti, il personale scolastico, extrascolastico nonché con gli incaricati della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.
- Creazione testi per aggiornamento sito e social, in accordo con DS e docenti Team Biblioteca. · Produzione e distribuzione materiale cartaceo relativo al servizio.
- Coadiuvare le attività didattiche, soprattutto in tema PCTO e Orientamento, e realizzazione laboratori durante le mensili assemblee d'Istituto.
- Promozione di attività e progetti realizzati all'interno dell'Istituto o dalla RBBC. · Collaborazione nell'organizzazione di mostre ed eventi legati alla promozione della lettura, della creatività e della cittadinanza attiva.
- Collaborazione realizzazione di altri eventi significativi del Liceo (scuole aperte, notte bianca, open day).

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

Attività volontario

- Aggiornamento dell'archiviazione dei testi e dei video
- Riorganizzazione spazi della Biblioteca.
- Erogazione del servizio di prestito locale.
- Ricollocazione documenti restituiti.
- Raccolta indicatori di fruizione.
- Consulenza a studenti, docenti, famiglie ed agli utenti esterni relativa a ricerche scolastiche.

- Partecipazione alla commissione studenti, costruzione di proposte e relativa realizzazione (monte ore, spazio Mostre).
- Redazione newsletter
- creazione e gestione forme di comunicazione multimediali informative e interattive
- partecipazione incontri coi dipartimenti e collaborazione a progetti -laboratori di lettura, cinema, teatro
- collaborazione con la segreteria in occasione di eventi culturali dell'Istituto.

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

Attività volontario

- Implementazione di strumenti informatici per la consultazione on line della documentazione conservata.
- Accoglienza degli utenti.
- Raccolta indicatori di fruizione.
- Preparazione degli ambienti, raccolta delle esperienze e delle richieste degli insegnanti
- Inserimento testi per newsletter telematica, aggiornamento del sito, distribuzione del materiale cartaceo relativo al servizio.
- Organizzazione mostre ed eventi specifici in sede o in relazione ad altre strutture del territorio

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA

Attività volontario

- Erogazione informazioni, accoglienza scuole, predisposizione materiali didattici.
- Accoglienza fruitori servizi prestito consultazione.
- Interventi di promozione della lettura: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti, a favore di classi scuola infanzia, elementare, media, e gruppi organizzati.
- Organizzazione di eventi significativi aperti al pubblico
- Supporto agli studenti fuori sede (da Monticelli verso Cremona) per il passaggio all'istruzione secondaria di secondo grado.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMA

Per l'attuazione del Programma sono stati stipulati alcuni accordi con enti del territorio che prevedono attività rivolte a tutti i volontari dei Progetti di riferimento. Si tratta di collaborazioni che hanno la duplice finalità di arricchire i progetti e di far conoscere il Servizio Civile Universale a una platea più ampia di enti, organizzazioni, cittadini.

Di seguito sono riassunte le relative attività che coinvolgeranno i volontari dei Progetti inseriti nel Programma *“RETI PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE ”*, e perciò anche quelli del presente progetto:

ENTE DI RETE	APPORTO FORNITO	MODALITÀ OPERATIVE
PROVINCIA DI CREMONA	Specifici momenti di approfondimento e informazione, in particolare almeno un incontro sul tema delle politiche attive del lavoro, mettendo a disposizione le conoscenze e competenze necessarie, affinché i volontari possano orientarsi nel panorama dei servizi per il lavoro	Incontro di informazione, della durata di 3 ore, rivolto a tutti i volontari del Programma
UNOMEDIA SRL	Approfondimento sui servizi e i canali di comunicazione con la finalità di incrementare nei volontari il bagaglio di conoscenze sul mondo dei mass media e dei canali	Incontro preliminare di presentazione/approfondimento sui servizi e i canali di comunicazione gestiti dall'ente rete.

ENTE DI RETE	APPORTO FORNITO	MODALITÀ OPERATIVE
	d'informazione	
VARIETÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Impegno sostenere l'esperienza di tutti i volontari impegnati nel Programma facilitando l'accesso e l'utilizzo dei propri servizi di ristorazione, gestiti dalla Cooperativa nell'ambito delle proprie attività rivolte all'inclusione delle persone portatrici di fragilità. In particolarità offrirà forme di scontistica relativamente alle consumazioni al BonBistrot.	Un incontro di approfondimento, rivolto a tutti i volontari del Programma, sulle proprie finalità e attività; il riconoscimento di uno sconto del 10 % sui pranzi e l'erogazione di buoni sconto per la prima colazione.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste

Sedi del Comune di Cremona

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

- 1 Istruttore direttivo: Gestione prestito interbibliotecario, predisposizione e realizzazione di letture e piccole mostre.
- 1 Istruttore: Gestione prestito interbibliotecario e collaborazione attività rivolte al pubblico.

COMUNE DI CREMONA 15 – CENTRO FUMETTO “ANDREA PAZIENZA”

- Direttore tecnico: Organizzazione e progettazione attività, eventi, pubblicazioni e servizi
- Coordinatore tecnico: Referente servizio biblioteca.
- 7 docenti corsi: fumetto, illustrazione, sketch e street art, per bambini, giovani e adulti.
- 2 catalogatori Centro di catalogazione Rete Bibliotecaria Cremonese e Catalogazione monografie e periodici, anche in serie e collane.

Personale volontario:

- Presidente Centro Fumetto “Andrea Pazienza”: Consulenza scientifica su opere e autori.
- Vice Presidente Centro Fumetto “Andrea Pazienza”: Come rappresentante Arcicomics, in seno al comitato, consulenza scientifica su opere e autori.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

- 2 Funzionario bibliotecario: Prestito locale, interbibliotecario in SBN e Rete Bibliotecaria Cremonese e Bresciana, Accoglienza e allestimento mostre.
- 2 Assistente amministrativo gestionale: Catalogazione, coordinamento della attività promozionali e di rilevamento statistico.
- 2 Assistenti gestionali accoglienza e vigilanza: Distribuzione e movimentazione beni, Etichettatura e gestione microchip.

Sedi esterne

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO

- Docente con funzione strumentale PTOF: Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione della Qualità Funzione Strumentale PTOF e QUALITA'.
- Docente con Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: Attività di Sostegno degli Studenti e per l'Orientamento in Entrata in Itinere e in Uscita.
- n. 2 Docenti referenti per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.
- Docente referente per il piano per l'INCLUSIONE: Rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- n. 2 Docenti referenti per gli studenti BES e DSA.
- n. 2 Docenti referenti per la radio web di Istituto e per la produzione di materiale didattico audiovisivo: Responsabili dei laboratori audiovisivo e della sala di registrazione per la radio-web, referenti della redazione e della pubblicazione dei contenuti.

- Docente referente della biblioteca: responsabile degli orari e della fruizione del servizio
- Assistente tecnico: referente operativo della postazione dei volontari.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

- Docente con funzione strumentale PTOF: Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione della Qualità Funzione Strumentale PTOF e QUALITA'.
- Docente con Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: Attività di Sostegno degli Studenti e per l'Orientamento in Entrata in Itinere e in Uscita.
- Docente referente per il piano per l'INCLUSIONE: Rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- n. 1 Docenti referenti per gli studenti BES e DSA.
- n. 1 Docenti referenti per la radio web di Istituto e per la produzione di materiale didattico audiovisivo e per la pubblicazione dei contenuti: Rapporto i docenti tutor e con le famiglie, sostegno alla redazione dei piani didattici personalizzati.
- Docente referente della biblioteca: responsabile degli orari e della fruizione del servizio.
- Assistente tecnico: referente operativo della postazione dei volontari.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO

- Docente con funzione strumentale POF: Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione della Qualità Funzione Strumentale POF e QUALITA'.
- Docente con Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: Attività di Sostegno degli Studenti e per l'Orientamento in Entrata in Itinere e in Uscita.
- n. 2 Docenti referenti per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: Monitoraggio dei piani formativi, convenzioni, raccolta dati.
- Docente referente per il piano per l'inclusione: Rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- n. 2 Docenti referenti per gli studenti BES e DSA: rapporto con i docenti tutor e con le famiglie, sostegno alla redazione dei piani didattici personalizzati.
- n. 2 Docenti referenti per la radio web di Istituto e per la produzione di materiale didattico audiovisivo: responsabili del laboratorio audiovisivo e della sala di registrazione per la radio-web, referenti della redazione e della pubblicazione dei contenuti.
- Coordinatore di Sede Via XI Febbraio: responsabile aspetti operativi e organizzativi della sede.
- Docente referente della biblioteca interna: responsabile degli orari e della fruizione del servizio.
- Assistente tecnico: referente operativo della postazione dei volontari.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

- Docente con funzione strumentale POF: Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione della Qualità Funzione Strumentale POF e QUALITA'.
- Docente con Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: attività di Sostegno degli Studenti e per l'Orientamento in Entrata e in Uscita.
- n. 2 Docenti referenti per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: monitoraggio dei piani formativi, convenzioni, raccolta dati.
- Docente referente per il piano per l'inclusione: rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- n. 2 Docenti referenti per gli studenti BES e DSA: rapporto i docenti tutor e con le famiglie, sostegno alla redazione dei piani didattici personalizzati.
- n. 2 Docenti referenti per la radio web d'Istituto e per la produzione di materiale didattico audiovisivo: responsabili dei laboratori audiovisivo e della sala di registrazione per la radio-web, referenti della redazione e della pubblicazione dei contenuti.

- Collaboratore Dirigente Scolastico per sede Liuteria – Musicale - arredo: collaboratore vicario di presidenza.
- Docente referente della biblioteca interna: responsabile orari e fruizione del servizio.
- Docente referente Area Inclusione per la sede: rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- Assistente tecnico: referente operativo della postazione dei volontari.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"

- Docente con funzione strumentale PTOF: Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione della Qualità Funzione Strumentale PTOF e QUALITA'.
- Docente con Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: Attività di Sostegno degli Studenti e per l'Orientamento in Entrata e in Uscita.
- n. 10 Docenti referenti per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: Monitoraggio dei piani formativi, convenzioni, raccolta dati.
- Docente referente per il piano per l'inclusione: Rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali.
- n. 1 Docente referente per gli studenti BES e DSA: Rapporto i docenti tutor e con le famiglie, sostegno alla redazione dei piani didattici personalizzati.
- n. 2 Docenti referenti radio web Istituto e materiale didattico audiovisivo: Responsabili laboratori audiovisivo e sala di registrazione per radio-web, referenti redazione e pubblicazione dei contenuti.

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

- n. 2 insegnanti "Team Biblioteca" (servizi di supporto, consultazione, ricerca, organizzazione attività PCTO, mostre e pubblicazione informazioni sul sito del Liceo).
- n. 1 Assistente tecnico e n. 1 insegnante tecnico-pratico (referenti operativi postazione volontari). · n. 2 Docenti referenti per il sito del Liceo e aggiornamento social (Responsabili della redazione e della pubblicazione dei contenuti).
- n. 1 Docente con funzione strumentale PTOF (Funzione Strumentale Piano Triennale Offerta Formativa e Qualità).
- n. 1 Docente con Funzione Strumentale PCTO e Orientamento in uscita (attività sostegno agli studenti per Orientamento in in Uscita e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - ex alternanza scuola-lavoro: Organizzazione percorsi, Monitoraggio dei piani formativi, convenzioni, raccolta dati).
- n. 1 Docente con Funzione Strumentale Orientamento in entrata (attività di sostegno e coordinamento degli Studenti per l'Orientamento in Entrata).
- n. 1 Docente referente per il piano per l'inclusione, studenti BES e DSA (Rapporto con i Docenti di Sostegno, con gli assistenti ad personam, con i servizi socio-assistenziali, Rapporto i docenti tutor e con le famiglie, sostegno alla redazione dei piani didattici personalizzati).

Personale Volontario

- Insegnanti e referenti dei progetti che, a vario titolo, collaborano all'interno della Biblioteca: referente PCTO/Orientamento in uscita; referente progetto Teatro.
- Volontari studenti: rappresentanti d'Istituto e alunni dalle classi prime alle classi quinte - organizzazione e partecipazione ad eventi significativi/laboratori di lettura organizzati nelle Assemblee d'Istituto a cadenza mensile.
- Volontari genitori: donazioni e organizzazione e gestione eventi culturali.
- Volontari ex colleghi/ex alunni/esterni: gestione spazi, organizzazione ed eventi culturali.

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

- 1 Docente Funzione strumentale per la relazione con gli studenti:coordinamento della Commissione studenti, organizzazione dei Monte Ore e di altre iniziative culturali, gestione dei rapporti istituzionali con rappresentanti di classe e d'istituto.
- 1 Docente incaricato di erogare alcuni aspetti della formazione specifica in ordine al progetto SCU: erogazione di alcuni moduli formativi nell'ambito della formazione specifica SCU in carico all'Istituto

- 1 Docente con la qualifica di OLP: espletamento del ruolo di OLP come da progetto SCU, responsabile dell'elaborazione progettuale del SCU presso la Sede e nella rete di pertinenza, curatore della relazione di accompagnamento del Volontario (monitoraggio presenza, sviluppi e crescita di competenza).
- 1 Docente referente GLI (Gruppo Inclusione di Istituto): coordinamento delle azioni progettuali di Istituto in ordine all'Inclusione, con particolare attenzione ai casi BES e DSA, coordinamento della Commissione GLI .
- 1 Docente coordinatore delle azioni di Orientamento in entrata: coordinamento, realizzazione e sostegno delle azioni progettuali in ordine all'orientamento in entrata di studenti delle Terze Medie che si approcciano all'Istituto (Salone Studente, Microstages, Open Days...)
- 1 Addetto Segreteria Didattica: monitoraggio dell'apertura della Biblioteca, registrazione delle presenze/assenze del Volontario, raccordo con gli studenti.
- 1 responsabile tecnico d'Istituto: manutenzione ordinaria delle attrezzature digitali e meccaniche dell'Istituto, ivi comprese le dotazioni in carico alla Biblioteca, gestione del software e di altre applicazioni installate presso la Biblioteca.
- 2 figure ATA: gestione dello spazio Biblioteca in ordine alle pulizie e alla fruizione degli spazi (apertura e chiusura), monitoraggio delle condizioni di igiene dell'ambiente.

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

- Direttore Istituto: Legale rappresentante, gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, rapporto con le istituzioni, responsabile della sicurezza.
- Funzionario archivista: Impostazione e revisione delle attività di carattere scientifico e didattico
- Assistente custodia e vigilanza: supporto nella consultazione e nella movimentazione dei materiali documentari.
- Collaboratore tecnico-informatico: Consulente attività di implementazione contenuti digitali.
- Docente universitario di Archivistica: Consulente attività di carattere scientifico e didattico.

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA

- Responsabile biblioteca, Posizione Organizzativa del servizio
- 1 Collaboratore biblioteca, Istruttore
- 2 collaboratori cooperativa appaltatrice
- **Personale Volontario**
- 3 insegnanti

9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Tutte le sedi sono idonee e preparate per rispettare i protocolli predisposti dalle Autorità, in particolare per quanto riguarda l'eventuale rispetto del distanziamento.

Sedi del Comune di Cremona

COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

La sede è dotata di spazi e servizi in sinergia con le attività del Museo di Storia Naturale:

- sala consultazione e servizio prestito

- aula didattica in condivisione con il museo per le iniziative (dicembre di fiabe, letture...)

Disponibili 2 postazioni di lavoro con Windows 10, tutte in rete Lan e con collegamento ad internet, abilitate alla catalogazione con software Clavis versione 2.10 "Matisse" e interfaccia O.P.A.C. on line. Una postazione riservata all'operatore del servizio civile.

1 fotocopiatrice-scanner Kyocera in rete, 2 telefoni 1 Ericcson in rete con Comune di Cremona, 1 cellulare.

COMUNE DI CREMONA 15 – CENTRO FUMETTO “ANDREA PAZIENZA”

Ampia sede dotata di spazi e servizi:

- Ampia sala consultazione e servizio prestito e reference e spazi per i corsi, con una dotazione di 10 tavoli, 23 moduli scaffalature doppie e 30 posti a sedere.
- Due sale ufficio e segreteria.
- Sala magazzino.
- Saletta magazzino pubblicazioni prodotte.
- Ampio giardino esterno

Disponibili 6 postazioni di lavoro con personal computer Lenovo, una con sistema operativi Windows7 e cinque con Windows 10, tutti in rete Lan e con collegamento internet, di cui tre abilitate alla catalogazione con software Clavis vs 2.10 "Matisse" e interfaccia O.P.A.C. on line.

Due di queste postazioni sono riservate ai volontari del progetto di servizio civile.

Inoltre: 1 stampante Zebra per etichette barcode e collocazioni, 1 fotocopiatrice-scanner Ricoh b/n e colore in rete, 3 telefoni Ericsson in rete con Comune di Cremona, accesso wireless gratuito per gli utenti.

COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA

Sono a disposizione i seguenti spazi e servizi, precisando che tutti i pc utilizzati per il progetto sono aggiornati con il sistema operativo Windoxw10:

- Sala ragazzi, dotata di 13 tavoli e 76 posti a sedere (di cui 8 per bimbi 0/3 anni), di 2 postazioni di lavoro predisposte per la catalogazione in ambiente SBN e fornite di collegamento a internet. Nella saletta tecnica adiacente è riservata una postazione per l'operatore del servizio civile.
- Ufficio tecnico attrezzato per la cartellinatura, magnetizzazione, stampa dei chip e delle etichette da apporre sui volumi.
- Ufficio acquisti fornito di 2 postazioni di lavoro e di deposito degli inventari cartacei correnti.
- Postazione di lavoro destinata al prestito interno
- Postazione destinata al prestito interbibliotecario.
- Sala conferenze dotata di 77 posti a sedere, impianto di amplificazione e di videoproiezione, con annesse tre sale espositive, fornite di 14 espositori e 2 vetrine, di tavolo multimediale touch screen connesso alla rete internet.
- Sala Lazzari, contenente selezione opere di narrativa a scaffale aperto, espositori con i quotidiani del giorno, 2 postazioni di lavoro e poltroncine destinate alla lettura da parte del pubblico.
- Magazzino librario su quattro livelli dotato di montacarichi.
- Rete wi-fi gratuita accessibile su tutta la superficie della Biblioteca.
- Sala consultazione, fornita dei principali repertori cartacei per la ricerca, di 3 postazioni di lavoro e di 3 scanner per la digitalizzazione.
- Salone di lettura, fornito di 99 posti a sedere con presa di corrente per l'alimentazione di PC portatili e di 3 postazioni di lavoro.
- Sala della distribuzione e area multimediale, con 3 postazioni di lavoro, 5 postazioni destinate alla navigazione in rete per il pubblico, 5 PC per la consultazione di OPAC e di risorse digitali locali e remote.

Sedi esterne

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO

La biblioteca dispone di una superficie di 120 mq. ca.

- L'ambiente è attrezzato con due tavoli e otto posti a sedere per la consultazione e lo studio, un divano ed un angolo lettura, di 3 computer con sistema operativo windows10, in rete, a disposizione degli studenti dotati di credenziali e 1 con le stesse caratteristiche riservata all'operatore del servizio civile..
- Sono disponibili 10 dispositivi e-reader per la lettura di iBooks.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JANELLO TORRIANI" IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA

La biblioteca dispone di una superficie di 54 mq.

- La sala dispone di una postazione con computer operativo in locale, postazione riservata all'operatore del servizio civile, due tavoli grandi dotati di sei posti a sedere ciascuno e tre piccoli dotati di due posti a sedere ciascuno.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO STRADIVARI” - LICEO ARTISTICO

Lo spazio della Biblioteca di circa 40 Mq è dotato di 4 tavoli, 3 Pc e 1 stampante/fotocopiatrice.

La postazione dei volontari si trova nella stanza dell'Assistente Tecnico, di circa 25 mq, con scrivania, pc e stampante (windows 10 in rete LAN).

Per la produzione di materiale audiovisivo e per le attività nel contesto del piano per l'inclusione:

- 2 laboratori di Discipline Plastiche.
- 6 laboratori di Discipline Pittoriche.
- 3 Laboratori Informatica.
- 1 aula inclusione attrezzata.
- 1 laboratorio per la produzione di contenuti multimediali (foto e video) attrezzata di videocamere, luci, fondale, cavalletti e stabilizzatori e altri accessori.
- stanza di registrazione per radio web (con saletta insonorizzata con microfoni professionali per speaker, software e hardware specifico).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO STRADIVARI” - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

Per le attività di Biblioteca e postazione del volontario:

- Biblioteca di Liuteria, di circa 30mq, che costituisce un patrimonio di grande interesse che confluirà in futuro nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, con tre tavoli, Pc e stampante (windows 10 in rete LAN).

Per la produzione di materiale audiovisivo e per le attività nel contesto del piano per l'inclusione:

- Laboratori per interventi specifici e individualizzati (laboratorio area inclusione).
- 5 laboratori di liuteria.
- 1 museo degli strumenti musicali.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGUISSOLA"

Locale ampio adibito a servizio biblioteca, all'interno della sede centrale dell'istituto dotato di:

- sala consultazione e servizio prestito, dotazione di 8 tavoli con 4 posti a sedere ciascuno;
- segreteria;
- corridoio con 4 armadi a vetri per la consultazione;
- armadi a parete con vetri all'interno della sala insegnanti per i testi adibiti a consultazione o prestito;
- sala magazzino

Disponibile per il volontario 1 postazione di lavoro con personal computer una con sistema operativo Windows 10, con collegamento ad internet, abilitato alla catalogazione con software Clavis versione 2.10 "Matisse" e interfaccia O.P.A.C. on line, 1 stampante Zebra, 1 fotocopiatrice-scanner b/n e colore in rete, 1 telefono in rete.

LICEO GINNASIO STATALE “DANIELE MANIN”

La biblioteca è costituita da una sala molto ampia già attrezzata, estesa ad altri due locali attrezzati con armadi e vetrine. La suddetta sala è dotata di:

- isola dedicata all'Orientamento in uscita e al Volontariato
- n. 10 postazioni per la consultazione
- n. 3 postazioni per gli operatori della biblioteca, dotate di PC con sistema operativo Windows7 con accesso ad Internet per la catalogazione e il prestito tramite programma CLAVIS; la consultazione del sito, della pagina Facebook; la gestione della posta elettronica della Biblioteca. Altri programmi presenti e facilitanti l'attuazione del progetto: pacchetto Office/Excel e Word per l'aggiornamento del registro di facile consumo; registrazione donazioni, riviste e prestiti interni di volumi non catalogabili; Raccolta indicatori.
- n. 1 Lettore ottico barcode per il riconoscimento veloce del codice isbn dei volumi da catalogare. - n. 1 Stampante HP Laserjet 1300 per stampa etichette e comunicati.
- n. 1 Fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 5003i per riproduzione di moduli iscrizione e comunicati.

LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

La biblioteca è costituita da un'unica sala situata al piano terra e fornita di due ingressi: uno interno all'istituto, l'altro direttamente sull'ampio giardino. Quest'ultimo ingresso è dotato di scivolo che rende l'intera biblioteca a norma rispetto ai criteri di accessibilità. La sala è così attrezzata:

- n. 6 tavoli destinati a lettura, consultazione, peer education, per un totale di 40 posti;
 - n. 2 postazioni PC portatili Asus ancorati, a disposizione per la navigazione e la ricerca in rete, sistema operativo Windows10;
 - n. 3 postazioni di lettura indipendenti;
 - n. 1 blocco di armadi mobili a binario per la conservazione dei volumi;
 - n. 9 armadi chiusi per la conservazione dei volumi;
 - n. 1 parete- vetrina per la conservazione dei volumi, prevalentemente collane ed enciclopedie;
 - n. 1 parete- vetrina per la conservazione di dvd;
 - n. 1 postazione per gli operatori della biblioteca, dotata di PC con sistema operativo Windows7 con accesso ad Internet per la catalogazione e il prestito; la consultazione del sito d'Istituto, la gestione della posta elettronica della Biblioteca e la generazione della newsletter della Biblioteca che periodicamente è recapitata via mail a studenti e docenti. Altri programmi presenti e facilitanti l'attuazione del progetto: pacchetto Office/Excel e Word per l'aggiornamento del registro, registrazione DVD, riviste ed altre eventuali esigenze di comunicazione;
 - n. 1 Stampante HP Laserjet 1300 per stampa etichette e comunicati;
- La Biblioteca dispone anche di n. 1 Fotocopiatrice di servizio Ricoh Aficio MP C3002 SP per riproduzione di moduli e altre funzionalità, collocata nell'area laboratori informatica d'Istituto, al piano superiore.

ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

- Sede dell'Archivio di Stato, composta dagli uffici, dai depositi d'archivio, da sala studio con annesso attrezzature per fotocopie e scannerizzazione, biblioteca specializzata, sala conferenze e locali di lavoro per la preparazione di mostre e lo svolgimento delle attività specifiche previste dal progetto.
- Attrezzature disponibili: 8 computer, di cui uno portatile, con rete LAN e collegamento internet utilizzabili in tutti i locali di lavoro e nella Sala Conferenze;(fotocopiatrice-scanner Kyocera b/n e colore in rete; videoproiettore.
- Al volontario sarà destinata una postazione di lavoro specifica con PC dotato di sistema operativo Windows 10, collegato in rete LAN e internet, e configurato con i software necessari alla produzione di file di testo, di descrizione, presentazioni e immagini.

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA – BIBLIOTECA

INGRESSO

- 1 postazione d'accoglienza per due operatori
- 12 armadi vetrati (di 1 m) a 7 ripiani
- 1 montascale per disabili

SALA BIBLIOTECA

- 16 scaffalature a muro (da 1 metro) con una media di 8 ripiani, 6 scaffalature mobili a 6 ripiani e 1 scaffalatura mobile a 4 ripiani
- 5 tavoli con 15 posti
- 1 postazione d'accoglienza con 2 pc

SALA BIBLIOTECA BAMBINI – RAGAZZI

- 2 tavoli e 7 posti
- 4 pouf e 3 sedute morbide
- 2 contenitori libri a cassa
- 9 scaffalature a muro (da 1 metro) con una media di 9 ripiani e 5 scaffalature a muro (da 1 metro) con una media di 5 ripiani

SALONE (1° piano)

- 10 tavoli mobili con 60 posti
- 1 proiettore
- 1 impianto audio, 1 TV, 1 schermo

- 1 fotocopiatrice e 1 PC
- 26 armadi vetrati (di 1 m) a 7 ripiani

Risorse strumentali in comune a tutti gli enti di accoglienza

Il Comune di Cremona ha inoltre attivato una piattaforma gestionale online per la registrazione in tempo reale di presenze, assenze e attività dei volontari. Ogni volontario e OLP di riferimento avrà proprie personali credenziali di accesso al gestionale dove potrà registrare i dati di interesse, che saranno periodicamente validati dall'OLP. In questo modo è garantito il monitoraggio costante dei progetti e la circuitazione in tempo reale delle informazioni.

Il Comune di Cremona ha inoltre attivato una piattaforma gestionale online per la registrazione in tempo reale di presenze, assenze e attività dei volontari. Ogni volontario e OLP di riferimento avrà proprie personali credenziali di accesso al gestionale dove potrà registrare i dati di interesse, che saranno periodicamente validati dall'OLP. In questo modo è garantito il monitoraggio costante dei progetti e la circuitazione in tempo reale delle informazioni.

10) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Flessibilità oraria, eventuale disponibilità per aperture ed eventi durante il fine settimana.
Gli orari dei volontari si inseriscono negli orari di servizio delle singole sedi.

Durante i mesi estivi, alcune scuole chiudono al pubblico e sospendono anche le attività interne. In questi casi, i volontari interessati proseguono il progetto temporaneamente in altre sedi dello stesso progetto.

Ecco le sedi che osservano alcune settimane di chiusura nei mesi estivi:

- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - LICEO ARTISTICO
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO STRADIVARI" - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE
- LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
- LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGUISSOLA"
- LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"

Ed ecco le sedi che li ospiteranno:

- COMUNE DI CREMONA 15 – CENTRO FUMETTO "ANDREA PAZIENZA"
- ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA

11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

NESSUNO

12) Eventuali partner a sostegno del progetto

Libreria del Convegno P.IVA e C.FISCALE 01642460198

Domicilio Fiscale: Corso Campi 72, 26100 Cremona

a sostegno del progetto con le seguenti attività:

- Partner della scuola in occasione di iniziative quali Io leggo perché.
- Partecipazione e pubblicizzazione eventi della Biblioteca, della Libreria e della Scuola.
- Disponibilità ad accogliere alunni per il progetto PCTO.

- Affiancamento agli operatori del Servizio Civile condividendo metodologie tecniche, gestione documenti e di relazione con l'utenza.
- Partecipazione a eventi e letture organizzate dalla Libreria: affiancamento agli operatori del Servizio Civile per facilitare inserimento nei contesti delle manifestazioni, attivazione di relazioni con operatori del settore e approfondimento culturale dei contenuti artistici delle varie manifestazioni.
- Organizzazione di eventi quali incontri, mostre e convegni, dalla progettazione alla realizzazione: coinvolgimento degli operatori del Servizio Civile nei gruppi di lavoro, condividendo i contenuti delle iniziative.

Associazione Gli ex dell'Aselli - codice fiscale 93045180192

Domicilio fiscale: Via Palestro 31, 26100 Cremona (presso liceo scientifico G. Aselli)

a sostegno del progetto con le seguenti attività:

- organizzazione e promozione di conferenze con esperti, convegni e attività rivolte al mondo della scuola e alla cittadinanza da realizzarsi nel periodo di svolgimento dell'anno scolastico;
- collaborazione con il liceo scientifico "G. Aselli" nella organizzazione e nell'allestimento di mostre didattiche e altri momenti e eventi a carattere divulgativo.

Cooperativa Charta (Charta Coop. Sociale Onlus) – P.IVA 01574190201

Domicilio Fiscale: Vicolo Santa Maria 4, 46100 Mantova

a sostegno del progetto con le seguenti attività:

- Supporto e consulenza per l'erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo del software Clavis e di tutte le funzionalità necessarie (banco prestiti, ricerca e aggiornamento anagrafe).
- Supporto e consulenza per la produzione di notizie bibliografiche, in particolare relativamente all'aggiornamento dei fascicoli periodici.

Arcicomics - codice fiscale 00864380191

Domicilio Fiscale: Via Cesare Speciano 4, 26100 Cremona

- Consulenza rispetto alla determinazione dei criteri di selezione, raccolta, elaborazione e catalogazione delle informazioni che rientrano nell'ambito del fumetto e della critica fumettistica.
- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario: messa a disposizione del proprio patrimonio bibliotecario e delle proprie ormai quasi quarantennali competenze, assicurando l'affiancamento agli operatori del Servizio Civile e condividendo metodologie tecniche, gestione documenti e di relazione con l'utenza.
- Partecipazione a fiere specializzate e manifestazioni fumettistiche, quali Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi, Fiera del Fumetto Lucca Comics & Games, Treviso Comic Book Festival e altre ancora: affiancamento agli operatori del Servizio Civile per facilitare inserimento nei contesti delle manifestazioni, attivazione di relazioni con operatori del settore e approfondimento culturale dei contenuti artistici delle varie manifestazioni.
- Progettazione, organizzazione, contributo alla realizzazione di iniziative culturali mirate alla valorizzazione del patrimonio librario attraverso eventi quali ad esempio incontri, mostre, festival e convegni, anche attraverso il coinvolgimento degli operatori del Servizio Civile nei gruppi di lavoro, condividendo i contenuti delle iniziative.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

In considerazione del notevole numero di studenti cremonesi fuori sede, non viene formalizzato un accordo con Enti specifici, ma i volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori.

14) Eventuali tirocini riconosciuti

In considerazione del notevole numero di studenti cremonesi fuori sede, non viene formalizzato un accordo con Enti specifici, ma i volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori.

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative Sociali scs.

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) Sede di realizzazione (*)

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona.
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona.
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona.

Sarà utilizzata la modalità a distanza nel caso i protocolli sanitari vigenti al momento dell'attuazione della formazione lo dovessero prevedere.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) Sede di realizzazione (*)

Tutte le sedi coinvolte nel progetto

SEDE	Indirizzo
COMUNE DI CREMONA - SERVIZIO PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	Via Ugolani e Dati 4 – 26100 Cremona CR
COMUNE DI CREMONA 15 - CENTRO FUMETTO “ANDREA PAZIENZA”	Via Palestro, 17 – 26100 Cremona CR
COMUNE DI CREMONA - LIBRERIA CIVICA	Via Ugolani e Dati 4 – 26100 Cremona CR
IIS TORRIANI - VIA SEMINARIO	Via Seminario 19 – 26100 Cremona CR

IIS TORRIANI - VIA GEROLAMO DA CREMONA	Via Gerolamo da Cremona 23 – 26100 Cremona CR
IIS “ANTONIO STRADIVARI” - LICEO ARTISTICO	Via XI Febbraio, 80– 26100 Cremona CR
IIS “ANTONIO STRADIVARI” - SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE	Via Colletta, 5– 26100 Cremona CR
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SOFONISBA ANGISSOLA"	Via Palestro, 30 – 26100 Cremona CR
LICEO GINNASIO STATALE “DANIELE MANIN”	Via Felice Cavallotti,2 – 26100 Cremona CR
LICEO SCIENTIFICO "GASPARE ASELLI"	Via Palestro, 31A– 26100 Cremona CR
ARCHIVIO DI STATO DI CREMONA	Via Antica Porta Tintoria, 2 – 26100 Cremona CR
COMUNE DI MONTICELLI D’ONGINA - BIBLIOTECA	Via Aldo Moro, 20 - 29010 Monticelli d’Ongina (PC)

Sarà utilizzata la modalità a distanza nel caso i protocolli sanitari vigenti al momento dell’attuazione della formazione lo dovessero prevedere.

18) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

La formazione specifica sarà erogata in due modalità:

→ formazione specifica **comune a tutti volontari** coinvolti nel progetto, suddivisa in 3 moduli tematici, uno sulla lingua inglese, uno sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale e uno sulla comunicazione digitale (totale 58 ore);

→ formazione specifica **per ogni sede di progetto**, sui temi di competenza delle singole sedi, articolata in moduli tematici e svolta dai formatori individuati (totale 33 ore per ogni sede).

I moduli relativi a tutte le conoscenze di carattere teorico-pratico legate alle attività di progetto alterneranno momenti di lezione frontale, con funzione di introduzione alle diverse tematiche, a momenti di formazione informali attraverso tecniche di partecipazione attiva quali brainstorming, role playing, discussioni aperte.

Il modulo relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile) sarà realizzato attraverso lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva.

Il modulo relativo al corso di lingua inglese sarà caratterizzato da lezioni frontali (70%) e da tecniche di partecipazione attiva quali brainstorming, role playing, discussioni aperte, momenti di auto-valutazione ed esercitazioni scritte.

Il modulo relativo alla comunicazione digitale sarà caratterizzato da lezioni frontali (80%) e da esercitazioni pratiche.

La formazione specifica potrà essere inoltre erogata anche online, a condizione che l’operatore volontario disponga di adeguati strumenti, specificando che la percentuale di formazione erogata in questo modo non supererà il 50% del totale delle ore previste.

19) Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo

Viene garantita a tutti gli operatori volontari la stessa formazione specifica per quanto riguarda la modalità utilizzata per l'erogazione dei contenuti e il quantitativo di ore previsto per ogni volontario.

Per ogni sede è dettagliato il contenuto delle conoscenze con carattere teorico pratico, fornite agli operatori volontari, utili a svolgere le attività che si svolgono presso la sede, come dettagliato nel punto 9.3.

Formazione specifica comune a tutti i volontari		
Modulo	Contenuto	Durata
Lingua inglese	0.1: Formazione linguistica per la preparazione agli esami ESOL di Cambridge (PET B1 e FCE B2).	30
Rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro	0.2: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.	8
Comunicazione digitale	0.3: Conoscenza delle principali teorie della comunicazione: individuazione del pubblico di riferimento, scelta del medium corretto <ul style="list-style-type: none"> •Conoscenza delle basi di copywriting per il web •Conoscenza e corretto utilizzo del mezzo telefonico e posta elettronica •Conoscenza dell'ecosistema mediale virtuale, con focus sui social media (Facebook, Instagram) •Conoscenza dei principali strumenti digitali utili per la realizzazione di un piano di comunicazione social: suite Google, web app di grafica, social media calendar, ... •Conoscenza base di WordPress per costruzione e aggiornamento di blog •Conoscenza di applicazioni per dispositivi mobile utili per postproduzione video e foto 	20

Formazione specifica per ogni singola sede di progetto				
Sede	Modulo	Contenuti	Durata	Totale
Comune di Cremona - Servizio Promozione del Libro e della Lettura	1.1	Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;	2	22
	1.2	Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL (MediaLibraryOnLine).	8	
	1.3	Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario	4	
	1.4	Utilizzo di piattaforme digitali per comunicazione a distanza.	2	
	1.5	Principi di classificazione, collocazione dei libri in biblioteca	4	
	1.6	Promozione alla lettura, assistenza utenti e organizzazione eventi	2	
Comune di Cremona 15 - Centro Fumetto "Andrea Pazienza"	2.1	Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;	2	22
	2.2	Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL (MediaLibraryOnLine).	8	
	2.3	Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario	4	

	2.4	Promozione servizio: animazioni lettura e organizzazione eventi	2	
	2.5	Aspetti culturali del linguaggio del fumetto, delle sue opere e autori.	4	
	2.6	Progetto Inbook	2	
Comune di Cremona - Libreria Civica	3.1	Principi di funzionamento di una sala ragazzi: classificazione come criterio organizzativo; iscrizioni e prestito; prestito interbibliotecario; organizzazione dei servizi di lettura.	6	22
	3.2	Iter del libro all'interno della biblioteca: criteri scelta, acquisto, inventariazione e catalogazione, soggettazione e classificazione, timbratura e cartellinatura, prestito, processi di revisione delle raccolte.	6	
	3.3	Elementi di progettazione di eventi e di percorsi didattici per la scuola dell'obbligo.	4	
	3.4	Gestione dei dati amministrativi in SBN del materiale librario.	4	
	3.5	Elementi di organizzazione e funzionamento del corner della narrativa; spunti per la costruzione di percorsi di lettura.	2	
Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" Iis Torriani - Via Seminario	4.1	Elementi per la conoscenza del territorio	2	22
	4.2	Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio	8	
	4.3	Aspetti didattici delle progettualità	4	
	4.4	Conoscenze di Cittadinanza digitale e information literacy	4	
	4.5	Gestione delle attività di gruppo	4	
Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" Iis Torriani - Via Gerolamo Da Cremona	5.1	Elementi per la conoscenza del territorio	2	22
	5.2	Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio	8	
	5.3	Aspetti didattici delle progettualità	4	
	5.4	Servizio Biblioteca: funzionamento, procedure e modalità di relazione con l'utenza	8	
Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Stradivari" - Liceo Artistico	6.1	Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.	2	22
	6.2	Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto	2	
	6.3	Formazione tecnica per la lettura e la produzione di materiale audiovisivo	8	
	6.4	Formazione inerente all'Area Inclusione e biblioteca, sostegno agli studenti DSA, BES e con disabilità	4	
	6.5	Formazione su progetti di orientamento, progettazione e gestione di eventi culturali, dispersione scolastica, Educazione Civica e rappresentanza studentesca.	4	
	6.6	Rapporto con l'utenza: studenti e famiglie	2	

Istituto di Istruzione Superiore “Antonio Stradivari” - Scuola Liuteria Liceo Musicale	7.1	Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.	2	22
	7.2	Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto	2	
	7.3	Formazione tecnica per la lettura e la produzione di materiale audiovisivo	8	
	7.4	Formazione inerente all'Area Inclusione e biblioteca, sostegno agli studenti DSA, BES e con disabilità	4	
	7.5	Formazione su progetti di orientamento, progettazione e gestione di eventi culturali, dispersione scolastica, Educazione Civica e rappresentanza studentesca.	4	
	7.6	Rapporto con l'utenza: studenti e famiglie	2	
Liceo delle Scienze Umane "Sofonisba Anguissola"	8.1	Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;	2	22
	8.2	Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL (MediaLibraryOnLine).	8	
	8.3	Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.	2	
	8.4	Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto e con la Rete Bibliotecaria.	2	
	8.5	Promozione servizio: animazioni mediante la lettura.	4	
	8.6	Aspetti culturali legati alla produzione di opere dal profilo umanistico-pedagogico.	4	
Liceo Ginnasio Statale “Daniele Manin”	9.1	Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;	2	22
	9.2	Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL (MediaLibraryOnLine).	8	
	9.3	Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.	2	
	9.4	Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto e con la Rete Bibliotecaria.	2	
	9.5	Promozione servizio: animazione lettura e organizzazione eventi.	4	
	9.6	Aspetti culturali legati alla produzione di opere dal profilo umanistico.	4	
Liceo Scientifico "Gaspare Aselli"	10.1	Elementi per la conoscenza del territorio	2	22
	10.2	Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio	4	
	10.3	Conoscenza dei processi di base gestione formativa e didattica d'Istituto.	6	
	10.4	Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;	2	
	10.5	Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL	8	

		(MediaLibraryOnLine).		
Archivio di Stato di Cremona	11.1	Organizzazione e funzioni degli Archivi di Stato .	4	22
	11.2	Storia della città e del territorio.	4	
	11.3	Storia degli archivi.	4	
	11.4	Elementi di archivistica.	6	
	11.5	Il riordino e la descrizione archivistica.	4	
Comune di Monticelli d'Ongina - Biblioteca	12.1	Elementi per la conoscenza del territorio.	2	22
	12.2	Elementi conoscenza SBN e utilizzo Opac.	4	
	12.3	Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario	6	
	12.4	Utilizzo di piattaforme digitali per comunicazione a distanza.	2	
	12.5	Principi di classificazione, collocazione dei libri in biblioteca	4	
	12.6	Promozione alla lettura, assistenza utenti studenti e organizzazione eventi	4	

20) Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Competenze/esperienze specifiche	Modulo formazione
Scandolara Igor,	Diploma di Perito Meccanico, conseguito nel 1982 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale Torriani; attualmente iscritto all'albo dei periti industriali della Provincia di Cremona al n.352. Legale rappresentante della società SIAM. srl di Cremona dove svolge il compito di consulente per soggetti pubblici e privati. Esperto in sistemi di gestione per la sicurezza e l'igiene del lavoro, esperto nell'espletamento di pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, tecnico competente in acustica ambientale. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione presso Enti Pubblici e privati.	0.2: Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. MODULO FORMAZIONE CONGIUNTA
Rizzi Chiara	Laurea in interpretazione simultanea e consecutiva in francese e nederlandese. Esperta di traduzioni e formazione linguistica	0.1: Corso intensivo di lingua inglese – livello base/medio e avanzato.
Laura Rizzi	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione , frequenza del corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Professionale e Multimediale. Competenze in materia di comunicazione digitale, digital marketing, social media management, copywrihting e grafica.	Mod.Com. 3 Comunicazione digitale
Ilaria Spotti, nata a	Laurea in filosofia, docente di storia e filosofia a tempo indeterminato presso il Liceo Ginnasio Statale Daniele Manin.	9.3: Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.
		9.4: Aspetti istituzionali dei Servizi.
		9.5: Promozione servizio: animazione lettura e organizzazione eventi.

		9.6: Aspetti culturali legati alla produzione di opere dal profilo umanistico.
Francesca Lenti , nata	Laurea in Musicologia, bibliotecaria, coordinatrice settore biblioteche zona cremonese e supporto agli Uffici della Rete bibliotecaria cremonese. Dipendente a tempo indeterminato della Cooperativa Charta di MN	1.1, 2.1, 8.1, 9.1, 10.4: Elementi per la conoscenza della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. MODULO FORMAZIONE CONGIUNTA
		1.2, 2.2, 8.2, 9.2, 10.5: Elementi per la conoscenza della piattaforma CLAVIS, del catalogo OPAC e di MLOL (Media Library On Line). MODULO FORMAZIONE CONGIUNTA
Michele Ginevra ,	Laurea in Scienze Politiche, critico e saggista, iscritto all'albo dei bibliotecari. Responsabile del Centro Fumetto "A. Pazienza"	2.4: Promozione servizio: animazioni lettura e organizzazione eventi.
		2.5: Aspetti culturali del linguaggio del fumetto, delle sue opere e autori.
Laura Carini , nata a	Scuola diretta a fini speciali in Informatica Industriale presso il Politecnico di Milano. Operatrice esperta in servizi bibliotecari e progettualità connesse di tipo sociale.	2.3: Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario.
		2.6: Progetto Inbook.
Valeria Leoni , nata a	Funzionario archivista di Stato. Direttore dell'Archivio di Stato di Cremona. Laurea in Lettere, dottorato di ricerca in Diplomatica, diploma di specializzazione in Archivistica, paleografia e diplomatica, docente a contratto di Archivistica presso Università di Pavia- Dipartimento di Musicologia e Beni culturali.	11.1: Organizzazione e funzioni degli Archivi di Stato .
		11.2: Storia della città e del territorio.
		11.3: Storia degli archivi.
		11.4: Elementi di archivistica.
		11.5: Il riordino e la descrizione archivistica.
Silvia Camisaschi ,	Laurea in Filosofia e specializzazione in biblioteconomia	1.3: Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario
		1.4: Utilizzo di piattaforme digitali per comunicazione a distanza.
		1.5: Principi di classificazione, collocazione dei libri in biblioteca
		1.6: Promozione alla lettura, assistenza utenti e organizzazione eventi
Chiara Ruggeri , nata	Diploma di maturità scientifica. Assistente amministrativo gestionale, responsabile della sala ragazzi della Biblioteca Statale di Cremona. Curatrice dei rapporti con l'utenza giovanile, con scolaresche e gli insegnanti, organizzatrice di eventi di promozione alla lettura e di percorsi didattici, addetta alla catalogazione in SBN, tutor dei progetti PCTO e di tirocini estivi volontari.	3.1: Principi di funzionamento di una sala ragazzi.
		3.2: Iter del libro all'interno della biblioteca.
		3.3: Elementi di progettazione di eventi e di percorsi didattici per la scuola dell'obbligo.
		3.4: Gestione dei dati amministrativi in SBN del materiale librario.
		3.5: Elementi di organizzazione e funzionamento del corner della narrativa.
Elisa Mozzi , nata a	Laurea in Lettere Moderne con specificità letteratura latina. Responsabile del Progetto Biblioteca presso il Liceo "Sofonisba Anguissola" di Cremona.	8.3: Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio.
		8.4: Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto e con la Rete Bibliotecaria.
		8.5: Promozione servizio: animazioni mediante la lettura.
		8.6: Aspetti culturali legati alla produzione di opere dal profilo umanistico-pedagogico.

Bozzetti Michele,	Laurea di II livello in Accademia di Belle Arti. Docente di ruolo di Discipline Pittoriche, Discipline Grafiche e Progettazione Grafica, referente per l'area Inclusione per BES e DSA, referente per il liceo artistico del laboratorio di produzione audio e video	6.3-7.3: Formazione tecnica per la lettura e la produzione di materiale audiovisivo
Elena Zambelli, nata	Laurea in Conservazione Beni culturali, indirizzo Beni mobili storico artistici, Laurea in lettere moderne. Docente di ruolo di Storia dell'Arte	6.1-7.1: Elementi per la conoscenza della scuola e del territorio. 6.2: Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto
Andrea De Luca,	Diploma di chitarra; Diploma accademico di II livello in didattica della musica; TFA per l'insegnamento dello strumento musicale (chitarra). Docente.	7.2: Aspetti istituzionali del servizio biblioteca all'interno dell'istituto
Daniela Parrella,	Laurea in lettere, referente per l'Istituto dei DSA e BES, membro del team per l'alfabetizzazione degli stranieri, docente di Italiano	6.4-7.4: Formazione inerente all'Area Inclusione e biblioteca, sostegno agli studenti DSA, BES e con disabilità 6.6-7.6: Rapporto con l'utenza: studenti e famiglie
Silvia Cigognini, nata	Laurea in filosofia e storia, Referente per Educazione Civica e rappresentanza studentesca	6.5-7.5: Formazione su progetti di orientamento, progettazione e gestione di eventi culturali, dispersione scolastica, Educazione Civica e rappresentanza studentesca.
Josita Bassani, nata a	Laurea in Lettere Moderne Università degli Studi di Pavia Laureata in Conservazione dei Beni Culturali. Referente per varie progettualità: LAIV (arti performative, teatro, danza, musica)	4.1: Elementi per la conoscenza del territorio 4.2: Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio 4.3: Aspetti didattici delle progettualità
Nicola Salti, nato a	Laurea in Scienze dell'informazione, Animatore digitale, Figura Strumentale Innovazione Tecnologia nella Didattica.	4.4: Conoscenze di Cittadinanza digitale e information literacy 4.5: Gestione delle attività di gruppo 4.6: Elementi di content management system
Franca Zambini,	Docente di Lettere dell'Is Torriani di Cremona sede staccata APC. Referente della Biblioteca di Istituto Sede staccata.	5.1: Elementi per la conoscenza del territorio 5.2: Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio 5.3: Aspetti didattici delle progettualità 5.4: Servizio Biblioteca: funzionamento, procedure e modalità di relazione con l'utenza
Digiuni Stefania nata	Laurea in Lettere Moderne, docente di Italiano, referente di progetti per la valorizzazione della cultura classica	10.1: Elementi per la conoscenza del territorio 10.2: Organizzazione di eventi e di iniziative di comunicazione e promozione delle attività del Servizio 10.3: Conoscenza dei processi di base gestione formativa e didattica d'Istituto.
Maria Grazia Aimi	Responsabile della Biblioteca, Posizione Organizzativa del Comune.	12.1: Elementi per la conoscenza del territorio. 12.2: Elementi conoscenza SBN e utilizzo Opac.

		12.3: Erogazione servizi di prestito e interprestito bibliotecario
		12.4: Utilizzo di piattaforme digitali per comunicazione a distanza.
		12.5: Principi di classificazione, collocazione dei libri in biblioteca
		12.6: Promozione alla lettura, assistenza utenti studenti e organizzazione eventi

21) Durata (*)

80 ore per ogni volontario.

Le ore di formazione specifica saranno erogate nelle seguenti tempistiche:

- 70% delle ore entro e non oltre i primi 90 giorni dall'avvio del progetto
- 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto

Si ritiene utile adottare questa modalità di erogazione per favorire la rielaborazione dei contenuti e la loro applicazione pratica durante le diverse fasi di progetto.

22) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

NO

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) *Giovani con minori opportunità*

SI

23.1) *Numero volontari con minori opportunità*

4

23.2) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità*

a. Giovani con riconoscimento di disabilità.
Specificare il tipo di disabilità:

.....

b. Giovani con bassa scolarizzazione

c. Giovani con difficoltà economiche

d. Care leavers

e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

X

23.3) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2)*

a. **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** **X**

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

23.4) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

NO

23.5) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

Al fine di intercettare i giovani con minori opportunità, si promuoverà il progetto non solamente attraverso le attività di informazione previste al punto 10 del programma in cui il progetto è inserito, ma tramite apposite azioni di informazione e sensibilizzazione attivate in collaborazione con il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, i Caf del territorio di riferimento del programma, i CPI - Centri Provinciali per l'Impiego della Provincia di Cremona, le Parrocchie del territorio, i 3 distretti della provincia di Cremona: l'Azienda Sociale Cremonese, il Consorzio Casalasco Servizi Sociali, la Comunità Sociale Cremasca, la Rete Territoriale Informagiovani.

23.6) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

Il Comune di Cremona, attraverso il Settore Politiche Sociali, metterà a disposizione un educatore quale figura di sostegno che potrà accompagnare i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50.

25) *Tutoraggio*

SI

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali: 21
- di cui:
- numero ore collettive: 16
- numero ore individuali: 5

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Tempi:

Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Modalità di realizzazione:

Verranno proposti i seguenti moduli:

“SKILLS” – *definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini.*

Partendo dal proprio portfolio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con l'esperienza attuale di operatore volontario (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) apprendere come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un'approfondimento formativo o professionalizzante. (questo modulo sarà

propedeutico e integrabile con il sistema di certificazione delle competenze oggetto di uno specifico percorso dedicato disponibile per tutti gli operatori volontari)

“INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” - *acquisizione delle informazioni conoscenze e competenze di base* che consentano un primo orientamento e la possibilità di riconoscere ed esplicitare concreti percorsi che possano tener conto anche delle esigenze particolari e specifiche proposte dagli operatori volontari (la “mappa” delle opportunità occupazionali e formative, il sistema delle professioni ecc.)

“LA RICERCA ATTIVA” - *conoscenza e apprendimento* dei principali strumenti e modelli utili per preparare la propria candidatura (Curriculum vitae, lettera di presentazione, il dispositivo Youthpass, lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, ecc.)

Approfondimenti collegati ad alcuni ambiti specifici per dotare ogni operatore volontario di un proprio piano di attivazione, ricerca e contatto che ne migliori le prospettive di occupabilità e l'autonomia decisionale e possa portare a sostenere con maggior successo le proprie candidature.

I moduli verranno prima trattati nelle attività di gruppo permettendo lo scambio di opinioni e l'interazione tra tutti gli operatori volontari coinvolti (tramite le tecniche del brain storming, del role playing e delle esercitazioni di gruppo) e poi ripresi e approfonditi nei percorsi individuali (redazione del piano individuale di ricerca).

Negli interventi, sia individuali che di gruppo, potranno anche essere coinvolti altri operatori esterni esperti che approfondiranno argomenti e tematiche sia dei moduli proposti che di specifiche esigenze dell'operatore volontario rilevate all'inizio e durante tutto il percorso di tutoraggio.

(Autoimprenditorialità, creazione di impresa, le opportunità offerte dalle realtà che sul territorio si occupano di orientamento, supporto e accompagnamento al lavoro ecc.)

Questo è possibile in quanto ciascun tutor fa parte di una rete consolidata che opera con altre realtà del territorio attive negli ambiti indicati e che è disponibile a coinvolgere propri operatori specializzati nel percorso di tutoraggio.

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore
- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore.

25.4 Attività obbligatorie (*)

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo “SKILLS” Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio .

Modulo “LA RICERCA ATTIVA” Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la

creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e "desiderata"
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

25.5 Attività opzionali

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotati regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT, borse di studio, vacations e sistema di recruiting).

25.6 Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)

MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

IL COORDINATORE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PROGETTI E RISORSE
(Daniele Gigni)

Documento informatico firmato digitalmente
a' sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.