



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Allegato B

AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione dei diritti e della cittadinanza attiva, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 in data 3 febbraio 1995, la realizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire la partecipazione della cittadinanza e ritrovare e rinnovare la coesione sociale.

I progetti e/o iniziative da considerarsi devono essere state realizzate e/o devono essere in fase di realizzazione sul territorio del Comune di Monticelli d'Ongina nel corso del corrente anno e sino al 31 dicembre 2022 (attenzione: trattasi di progetti e/o iniziative, non di attività statutarie).

1. Destinatari

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- Circoli
- Associazioni culturali
- Associazioni Sportive
- Associazioni Ricreative
- Realtà del territorio operanti in sussidiarietà orizzontale.

Non saranno considerate ammissibili le proposte presentate da persone fisiche.

2. Benefici

Per le iniziative ammesse alla concessione di contributi, l'Amministrazione stabilisce in 1.500,00 Euro il contributo massimo erogabile a richiesta sino al raggiungimento della somma massima complessiva disponibile di 10.000,00 Euro.

3. Requisiti, modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti richiedenti dovranno presentare le domande corredate dalla documentazione di cui al punto 5 entro e non oltre la data del 24 dicembre 2022 tramite una delle seguenti modalità:

via mail: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it oppure protocollo@comune.monticelli.pc.it

di persona all'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

4. Documentazione richiesta

I soggetti interessati a presentare istanze di contributo dovranno compilare la richiesta di partecipazione e l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi:

- relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione dei contenuti della stessa, della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi); la realizzazione di iniziative in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati richiede l'invio di copia della liberatoria rilasciata da parte del proprietario/gestore dello spazio stesso;
- presenza di collaborazioni con altri soggetti (da elencare);
- descrizione dell'eventuale allestimento tecnico, corredata da relativa planimetria formato A4;
- numero dei fruitori;
- presenza di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo;
- presenza di una quota associativa e/o di partecipazione e relativa quantificazione;
- rendiconto economico a consuntivo riportante:
 - dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria, eventuali sponsorizzazioni e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
 - dettagliate voci di uscita documentate, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo o comunque ad essa riconducibili.

e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) copia degli eventuali materiali di comunicazione/pubblicizzazione;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- c) copia dei giustificativi delle spese sostenute.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

I soggetti ammessi ai benefici di cui al presente avviso sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni, degli obblighi di rendicontazione dell'iniziativa e soggetti ai controlli di cui alla vigente normativa.

5. Ammissione delle domande

Non saranno ammesse le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti;
- incomplete della documentazione essenziale richiesta al precedente punto 5. con particolare riguardo al preventivo economico dell'iniziativa;
- pervenute oltre i termini di cui al punto 2.

Alle proposte progettuali ammesse di merito saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri allegati, il cui totale è pari a punti 100. Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungano un punteggio minimo di punti 70 e per la concessione dei contributi i progetti secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza della somma a disposizione:

A - Apprezzamento dei contenuti del progetto max 40 punti

B - Apprezzamento delle caratteristiche funzionali e comunicative del progetto max 27 punti

C - Promozione del volontariato e della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa max 23 punti

D - Caratteristiche di apertura alla partecipazione numerosa max 10 punti.

6. Modalità di finanziamento

L'eventuale contributo, che verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, sarà erogato a consuntivo.

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata da idonea documentazione giustificativa intestata al destinatario del contributo.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

Il contributo previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a) riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale
- b) mancata trasmissione della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva.

I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc.

Le richieste di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni e di occupazione di suolo pubblico, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, dematerializzazione e digitalizzazione, possono essere fatte esclusivamente attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

7. Responsabilità e assicurazioni

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Monticelli d'Ongina, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, sia nei confronti dei terzi e del Comune di Monticelli d'Ongina. L'Amministrazione resta pertanto esonerata da ogni responsabilità diretta o indiretta per qualsivoglia danno che dovesse derivare in conseguenza delle attività realizzate.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

8. Modalità di liquidazione dell'eventuale contributo

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della documentazione già prevista al punto 4) del presente Avviso.

Qualora nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a finanziamento risultasse inferiore al contributo da erogarsi, lo stesso verrà proporzionalmente ridotto.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con le modalità previste dal presente Avviso, tutta la spesa ammessa a contributo.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale informa, che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

10. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La Responsabile del procedimento è individuata nella persona della Sig.ra Mariagrazia Aimi, in qualità di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Culturale, incaricata con provvedimento di nomina del Sindaco n. 5 del 23 settembre 2021.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- in home page sul sito internet del Comune di Monticelli d'Ongina www.comune.monticelli.pc.it
- presso l'Ufficio Cultura – via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 a Monticelli d'Ongina – 1° piano;

Per informazioni rispetto al presente avviso pubblico, sarà possibile contattare l'Ufficio Cultura al n. 0523.820441 – interno 6 culturale@comune.monticelli.pc.it

SPETT.LE COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Oggetto: Avviso Pubblico per la concessione di contributi – anno 2021.

Il/La scrivente :.....

Nato/a il

in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione / Gruppo / altro specificare

avente: sede legale inVia/piazza n.

sede operativa in C.A.P.....Via/piazza n.

MAIL

RECAPITO TELEFONICO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi dall'art. 4 comma 14/bis della L. 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70)

CHIEDE

la concessione di CONTRIBUTO per la realizzazione dell'iniziativa/delle attività SENZA SCOPO DI LUCRO denominata

.....

di cui si allega relazione descrittiva.

DICHIARA

- che la scrivente(associazione – gruppo – altro specificare) è dotata di

P. IVA/C.F. n. _____

- che ha in essere presso la Banca/Posta _____

c/c o c/p dedicato intestato a _____ identificato

con le seguenti coordinate IBAN:



- che, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari), tale conto verrà utilizzato in **via esclusiva / non esclusiva** (cancellare il caso che non ricorre) per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento delle eventuali forniture e/o prestazioni di servizi e/o contributi;

- che i delegati ad operare sul medesimo conto sono:

1. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'associazione di cui sopra;

2. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'associazione di cui sopra;

3. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'associazione di cui sopra;

DICHIARA inoltre

di **non avere** contenziosi in corso con il Comune di Monticelli d'Ongina, ovvero di non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso;

o

di **avere** contenziosi in corso con il Comune di Monticelli d'Ongina, ovvero di trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso ma di avere controfirmato un adeguato piano di rientro accettato ufficialmente dal Comune;

di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

di rispettare le disposizioni di cui al primo periodo, comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 di essere escluso dal rispetto delle disposizioni di cui al primo periodo, comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, in quanto associazione rientrante nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 62, ossia di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

1 Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "... la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. (...)"

2 Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "(...) La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

allegato D

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

SPETT.LE COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Oggetto: Avviso Pubblico per la concessione di contributi – anno 2021.

Il/La scrivente :

Nato/a il

in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione / Gruppo / altro specificare

avente: sede legale inVia/piazza n.

sede operativa in C.A.P.....Via/piazza n.

MAIL

RECAPITO TELEFONICO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi dall'art. 4 comma 14/bis della L. 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70)

ATTESTA

che la stessa **NON occupa** lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

o

che la stessa **occupa** lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;

che la stessa ha addetti al servizio per un totale di n. _____

C.C.N.L. applicato: _____

Codice iscrizione INPS _____ Sede INPS di competenza _____

Matricola iscrizione INAIL _____

_____ li _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000Si, si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.