



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Allegato B

AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione dei diritti e della cittadinanza attiva, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 in data 3 febbraio 1995, la realizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire la partecipazione della cittadinanza e ritrovare e rinnovare la coesione sociale, anche in considerazione del penalizzante periodo pandemico che, seppur mitigato, si sta ancora vivendo.

I progetti e/o iniziative da considerarsi devono essere state realizzate e/o devono essere in fase di realizzazione sul territorio del Comune di Monticelli d'Ongina nel corso del corrente anno e sino al 31 dicembre 2021.

1. Destinatari

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- Circoli
- Associazioni culturali
- Associazioni Sportive
- Associazioni Ricreative
- Realtà del territorio operanti in sussidiarietà orizzontale.

Non saranno considerate ammissibili le proposte presentate da persone fisiche.

2. Benefici

Per le iniziative ammesse alla concessione di contributi, l'Amministrazione stabilisce in 1.500,00 Euro il contributo massimo erogabile a richiesta sino al raggiungimento della somma massima complessiva disponibile di 13.479,00 Euro.

3. Requisiti, modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti richiedenti dovranno presentare le domande corredate dalla documentazione di cui al punto 5 entro e non oltre la data del 28 dicembre 2021 tramite una delle seguenti modalità:

via mail: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it oppure protocollo.monticelli@sintranet.it

di persona all'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

4. Documentazione richiesta

I soggetti interessati a presentare istanze di contributo dovranno compilare la richiesta di partecipazione e l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi:

- relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione dei contenuti della stessa, della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi); nella relazione dovranno essere evidenziate le modalità con le quali sono state e/o saranno garantite tutte le misure di sicurezza (anche anti Covid-19) previste dalla normativa vigente; la realizzazione di iniziative in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati richiede l'invio di copia della liberatoria rilasciata da parte del proprietario/gestore dello spazio stesso;
- presenza di collaborazioni con altri soggetti (da elencare);
- descrizione dell'eventuale allestimento tecnico, corredata da relativa planimetria formato A4;
- numero dei fruitori;
- presenza di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo;
- presenza di una quota associativa e/o di partecipazione e relativa quantificazione;
- rendiconto economico a consuntivo riportante:
 - dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria, eventuali sponsorizzazioni e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
 - dettagliate voci di uscita documentate, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo o comunque ad essa riconducibili.

e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) copia degli eventuali materiali di comunicazione/pubblicizzazione;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- c) copia dei giustificativi delle spese sostenute.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

I soggetti ammessi ai benefici di cui al presente avviso sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni, degli obblighi di rendicontazione dell'iniziativa e soggetti ai controlli di cui alla vigente normativa.

5. Ammissione delle domande

Non saranno ammesse le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti;
- incomplete della documentazione essenziale richiesta al precedente punto 5. con particolare riguardo al preventivo economico dell'iniziativa;
- pervenute oltre i termini di cui al punto 2.

Alle proposte progettuali ammesse di merito saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri allegati, il cui totale è pari a punti 100. Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungano un punteggio minimo di punti 70 e per la concessione dei contributi i progetti secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza della somma a disposizione:

A - Apprezzamento dei contenuti del progetto max 40 punti

B - Apprezzamento delle caratteristiche funzionali e comunicative del progetto max 27 punti

C - Promozione del volontariato e della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa max 23 punti

D - Caratteristiche di apertura alla partecipazione numerosa max 10 punti.

6. Modalità di finanziamento

L'eventuale contributo, che verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, sarà erogato a consuntivo.

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata da idonea documentazione giustificativa intestata al destinatario del contributo.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

Il contributo previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a) riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale
- b) mancata trasmissione della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva.

I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc.

Le richieste di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni e di occupazione di suolo pubblico, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, dematerializzazione e digitalizzazione, possono essere fatte esclusivamente attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

7. Responsabilità e assicurazioni

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Monticelli d'Ongina, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, sia nei confronti dei terzi e del Comune di Monticelli d'Ongina. L'Amministrazione resta pertanto esonerata da ogni responsabilità diretta o indiretta per qualsivoglia danno che dovesse derivare in conseguenza delle attività realizzate.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

8. Modalità di liquidazione dell'eventuale contributo

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della documentazione già prevista al punto 4).

Qualora nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a finanziamento risultasse inferiore al contributo da erogarsi, lo stesso verrà proporzionalmente ridotto.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con le modalità previste dal presente Avviso, tutta la spesa ammessa a contributo.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale informa, che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

10. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La Responsabile del procedimento è individuata nella persona della Sig.ra Mariagrazia Aimi, in qualità di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Culturale, incaricata con provvedimento di nomina del Sindaco n. 5 del 23 settembre 2021.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- in home page sul sito internet del Comune di Monticelli d'Ongina www.comune.monticelli.pc.it
- presso l'Ufficio Cultura – via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 a Monticelli d'Ongina – 1° piano;

Per informazioni rispetto al presente avviso pubblico, sarà possibile contattare l'Ufficio Cultura al n. 0523.820441 – interno 6 culturale.monticelli@sintranet.it